

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. СОРОКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МКОУ СОШ № 18

С.В. Канунникова

приказ от 30.08.2024 № 232



**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального казённого учреждения средней  
общеобразовательной школы № 18 имени  
Героя Советского Союза А.П.Сорока  
на 2024-2025 учебный год**

п. Синегорск  
2024 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. СОРОКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МКОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_ С.В. Канунникова  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального казённого учреждения средней  
общеобразовательной школы № 18 имени  
Героя Советского Союза А.П.Сорока  
на 2024-2025 учебный год**

п. Синегорск  
2024 год

# Оглавление

## **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

- 1.1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
- 1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
- 1.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, ВПР.
- 1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
- 1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
- 1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
- 1.8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
- 1.9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки и др.).
- 1.10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
- 1.11. Основные цели и задачи на новый учебный год.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

- 2.1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
- 2.2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе:
  - индивидуализация и дифференциация обучения; использование
  - современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
- 2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9 классах.
- 2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2023 года в 1,2,5,6 классах.
- 2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
- 2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА.

- 2.8. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
- 2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
- 2.11. Организация совместной деятельности с ДОО
- 2.12. Организация работы с будущими первоклассниками.
- 2.13. Организация работы по информатизации.
- 2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация профессиональной ориентации обучающихся;
- организация трудоустройства школьников;
- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
- организация творческой и научной работы школьников; - организация подготовки к олимпиадам и т.д.

2.15. Охрана прав и жизни обучающихся.

2.16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

2.19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

- самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3.3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

3.5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

3.6. Режим работы школы, график дежурства.

### **Раздел 4. Методическая работа.**

4.1. Система методической (научно-методической) работы.

- 4.2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
- 4.3. План методической (научно-методической) работы школы.
- 4.4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
- 4.5. План работы методических объединений школы.
- 4.6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
- 4.7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
- 4.8. План работы по внедрению новых ФГОС и ФООП.

#### **Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

- 5.1. Рабочая программа воспитания.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.
- 5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. План работы ученического самоуправления.
- 5.5. План работы педагога - организатора.
- 5.6. План работы Совета по профилактике.
- 5.7. План работы Штаба воспитательной работы.
- 5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
- 5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

#### **Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.
- 6.2. План работы социального педагога или социальной службы.
- 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья, субъектов образовательного процесса.
- 6.4. План работы советника по воспитанию.

#### **Раздел 7. Управление школой и контроль**

- 7.1. Управление аккредитационными показателями.
- 7.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
- 7.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 7.4. Внутришкольный контроль.
- 7.5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
- 7.6. Педагогические советы.
- 7.7. Совещание при директоре.
- 7.8. Совещания при заместителях директора.
- 7.9. План работы Управляющего совета.
- 7.10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

#### **Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

- 8.1. Формы и график взаимодействия и консультирования.
- 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
- 8.3. План работы родительского комитета школы.

## **Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### 9.1. Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:
  - укрепление учебно-методической базы:
  - паспортизация учебных кабинетов;
  - ежегодная инвентаризация;
  - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
  - ремонт технического оборудования;
  - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.);
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

### 9.2. Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность.

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

#### **Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.**

Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и предметных концепций»

Для решения поставленной проблемы поставлена **цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Данная цель достигалась в ходе решения следующих **задач:**

1. Сформировать организационную и методическую готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС и подготовки к ГИА; развитие творческого потенциала педагогов через самообразование и участие в профессиональных конкурсах.

2. В рамках развития общего образования обеспечить:

- повышение качества обученности на всех ступенях образования, начиная с ДОУ;
- повышение качества результатов ГИА выпускников 9 классов;
- развитие внутришкольных программ профессиональной ориентации, профессионального самоопределения выпускников;
- организованное и плановое проведение ВПР;
- развитие доступной среды в школе, условий для инклюзивного образования лиц с ОВЗ, детей – инвалидов с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- совершенствование нормативно – правового обеспечения служб ППС обучающихся.

3. Развивать социальную активность субъектов образовательной деятельности в условиях сельского школьного сообщества. Реализация программ: «Основная школа – пространство выбора» в 5-9 классах.

4. Совершенствовать методики, формы, критерии, показатели и процедуры оценки достижений учащихся и педагогов.

5. Совершенствовать сетевое взаимодействие в образовательном округе.

6. Обеспечить комплексную безопасность учащихся.

7. Развивать систему социального партнерства.

8. Создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе.

Методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

*Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.*

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

*Работа с педагогическими кадрами*

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

*Работа с обучающимися*

**Задача:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.



3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Обобщение опыта педагогов.
7. Предметные недели.
8. Семинары, вебинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одарёнными детьми.
11. Организация и контроль системы повышения квалификации.

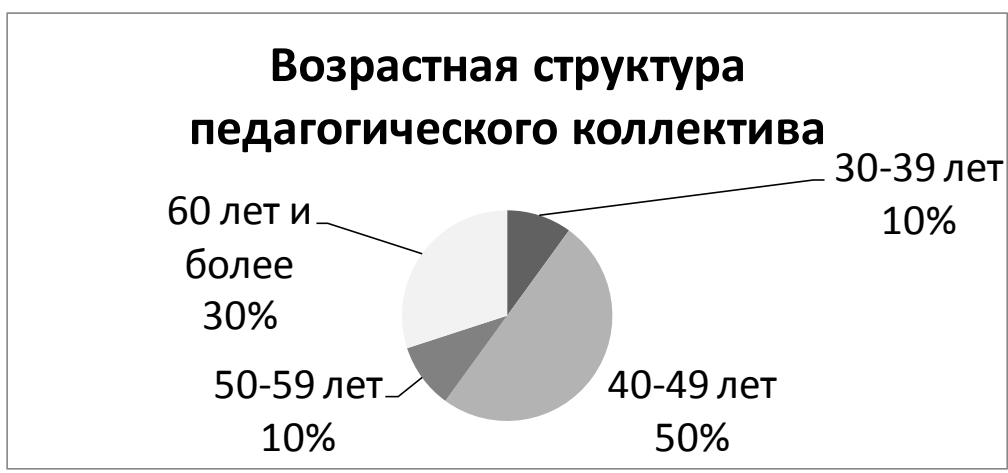
Согласно плана методическая работа осуществлялась по следующим разделам:

- Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка.
- Аттестация педагогических работников.
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
- Сопровождение обновлённых ФГОС.
- Диагностико-аналитическая деятельность.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с молодыми учителями.
- Работа с одарёнными учащимися.
- Проведение предметно-методических недель.
- . Работа методического совета.
- . Проведение методических семинаров.

**Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка**

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс в ОО осуществляли 11 человек.

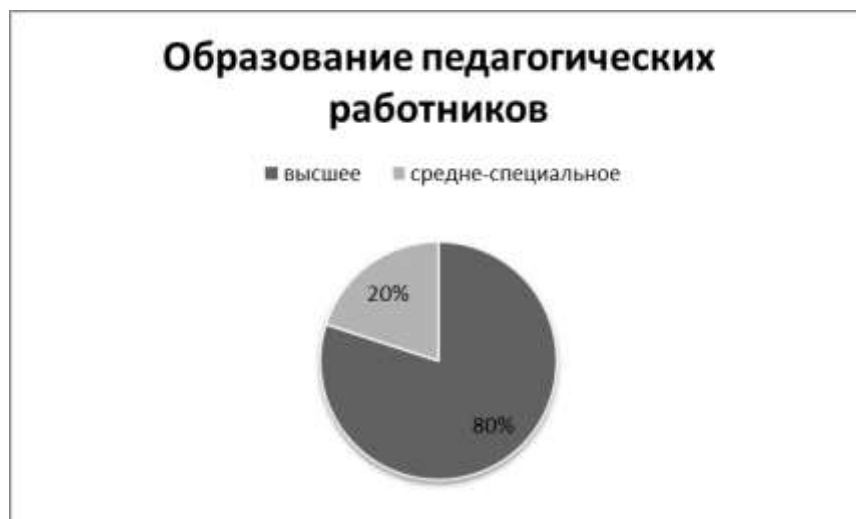
**Возрастная структура педагогического коллектива**



**Вывод:-**  
 средний возраст педагога в ОО

составляет 51 год

## Образование педагогических работников

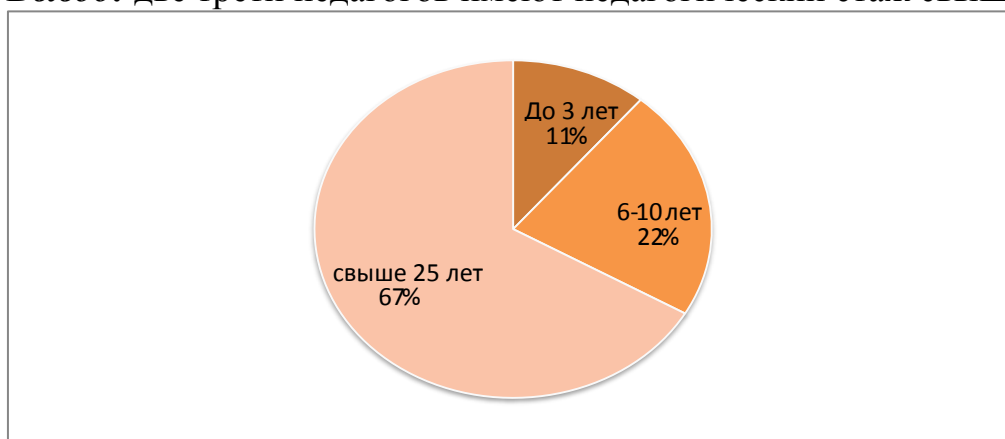


Большинство педагогических работников имеют высшее образование.

### Распределение педагогов по педагогическому стажу работы

Категория работников	Общее кол-во	Педагогический стаж						
		До 3 лет	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
Учителя 1-4 классов	4			1				3
Доля, %	44			11				33
Учителя 5-9 классов	5	1		1				3
Доля, %	56	11		11				33
Всего	9	1		2				6
Доля		11		22				67

**Вывод:** две трети педагогов имеют педагогический стаж свыше 25 лет.



### Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов

Непрерывное системное развитие педагогов является одним из главных направлений методической работы в образовательной организации.

Профессиональное развитие педагога и повышение его профессионального статуса, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной и социальной среды – все это цель непрерывного повышения квалификации.

Педагоги и работники школы проходят курсы повышения квалификации как в соответствии с утвержденными графиками, так и дополнительно в течение года по мере необходимости и востребованности педагогами. В 2023-2024 уч/году педагоги проходили КПК по обновлённым ФГОС ООО, «Школа современного учителя» по предметам.

#### **Аттестация педагогических работников**

Квалификационный уровень учителей представлен следующим образом:

- высшая квалификационная категория – 0 педагогов (0%);
- первая квалификационная категория – 2 педагога (18 %);
- соответствие занимаемой должности — 3 педагога (27 %);
- нет категории (стаж работы в МКОУ СОШ № 18 менее 3-х лет) – 5 педагогов (45 %).

Качество квалификации педагогических кадров школы – один из главных ресурсов, способствующих решению поставленных задач.

#### **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

В течение 2023-2024 уч/года все педагоги школы принимали участие в организации и проведении ВсОШ, ВПР. Проводили открытые уроки в рамках предметных недель, школьных семинаров: Николайчук Е.А. (учитель математики), Бондаренко М. П. (учитель географии), Смирнов А. Ю. (учитель физической культуры), Рязанова Э. М. (учитель русского языка и литературы), Супрунова Л.И., Щепина С.А. (учителя начальных классов), Беликова Е.А. (учитель истории и обществознания).

Представляли опыт работы на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, имеют публикации в СМИ и на интернет-площадках.

#### **Сопровождение и реализация обновлённых ФГОС**

С 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах прошла апробация обновлённых ФГОС. В школе была составлена и реализована дорожная карта по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

Учителя, работающие в этих классах, предварительно прошли курсовую подготовку, разработали рабочие программы в соответствии с новыми ФГОС, изучили особенности преподавания учебных предметов в Забайкальском крае по обновлённым ФГОС.

В течение 2023-2024 учебного года была продолжена реализация дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги школы продолжили прохождение КПК по обновлённым ФГОС СОО, изучение нормативных документов, вносили изменения в ООП СОО с учётом перехода на новый

ФГОС. Продолжает функционировать рабочая группа по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

В связи с реализацией ФООП основные образовательные программы НОО, ООО, СОО были также откорректированы.

#### **Диагностико-аналитическая деятельность**

Диагностико-аналитическая деятельность осуществляется с целью совершенствования непрерывного процесса диагностики труда учителя. Данная диагностика в 2023-2024 учебном году проводилась по следующим направлениям:

- Изучение профессиональных затруднений педагогов (диагностику прошла молодой педагог Щепина С. А. (учитель начальных классов).
- Все педагоги приняли участие в диагностике готовности перехода на ФООП и обновлённые ФГОС НОО, ООО прошли диагностику профессиональных предметных компетенций.

