***3. План-график подготовки выпускников к ГИА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педсовет «Результаты ОГЭ прошлого учебного года» | Август  | Зам. директора по УВР |
| 2. | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, директор |
| 3. | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА | Постоянно  | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 4. | Подготовка стенда для выпускников по вопросам подготовки к аттестации | Постоянно  | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 5. | Индивидуальные консультации с родителями | Постоянно  | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6. | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическими особенностями учащихся | Постоянно  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 7. | Заседание методсовета «Организация методической работы по вопросам подготовки выпускников к ГИА» | Ноябрь  | Зам. директора по УВР |
| 8. | Набор в тренинговые группы «Тренажер ОГЭ», работа по заполнению бланков | Ноябрь  | Учителя-предметники |
|  | Классные собрания в выпускных классах по темам: «Содержание и цели проведения ГИА», «Организация и технология проведения ГИА», «Бланковая документация, заполнение бланков ответов», «Знакомство с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru); [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)  | Ноябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 9. | Заседания школьных МО «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену», «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9 кл» | Декабрь, январь | Руководители ШМО |
| 10. | Репетиционные экзамены в форме ОГЭ  | Декабрь  | Администрация школы |
| 11. | Проведение родительских собраний по темам: «Ознакомление родителей с нормативными документами», «О порядке подготовки и проведения ГИА», «О порядке окончания учебного года», «Об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок», «Об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА» | Январь, март | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12. | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Февраль  | Зам. директора по УВР |
| 13. | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в форме ГВЭ | Февраль  | Зам. директора по УВР |
| 14. | Проведение итогового устного собеседования в 9 классе | Февраль  | Зам. директора по УВР |
| 15. | Совещание при директоре «Психологическое сопровождение ОГЭ » | Март  | Директор  |
| 16. | Защита итогового проекта учащимися 9 класса | Апрель  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 17. | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА | Май  | Директор, зам. директора по УВР |
| 18. | Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде | Май  | Зам. директора по УВР |
| 19. | Подготовка графика проведения консультаций | Май  | Зам. директора по УВР |
| 20. | Проведение индивидуальных консультаций | Май, июнь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 21. | Проведение ГИА | Май, июнь | Директор  |
| 22. | Получение проверки и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | По окончании экзаменов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 23. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июль  | Зам. директора по УВР |