

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ СОШ № 18  
Протокол от 9 января 2019 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 18  
Н. Ю. Форопонова  
Приказ от 09 января 2019 № 163

## Положение

о порядке приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 18  
имени Героя Советского Союза А. П. Сороки  
муниципального образования Абинский район

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени Героя Советского Союза А. П. Сороки муниципального образования Абинский район (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);

- Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 18.01.2018 г. № 36 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями школ»;

- Устава учреждения.

## 2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 г. n 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.5. При приеме граждан, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.6. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.5. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1).

2.10. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 4).

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территорией.

2.21. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обладают дети граждан проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2).

2.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (приложение № 3).

2.22. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директору МКОУ СОШ № 18

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына)

(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс.

1. Место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №18  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории МКОУ СОШ № 18	

**Документы принял**

**Документы сдал**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М П

2 экз

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №18  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории МКОУ СОШ № 18	

**Документы принял**

**Документы сдал, расписку  
на руки получил**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М П



№18

г.р.

2 экз

№18

г.р.

пасписку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись лица принявшего его док-ты
					Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия св-ва о рождении ребенка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Прочие док-ты	

Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына)

(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)

в 10 \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля (направленности).

1. Место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 10 класс МБОУ СОШ №\_\_  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в 10 класс:**

Заявление	
Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял

Документы сдал

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

2 экз

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_ класс МБОУ СОШ №\_\_  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_ класс:**

Заявление	
Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял

Документы сдал, расписку на руки получил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702680

Владелец Форопонова Наталия Юрьевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024