#### **Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 4 методических объединения учителей:

- ШМО учителей гуманитарного цикла и искусства — руководитель Беликова Е.А.
- ШМО естественнонаучного цикла и физической культуры— руководитель Бондаренко М. П.
- ШМО учителей начальной школы— руководитель Щепина С.А.
- ШМО классных руководителей — руководитель Папина Н. С.

В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Руководителям МО была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (диагностика обученности и качества знаний по предметам по итогам четверти, года, анализ региональных и административных диагностических работ, посещение уроков, проверка дневников учащихся и др. в рамках ВШК). Каждый из руководителей достойно выполнял свои обязанности, и этот фактор способствует возможности на хорошем уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Заседания МО всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих

делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.
2. Изучение методических рекомендаций о преподавании различных предметов в 2023-2024 учебном году.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.
4. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Активизация работы по подготовке учащихся к ОГЭ.
7. Использование на уроках ресурсов Интернета, электронных образовательных ресурсов, использование в работе передового опыта педагогов школы, района, края.
8. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в вебинарах, конференциях, фестивалях и др. мероприятиях для педагогов района, края.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

**В этом учебном году в школе работали следующие МО:**

*-учителей начальных классов по проблемам: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС»*

*-учителей гуманитарного цикла и искусства по теме: «Развитие творческих и интеллектуальных способностей в процессе обучения и воспитания, обучающихся на уроках русского, английского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО, музыки»;*

*-МО учителей естественнонаучного цикла и физической культуры, работающая по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»;*

*- МО классных руководителей по теме: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».*

Работа всех ШМО была нацелена на введение обновленных Стандартов образования. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ОГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось заданиям различного характера, задания 2 части ОГЭ прорабатывалась на дополнительных занятиях. Проводились

контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

**Выводы:** Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.

**Работа с молодыми учителями**

В школе работал один молодой педагог Акмарова Ю.М., учитель начальной школы. Её наставником являлся Бондаренко М. П. Молодому педагогу оказывалась следующая методическая помощь:

- Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа, поурочное планирование, ведение журнала в АИС «Сетевой город»

- Составление плана урока.

-Посещение молодым специалистом уроков коллег.

- Анкетирование молодого педагога по самообразованию и выявлению затруднений в профессиональной деятельности.

### **Работа с одарёнными учащимися**

В современную эпоху, когда значение интеллектуального и творческого потенциала возрастает, работа с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми является крайне необходимой.

Работа с такой категорией детей в МКОУ СОШ № 18 продолжает оставаться одним из приоритетных направлений.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

#### ***Выявление одаренных и талантливых детей:***

- анализ особых успехов и достижений ученика в классном коллективе;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям (по итогам участия в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях).

#### ***Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:***

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично- ориентированное обучение и воспитание (предметные недели);

- формирование и развитие сети дополнительного образования;

- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах школьного, районного, регионального и Всероссийского уровней.

#### ***Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:***

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

#### ***Поощрение одаренных детей:***

- награждение дипломами, грамотами; выдача сертификатов участникам;

#### ***Работа с родителями одаренных детей:***

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

#### ***Работа с педагогами:***

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию

Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные

интеллектуальные, творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить способных и мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей. Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с одаренными, высоко мотивированными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научные общества учащихся, выставки), а также созданы определенные условия для личностно ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания системы работы с одаренными и способными учениками. Работа с этими детьми в нашем образовательном учреждении ведется в плане развития учебно – познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях. Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам как на уроках, так и во внеурочное время. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнению творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом произведений с последующим обсуждением), подготовку и участие в конкурсах выразительного художественного чтения, литературного творчества.

Задачи работы с одарёнными детьми:

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования;
- развитие индивидуальности одаренного учащегося, выявление и раскрытие самобытности и индивидуального своеобразия его возможностей через:



- наставничество учителей-предметников,
- систему дополнительного образования,
- организацию и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах;
- обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Участие во всероссийской предметной олимпиаде на различных уровнях
2. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению)
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Создание портфолио достижений
5. Чествование призеров и победителей.

По результатам педагогических наблюдений была определена группа одаренных и способных к научно-исследовательской работе обучающихся, которые были включены в банк одаренных детей.

Способные и мотивированные обучающиеся активно и результативно участвовали в олимпиадах и конкурсах интеллектуальной и творческой направленности муниципального уровня.

Несмотря на определенные успехи в реализации программы «Одаренные дети» перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющихся ресурсов. Необходимо обратить внимание на более четкую систему работы с успешными и одаренными детьми. Для этого необходимо руководителям предметных МО при планировании работы на новый учебный год обратить внимание на более четкое определение функций педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнении исследовательских работ.

Система работы с одаренными детьми предполагает преемственность в деятельности, поэтому в следующем году руководителям МО и учителям – предметникам необходимо обратить особое внимание на сохранение уже имеющихся резервов и активно их использовать. Необходимо искать новые пути повышения мотивации обучающихся для участия в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах.

Проблемы работы с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми являются приоритетными в системе образовательного процесса и поэтому необходимо создание условий для успешной работы:

Осознание важности работы каждым членом коллектива школы и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению; создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.

В школе создаем условия для развития учащихся с разными уровнями способностей, потому что каждый ребенок талантлив по-своему. Для этого используем разнообразные формы работы и стремимся организовать деятельность так, чтобы она вызывала у детей положительные эмоции и интерес, обеспечивала развитие творческих способностей учащихся.

Осуществляя эту деятельность (художественную, спортивную или исследовательскую) ребенок должен ощущать вкус и радость победы

### **Выводы:**

- в школе в системе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- используются активные формы организации работы;
- увеличилось количество участников конкурсов, олимпиад сторонних организаций;
- ведется исследовательская работа одаренными детьми по географии, математике, филологии, биологии;
- недостаточно занимаются исследовательской деятельностью с учащимися учителя ОБЖ, технологии, музыки.

### **Рекомендации:**

1. Основная работа с одаренными детьми должна проводиться на уроке. Все уроки должны быть такими, чтобы дети не просто получали знания, а сами делали открытия. К новой теме учащихся нужно подвести, создав проблемную ситуацию на уроке.

3.Руководителям ШМО запланировать в следующем учебном году интеллектуальные марафоны по предметам (в рамках предметных недель).

4. Психологу школы продолжить психологическое наблюдение за наиболее проявившими себя учащимися; дать рекомендации педагогам-наставникам .

