

«ПРИНЯТО»  
протокол заседания  
педагогического совета  
МКОУ СОШ № 18  
от 30.08.2024 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ СОШ № 18  
С.В. Канунникова  
Приказ № 232 от «30» 08.2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МКОУ СОШ № 18  
протокол от 30.08.2024 № 1

**Положение**  
**о количестве контрольных, лабораторных, практических и**  
**проверочных работ по учебным предметам**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школе № 18 имени Героя Советского Союза А. П.**  
**Сороки муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о количестве контрольных, лабораторных, практических и проверочных работ по учебным предметам в МБОУ СОШ № 43 (далее Положение) разработано администрацией школы в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08012.16;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115)с изменениями от 07.10.2022 (Приказ Министерства просвещения от 07.2022 № 888, зарегистрированный в Минюсте 10.11.2022);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

18.05.2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Основными Федеральными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования МКОУ СОШ № 18;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № СК – 403/08 «о ведении журналов успеваемости и вставлении оценок»

- Уставом МКОУ СОШ № 18.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к необходимой норме проведения контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ по учебным предметам учебного плана.

1.3. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

1.4. Настоящее Положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания.

## 2. Виды работ.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ, обучающихся являются обучающиеся работы.

2.2. По русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, информатике, физике, химии проводятся текущие и итоговые контрольные работы.

2.3. Форма проведения контрольных работ определяется спецификой предмета.

2.4. Дата проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным заместителем директора по УВР по согласованию с учителями.

2.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинения, изложения;
- диагностические работы;
- всероссийские проверочные работы (ВПР).
- тестирования (в том числе онлайн-тестирование).
- презентация учебного проекта;
- результаты по нормативам физического развития.

## 3. Выполнение практической части учебных программ в 1-4 классах

Предмет	Виды письменных работ	Классы			
		1	2	3	4

Русский язык	Контрольные и проверочные работы	0	8	7	8
Литературное чтение	Проверочная работа	0	4	5	6
	Техника чтения	2	2	2	2
Математика	Контрольная работа	0	10	10	9
	Практическая работа	0	8	4	2
Иностранный язык	Контрольная работа	0	4	4	4
Окружающий мир	Практическая работа	2	4	2	4
	Экскурсия	1	1	-	-
	Контрольные и проверочные работы	-	5	4	4

#### 4. Выполнение практической части учебных предметов в 5-11 классах

Предмет	Виды письменных работ	Классы					
		5	6	7	8	9	10
Русский язык	Контрольные и проверочные работы	7	7	2	2	4	2
	Практические работы	9	0	5	12	13	3
Литература	Классное сочинение		-	1	2	4	4
	Контрольная работа	2	2	2	2	2	2
	Домашнее сочинение		2	-	-	2	3
Иностранный язык	Контрольная работа	10	10	10	10	10	6
Математика	Контрольная работа	5	6	5	6	6	8
	Практическая работа	-	-	5	1	2	-
Информатика	Контрольная работа	1	1	3	3	2	5
	Практическая работа			-		2	22
Физика	Контрольная работа	-	-	4	4	3	4
	Практическая работа	-	-	12	14,5	27	4
Химия	Контрольная работа	-	-	-	4	4	2
	Практическая работа	-	-	-	5	7	2
	Лабораторные опыты	-	-	-	7	12	-
География	Практическая работа	5	5	12	10	7	6,5
	Контрольные работы	3	3	3	2	4	1
Обществознание	Практическая работа	-	-	-	-	-	2
	Тестирование	-	2	2	2	4	2
История	Тестирование	2	4	4	-	4	-
Биология	Экскурсия	-	-	-	-	-	-
	Практические и лабораторные работы	4	8	6	11	15	4
	Контрольные работы	-	-	0	0	0	0

## 5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9 классов проводится в течение учебного периода (четверти) в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) в части формируемой участниками образовательных отношений в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (если учебный курс не является учебным предметом или частью учебного предмета).

5.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

5.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.6. Результаты контрольных работ по всем предметам в 2-10 классах должны быть выставлены не позднее 5 дней после проведения работы. Исключение составляют творческие работы, сроки, проверки которых устанавливаются методическими объединениями. Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются.

5.7. Для упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно

перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости

- повторение и закрепление материала;

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.9. Контроль за выполнением норм оценочных процедур, а также своевременной проверкой и выставлением отметок за письменные работы педагогом в электронный журнал осуществляется администрацией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459280

Владелец Канунникова Светлана Викторовна

Действителен с 05.11.2024 по 05.11.2025