5. Психологу школы провести тестирование отдельных учащихся для определения уровня их интеллектуального развития и выявления природных склонностей и способностей.

6. Учителям необходимо продолжить работу по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей и продолжить подготовку учащихся к участию в олимпиадах на уроках и во внеурочной работе по предметам.

### **Проведение предметно-методических недель**

Предметные недели в течение 2023-2024 учебного года проводились согласно плана-графика:

№ п/п	Название недели	Месяц	Ответственные
1	Неделя безопасности	Сентябрь	Котова Э. Е.
2	Неделя преемственности	Октябрь	Щепина С.А.
3	Математическая неделя	Ноябрь	Николайчук Е.А.
4	Неделя истории России	Декабрь	Беликова Е.А.
5	Рождественская неделя	Январь	Папина Н. С.
6	«Родное слово»	Февраль	Рязапова Э. М.
7	Экологический марафон	Март	Бондаренко М. П.
8	«Спорт и здоровье»	Апрель	Смирнов А. Ю.
9	Неделя ОПК	Май	Беликова Е.А.
10	Неделя детской книги	Июнь	Супрунова Л.И.

Результаты предметных недель рассматривались на заседаниях методических объединений и заседаниях методического совета.

Победители были награждены грамотами и сладкими подарками.

#### **Работа методического совета**

Особое место в системе методической работы принадлежала методическому совету, в состав которого вошли заместитель директора по УВР Беликова Е.А., заместитель по УВР Котова Э. Е., руководители школьных методических объединений.

За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 4 заседания методического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2023/2024 уч.г.
- Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО, ВПР.
- Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год.
- Работа по обновленным ФГОС, ФОП.
- Инновационная работа.

### **Проведение методических семинаров**

Целью проведения методических семинаров является изучение вопросов, актуальных для педагогов.

В 2023-2024 учебном году было проведено 4 семинара согласно плану работы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема семинара</b>	<b>Сроки</b>
1	«Реализация обновленных ФГОС в НОО, ООО. Формирование функциональной грамотности учащихся»	Октябрь
2	«Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика»	Декабрь
3	«Основы функциональной грамотности»	Март
4	«Система оценивания образовательных достижений обучающихся»	Апрель

**Выводы:** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

В основном поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе

педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

### **Основные достижения методической работы школы в 2023-2024 учебном году:**

- Реализация ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Повысилось количество педагогов с первой категорией.
- Организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в новой школе.

### **Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Проблема профессиональной активности педагогов.

### **Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных

интернетсообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

### **Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

#### **Переход на новые ФГОС**

В 2023-2024 учебном году школа продолжила постепенный переход на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 1.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. С 2022 года 1 и 5 классы обучаются по обновленным ФГОС. В МКОУ СОШ № 18 в соответствии с лицензией реализуются следующие **общеобразовательные программы:**

- начального общего образования, – основного общего образования.
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2021) для 1-го класса;
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2009) для 2-4-х классов;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2021) для 5-го класса;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;
- Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с задержкой психического развития (7.1) (АООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;

Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) и основная образовательная программа основного общего образования (далее ООП ООО) МКОУ СОШ № 18 определяют содержание и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне общего образования и направлены на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Обучение в начальной школе велось по традиционной программе «Школа России».

Все программы утверждены Министерством просвещения РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

Качество образовательной деятельности – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, инновационные образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для обучения детей с разными способностями, с разной степенью освоения учебного материала.

Качество образовательной деятельности школы в течение 2023-2024 учебного года отслеживалась по результатам проводимых контрольных работ, итогам учебных четвертей. Образовательная деятельность школы носила характер системности, открытости. Это позволяло учащимся и родителям постоянно получать информацию о результатах проводимых контрольных работ.

### **Учебный план**

Учебный план МКОУ ООШ№ 18, реализующей программы общего образования, на 2023- 2024 учебный год сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО), с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования (далее – ПООП НОО, ПООП ООО) с учетом рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования на 2023-2024 учебный год.

Учебный план в соответствии с федеральными требованиями фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, перечень обязательных учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию по классам (годам) обучения; определяет часть, формируемую участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), и общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебные занятия в 1-ых - 9-ых классах проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов, 5-8 классов – 34 учебные недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся 9 классов (ФГОС ООО) (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебных недели.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день и динамический час по 35 минут каждый, с ноября по декабрь – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 35 минут каждый, с января по май месяц – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут. 2-4 класс – 40 минут, 5-9 классы – 40 минут. Форма обучения: очная.

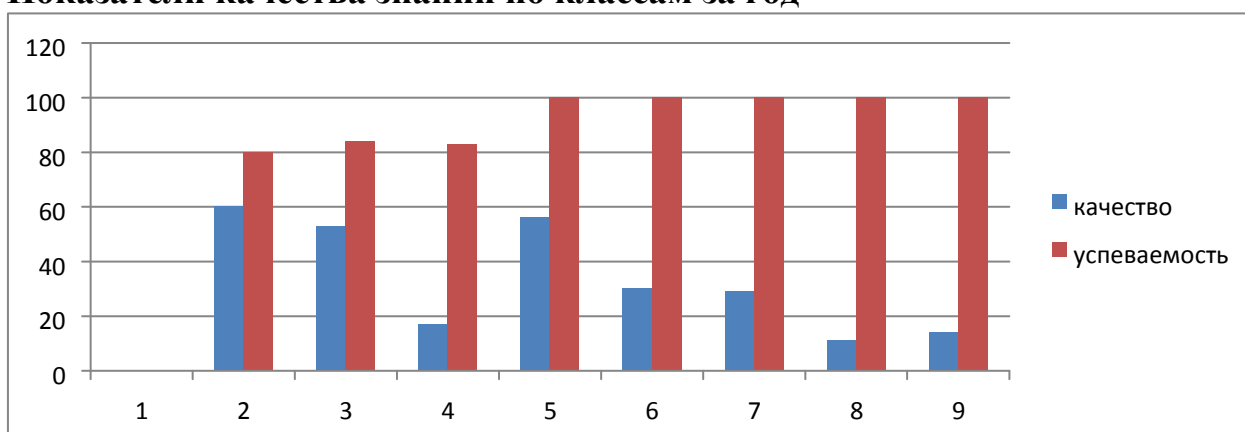
Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности - пятидневная учебная неделя.

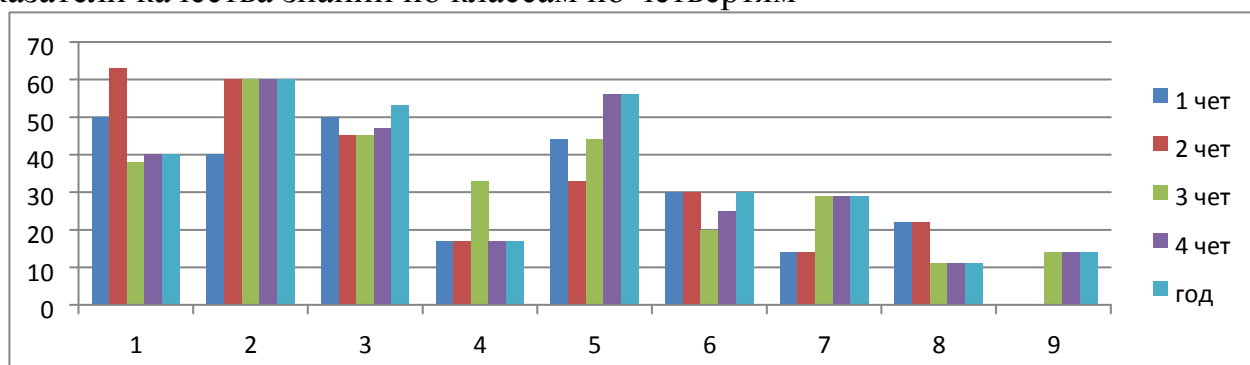
### Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ

Важным направлением работы школы в прошлом учебном году было повышение качества знаний обучающихся.

#### Показатели качества знаний по классам за год



#### Показатели качества знаний по классам по четвертям



Из показателей качества знаний за все 4 четверти видно, что стабильный, но не достаточный (низкий) результат наблюдается в 7 классе.

Во 2 – м классе стабильный результат качества знаний. В остальных классах – скачкообразный.

В 7, 8 классе есть по одному учащимся, имеющих 1 «3».

Во 2 и 6 классах двое учащихся условно переведены в следующий класс. Всем рекомендовано районное ПМПК.

9 класс в течение года качество знаний показали двое учащихся, что составляет 22 %. В этом классе есть хорошист и 2 учащихся – потенциальные хорошисты и 3 учащихся имеют статус ОВЗ ЗПР.



8 класс снизил показатель качества за счет вновь прибывших детей с невысокой успеваемостью.

**Показатели качества знаний по классам по итогам года  
(2023-2024 учебный год).**

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество учащихся	5	9	8	16	5	9	10	6	9
На «5»	-	1	2	-	-	1	0	0	0
На «4» и «5»	-	5	3	10	2	4	2	1	2
Процент качества %	-	67%	63%	63%	40%	56 %	20%	17%	22%

Хороших показателей достигли ученики начальной школы. Качество знаний в этих классах составило более 60 процентов.

**Показатели качества знаний по школе за 10 лет**

2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021 – 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023-2024 учебный год
26%	29%	38%	23,4%	28,21%	15,9 %	22,73 %	29%	33%	43%

Наблюдается повышение показателя качества знаний учащихся на 9 процентов.

**По итогам года в школе:**

4 отличников (Полохан Д. 2 кл., Вязовая В. 3 кл., Казаринова М. 3 кл., Доманчук К. 6 кл.).

29 «хорошистов»: 18 чел. – НОО, 11 - чел. ООО.

2 человека с 1-ой «3» - Потенциальные «хорошисты», условно переведены – 1 чел. 2 класс, 1 чел – 6 класс.

В 9 классе все учащихся завершили обучение и получили аттестаты.

7 учащихся получили статус ОВЗ/ЗПР (4,5,6,8,9 классы). Всего в школе 7 человек ОВЗ (1 НОО, 5 –ООО).

**Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.**

Педагогический коллектив в 2023-2024 уч. году провел большую работу по подготовке учащихся 9 кл к выпускным экзаменам. Все намеченные мероприятия были проведены своевременно:

1.Проведены совещания при директоре по вопросам:

- О подготовке к государственной (итоговой) аттестации - октябрь

- Организация проведения итогового собеседования в 9кл - декабрь
- Анализ результатов итогового собеседования– февраль
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации - апрель
- 2. В 9 кл. проведено по 6 родительских собраний и 6 классных часов в рамках ИИР по вопросам ГИА 2024
- 3. Оформлены стенд:
  - «Подготовка к ГИА»; «Нормативно-правовая документация по государственной (итоговой) аттестации»;
- 4. Проведены педагогические советы по вопросам:
  - Планирование работы по организации и проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
  - Обсуждение экзаменов по выбору, расписание выпускных экзаменов.
    - О допуске учащихся 9кл к выпускным экзаменам.
    - Итоги выпускных экзаменов 9кл.

9 класс несмотря на то, что качество знаний к концу года возросло, показал неоднозначный результат ОГЭ:

**Русский язык** – 75% качества, 100% - успеваемость (учитель Рязанова Э. М.). Учащиеся показали результат, подтверждающий годовые оценки по русскому языку,

**Математика, информатика, география, обществознание** – 50 % качества, 100% успеваемость..

Следует отметить, что результаты ГИА соответствуют четвертным и годовым оценкам обучающихся по предметам, кроме математики.

#### **Распределение выпускников 9-х классов:**

Годы	Всего окончили	Продолжили обучение	
		10 кл.	СПО
2016	7	5	2
2017	7	2	5
2018	5	0	5
2019	6	1	5
2020	8	2	6
2021	5	0	5
2022	12	3	9
2023	7	3	4
2024	9	0	9

**Внутришкольное руководство и контроль.**

Сложившаяся в школе система внутришкольного управления оказывает влияние на результаты работы образовательного учреждения. Администрация школы разработала программу развития школы.

На решение поставленных задач нацелена работа педагогического совета высшего органа управления школы. Тематика педсоветов была определена исходя из единой методической темы образовательного учреждения. На педсоветах рассматривались также организационные вопросы. Необходимо искать новые формы проведения педсоветов для вовлечения в его работу всего коллектива, проводить более тщательную подготовку к заседаниям, добиваться принятия конкретных решений и их выполнения, каждый раз начинать педсовет информацией о ходе выполнения решений предыдущего заседания.

План внутришкольного контроля составлен, исходя из анализа работы за прошлый год, по мере необходимости происходила своевременная корректировка. Внутришкольный контроль ведется по разным направлениям и охватывает наиболее важные объекты деятельности образовательного учреждения.

Внутришкольный контроль включал различные виды:

1. Фронтальный (подведение итогов четверти, года и их анализ, качество знаний учащихся, выполнение государственных программ, состояние преподавания отдельных дисциплин и т. д.).

2. Классно-обобщающий контроль.

3. Персональный контроль:

- молодых специалистов и новых учителей с целью оказания им необходимой методической помощи;
- учителей, подлежащих аттестации в этом году;
- учителей, давших низкое качество ЗУН с целью анализа эффективности методическим приемов;
- творческих учителей с целью изучения системы работы, обобщения и распространения их опыта.

4. Тематический контроль (мониторинг, административные контрольные работы, срезы знаний, организация повторения в выпускных классах).

В ходе контроля использовались разнообразные формы и методы: посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом, контрольные срезы, анкетирование учащихся, проверка документации, собеседование с учителями и родителями, смотр кабинетов.

В результате контроля вскрывались причины недостатков, давались конкретные рекомендации, проводился повторный контроль по выполнению предложений, исправлению замечаний. Итоги внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, педсоветах, еженедельных планерках.

Современность, оперативность и компетентность контроля и руководства способствовали повышению качества работы педколлектива и решению поставленных задач.

Необходимо совершенствовать систему контроля и руководства, шире привлекать сотрудников к планированию и анализу работы школы.

### Анализ ВПР

Аналитическая справка по итогам ВПР по истории  
в 5а классе в 2023-2024 учебном году

Дата проведения: 17.04.2024 г.

Цель: назначение ВПР по истории – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

### Результаты выполненной работы

Класс	По списку	Писали	Не писали	оценки				% качества	% успеваемости	СОУ	средний балл
				«5»	«4»	«3»	«2»				
5а	5	3	2 (ОВЗ)	1	2	0	0	100	100	76%	4,33

Подтвердили отметки за 3 четверть 2023-2024 учебный год 3 человек, 100%; повысили результат – 0 человек. Показали умение создавать обобщение, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, формирование важнейших культурно- исторических ориентиров для гражданской этнонациональной и культурной идентификации. Умение устанавливать причинно- следственные связи, строить логические рассуждения.

Анализ результатов выполнения ВПР по истории в 5а классе показал следующие недостатки:

1. Объяснение смысла слов (исторические термины) и умение соотнести данное слово с одной из представленных тем (задание 3).
2. Знание исторических фактов и умение излагать исторический материал в виде последовательного связного текста (задание 4).
3. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (задание 6 объяснить, как природно-климатические условия повлияли на занятия жителей страны, указанной в выбранной обучающимся теме).
4. Затруднение при оценке исторического значения события (явления, процесса), непосредственно связанного с историей родного края для региона проживания обучающегося, или нашей страны, или мира в целом (задание 8).

Планируемые мероприятия по совершенствованию знаний и устранению пробелов:

- по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
- организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
- организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;
- на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе;
- на уроках проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие;
- ввести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке исторических терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике исторического явлений;
- совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой.

#### Анализ ВПР по истории в 8 классе

Дата: 25.04.2024 г.

Общее время выполнения работы – 45 мин.

Дополнительные материалы и оборудование: не требуются

В классе – 6 учащихся

Работу выполняли – 3 учащихся

Не писали: 3 (2-ОВЗ, 1-по болезни)

Наибольшее количество баллов: 11

Работа включает в себя 10 заданий. Часть 1 работы посвящена истории России и истории зарубежных стран (история Нового времени), в части 2 предложено задание, связанное с памятью народа России о Великой Отечественной войне.

#### Качественная оценка результатов ВПР по истории в 8 классе

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	СОУ	Средний балл
8	6	3	0	2	1	0	100%	66,67%	54,67%	3,67

#### Сравнительный анализ показателей

Класс	Подтвердили отметку за 3 четверть 2023-2024 учебного года	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
8	3 (100%)	0	0

### Допущены ошибки в заданиях

№ Задания	Проверяемые требования (умения)	Количество обучающихся, допустивших ошибки
1	Задание 1 нацелено на проверку знания событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события (процессы) с участниками).	Не выполнили 0 учеников
2	Задание 2 нацелено на проверку знания исторической терминологии	Не выполнили 0 учеников
3	Задание 3 проверяет умение работать с письменными историческими источниками. В задании требуется провести атрибуцию исторического источника и проявить знание контекстной информации	Не выполнил 1 ученик
4	Задание 4 нацелено на проверку умения проводить атрибуцию исторической карты	Выполнили наполовину 2 ученика, полностью 1
5	Задание 5 проверяет знание исторической географии и умение работать с контурной картой. Необходимо нанести на контурную карту два объекта	Не выполнили 2 ученика
6	Задание 6 нацелены на проверку знания фактов истории культуры России и истории зарубежных стран. В заданиях используется иллюстративный материал (изобразительная наглядность). Требуется выбрать два памятника культуры, относящиеся к определенному времени.	Не выполнил 1 ученик
7	Задание 7 требуется указать памятник культуры по указанному в задании критерию.	Не выполнили 0 учеников
8	Задании 8 требуется указать десятилетие, историческую личность и один факт характеризующий историческое событие	Не выполнили 0 учеников
9	Задании 9 требуется указать десятилетие, историческую личность и один факт характеризующий историческое событие	Выполнили полностью 2 ученика, частично 1
10	Задание 10 связано с памятью народа о Великой Отечественной войне	Выполнили полностью 1 ученика, частично 2

#### На среднем уровне у учащихся сформированы умения:

- умения работать с иллюстративным материалом (изобразительной наглядностью: обучающийся должен соотнести изображения с событиями (процессами), к которым относятся эти изображения).
- умение работать с текстовыми историческими источниками. В задании необходимо определить, к какому из представленных в задании

событий (процессов) непосредственно относится данный исторический источник.

- знания исторической терминологии и состоит из двух частей. В первой части от обучающегося требуется соотнести данный в задании термин (понятие) с событием (процессом). Во второй части задания нужно объяснить значение этого термина (понятия).

**Наибольшее затруднение вызвали у обучающихся задания:**

- Умение излагать о значимых событиях и личностях
- Локализовать во времени хронологические рамки и рубежные события Нового времени
- Объяснять причины и следствия ключевых событий отечественной и всеобщей истории
- Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий, направлениях значительных передвижений – походов, завоеваний, колонизации и др.

Вывод: Сравнивая результаты ВПР по истории, можно сказать, что обучающиеся справились с работой. Многие обучающиеся 7 класса достигли базового уровня подготовки. Результаты проведенного анализа указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения.

План мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся по итогам ВПР на 2024-2025 учебный год.

1. Применение типовых заданий (№ 1-4, 7,9) на уроках по истории.
2. Индивидуальная работа по формированию умений обучающихся
3. Письменные задания развернутого характера
4. Использование тестового материала с повышенным уровнем сложности.

Выводы:

Из представленных данных видно, что все учащиеся подтвердили свои результаты.

Анализ результатов ВПР показал, что у учащихся удовлетворительно сформирован ряд определенных умений:

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические выводы, умозаключение и делать выводы
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Локализовать во времени общие рамки и события Средневековья, этапы становления и развития Российского государства.

Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию; на знание исторических памятников. Задание по истории ВОВ выполнили все

учащиеся. Стоит отметить задания, с которыми справился большой процент учащихся (70% и более): задание №2,5,6,7,8,9. Среди выполненных заданий есть такие, с которыми справились все учащиеся.

Плохо справились с заданиями, которые проверяют знания личностей истории России и истории зарубежных стран, знания исторической терминологии. Необходимо сформировать умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления.

Рекомендации:

1.Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.

2.Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3.Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера.

4. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.

5. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий. Здесь помогут разнообразные внеурочные мероприятия: викторины, ребусы, кроссворды.

6. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

Анализ ВПР география 6 класс

Работу по (наименование предмета) 10 выполняли человек (%).

Основным заданием было определять понятия, устанавливать аналогии. Сформированность представлений о географии, ее роли в освоении планеты человеком. Сформированность представлений об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников. Сформированность представлений о географических объектах. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач.

В ходе работы проверялись умения: Умение применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Умение устанавливать причинноследственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Сформированность представлений о необходимости географических знаний для решения практических задач

Максимальный балл за работу составил: 29

Высокий балл: 29-20 баллов набрали обучающиеся (количество) 5

Минимальный балл: 11 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Понизили оценку 0

Подтвердили оценку 10 Повысили оценку 0



Всего 10

Выводы: Результаты ВПР продемонстрировали средний уровень подготовки учащихся 6 класса, справились с предложенной работой, показали базовый (удовлетворительный) уровень достижения предметных и метапредметных результатов. Все учащиеся подтвердили годовые оценки. Результаты некоторых заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов. Типичные ошибки: 1. Соотношение материков и океанов с путешественниками, имена которых вошли в историю открытия. 2. Обозначение на карте точки по заданным координатам и определение направления. 3. Простейшие вычисления времени в разных частях Земли. 4. Соотношение стран мира и изображений наиболее известных достопримечательностей.

Рекомендации: Необходимо обратить внимание на следующее:

Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики.

Сформировать комплекс умений работы с географической картой и представления об основных открытиях великих путешественников и землепроходцев.

Научить определять отмеченные на карте материки или океаны.

Сформировать умение соотносить эти материки или океаны с путешественниками, имена которых вошли в историю открытия и освоения одного из этих материков или океанов, и обозначение на карте связанных с этим материком или океаном указанных географических объектов (например, океанов, омывающих данный материк).

Формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли.

Усилить работу по определению основных географических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям.

Формировать у обучающихся умение соотносить страны мира и изображения наиболее известных достопримечательностей столиц и крупных городов или наиболее ярких особенностей населения этих стран.

Анализ ВПР в 5 классе русский язык

Работу по русскому языку выполняли 9 человек (91%)

Основные задания ВПР по русскому языку направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми фонетическими, морфемными, морфологическими и синтаксическими умениями, а также УУД

В ходе работы проверялись умения:

1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

2. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

3. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

4. фонетический разбор направлен на проверку предметного учебноязыкового аналитического умения обучающихся проводить фонетический анализ слова;

5.. морфемный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова; 2К3. морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова в качестве части речи;

6. синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности.

7. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка Проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога 4. Проверяется предметное учебно-языковое умение опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи в указанном предложении, определять отсутствующие в указанном предложении изученные части речи; познавательные (осуществлять классификацию) универсальные учебные действия.

8. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

9. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

10. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

11. На основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия), проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме.

12. Предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется \18 способность обучающихся строить речевое высказывание в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

13. Предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия), проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте.

14. Выявляет уровень предметного учебно-языкового опознавательного умения обучающихся распознавать конкретное слово по его лексическому значению с опорой на указанный в задании контекст; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

15. Проверяется предметное учебно-языковое умение находить к слову антоним с опорой на указанный в задании контекст; предполагается

ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

Максимальный балл за работу составил: 45

Высокий балл: 40 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся  
Минимальный балл: 20 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся

Понизили оценку 0 0

Подтвердили оценку 8 человек 78% Повысили оценку 1 человек 11%

Всего 9 человек 91%

1 Выводы: Анализ результатов ВПР по русскому языку обучающихся 5 класса показал, что большинство пятиклассников показали качественный результат, они успешно усваивают учебный материал по русскому языку, умеют применять полученные знания для решения предложенных заданий. Наилучшие результаты достигнуты по разделам «Морфемика» (разбор слова по составу) и «Синтаксис» (нахождение главных и второстепенных членов предложения). Данные показатели превышают средние значения по региону.

2 Низкий процент верных ответов по разделу «Пунктуация». Показатели данного блока значительно ниже региональных показателей. Также много ошибок допустили ученики при определении частей речи и списывании текста (соблюдение орфографических норм).

3 Полученные итоги ВПР по русскому языку свидетельствуют об определенных тенденциях в обучении школьников в начальной школе:

- недостаточно сформированы умения применять правила при выборе орфограмм, расстановке недостающих знаков препинания в простом предложении, осложненном однородными членами и между частями сложного предложения, а также в распознавании грамматических признаков слов, с учетом совокупности выявленных признаков отношение слов к определенной группе основных частей речи, различении звуков по твердости-мягкости («Фонетика»).

Рекомендации.

На основании выявленных проблем в подготовке обучающихся 4-х классов учителям начальной школы необходимо усилить следующие направления работы:

- формирование навыка чтения как одного из видов речевой деятельности (адекватное зрительное восприятие информации, содержащейся в предъявленном деформированном тексте);

- формирование умения классифицировать согласные звуки по мягкоститвердости; распознавать изученные части речи (учебно-языковое опознавательное умение).

Принятые меры. Учителю русского языка:

- провести детальный анализ результатов ВПР по русскому языку, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка;

- включать в содержание уроков русского языка задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся (списывание текста, осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм; фонетический разбор слова; определение частей речи в предложении).

- при организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические символы).

- при организации контроля усвоения знаний, умений и навыков, учащихся использовать различные формы контроля, что должно найти свое отражение в календарно-тематическом планировании.

- по результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях, обучающихся (ответственный: учитель русского языка).

Рассмотреть результаты ВПР по русскому языку на заседании школьного МО учителей гуманитарного цикла предметов, спланировать систему мер по повышению качества обученности по русскому языку.

Анализ ВПР в 7 классе русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 6 человек (90%)

1. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладения межпредметными понятиями и способностями использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной практике.

2. Школе необходим мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, совершенствование преподавания русского языка и повышение качества образования в образовательном учреждении.

3. ВПР по русскому языку включала 14 заданий, в том числе 5 заданий к приведенному тексту для чтения. Вариант проверочной работы содержал 14 заданий, в том числе 5 заданий к приведенному тексту для чтения. На выполнение ВПР по русскому языку отводилось 90 минут. Тексты заданий в вариантах ВПР-2024 в целом соответствовали формулировкам, принятым в учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования В ходе работы проверялись умения:

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста.

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста.

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- проводить морфемный и словообразовательный анализы слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения

- распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги

- распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные союзы

- распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные союзы.

Максимальный балл за работу составил: 47

Высокий балл: 36 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся  
Минимальный балл: 22 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся

Анализ ВПР в 8 классе русскому языку

Наименование предмета: русский язык

Работу по русскому языку выполняли 5 человек (71%)

1. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладения межпредметными понятиями и способностями использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной практике.

2. Школе необходим мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, совершенствование преподавания русского языка и повышение качества образования в образовательном учреждении.

Задания ВПР по русскому языку направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебноязыковыми фонетическими, морфемными, морфологическими и синтаксическими умениями, а также УУД.

В ходе работы проверялись умения

1. Умение списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдая в практике письма, изученные орфографические и пунктуационные нормы

2. Проводить морфемный анализ слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения 2К1

3. Опознавать правильное не с разными частями речи 3-1

4. Опознавать правильное н и nn

5. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка

5

6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения 6

7. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления 7

8. Определение микротемы 5 абзаца 8

9. Определение средства языковой выразительности словосочетания 9

10. Распознавать лексическое значение слова с опорой на указанный в задании контекст 10

11. Распознавание подчинительных словосочетаний, определение вида связи словосочетания.

12. Умение находить в предложении грамматической основы

13. Определение типа односоставного предложения

14. Распознавание предложения с вводным словом, подбирать к найденному слову близкие по значению слова (синонимы)

15. Опознавать предложения с согласованным определением, обоснование условия обособления; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем.

16. Опознавать предложения с согласованным обстоятельством, обоснование условия обособления; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем.

### **1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

Данный анализ сделан в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы, с учетом приоритетных направлений работы школы, таких как:

1. Создание условий и механизмов для повышения качества образования.

2. Реализация Закона № 1539 –КЗ от 21.07.2008 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

3. Развитие информационно-образовательной среды, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, интернет - технологий.

4. Обеспечение безопасности и противодействие терроризма в школе.

5. Обеспечение социальной защиты детей и работников школы.

6. Внедрение современных учебно-педагогических и воспитательных технологий, соответствующих современным требованиям.

7. Создание условий для организации горячего питания.

В 2023-2024 учебном году МКОУ СОШ № 18 сосредоточила все усилия на создание условий и механизмов для повышения качества образования.

Анализ Штаба воспитательной работы показывает, что Штаб работал стабильно, МО классных руководителей работало над проблемой «Приоритетная роль классного руководителя, как координатора работы учителей и класса в достижении качества образования школьников».

Методическая тема школы «Методическая работа как механизм управления качеством образования».

В течение учебного года Штаб воспитательной работы сосредотачивал все усилия на реализацию Закона № 1539-КЗ. Регулярно осуществлялись рейды родительского патруля, в ходе рейдов не было выявлено ни одного несовершеннолетнего школьника после 21.00-22.00 часов. В системе проводятся разъяснительные мероприятия по выполнению статей Закона Краснодарского края со всеми учащимися. Повысилась ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. В течение года была оказана консультативная помощь многим родителям по социальным вопросам. В работу Штаба воспитательной работы включены элементы валеологии: проводится ежедневная зарядка, физкультминутки на уроках, дыхательная гимнастика по Стрельниковой. Классные руководители 1-9 классов используют в своих воспитательных планах программу «Нестле» «Разговор о правильном питании», что дает 100% охват учащихся горячим питанием по двум возрастным меню. Классные руководители активно использовали компьютеры, мультимедиа установки, многофункциональные устройства.

В этом году нет учащихся состоящих на КДН и ОДН; родителей, состоящих в СОП и ТЖС - нет. Учащихся, состоящих на ВШУ –2 (Ищенко М. За, Карпов В. За,) – по неуспеваемости. Правонарушений в учебном году не было.

В школе учатся 9 классов казачьей направленности по программе дополнительного образования от МБУ ДО «Дом детского творчества» - 70 человек. Целый год работали кружки казачьей направленности. Также вели работу спортивные секции от школьного клуба «Юниор», которые 100% охватили учащихся. От МБУ ДО «Патриот» проводились кружки «Краеведения», «Стрелковая подготовка», «Будущий воин».



В школе реализуются программы: «Разговоры о важном», Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально – педагогической направленности «Верность казачьим традициям», «Программа по семейному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся», «Программа духовнонравственного воспитания школьников», «В жизнь без наркотиков» учебновоспитательная программа профилактической работы по предупреждению приобщения к употреблению наркотических средств, «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Взаимодействие семьи и школы», «Одаренные дети», «Здоровье», «Кубанский край – земля родная» детско-юношеского туризма, «Юные экологи», «Юные лесничие», «Юные инспектора движения». Работает школьный спортивный клуб «Юниор», в котором работают секции: ОФП, легкая атлетика, футбол, настольный теннис, волейбол, самбо. Работает школьный сайт, где можно узнать школьные новости.

Поставленные задачи:

В 2023-2024 учебном году в плане воспитательной работы МКОУ СОШ № 18 были поставлены воспитательные задачи, которые обозначились после анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год:

Задачи	Качество выполнения	Причины недостатков	Предпринимаемые управленческие меры
<p>1. Способствовать воспитанию гражданина, патриота Кубани, России, уважающего историю и культуру отечества, подготовка к празднованию 79-летию Победы и проведению Года волонтера по оказанию помощи пожилым людям</p> <p>(Приложение 1-2)</p>	<p>На протяжении учебного года активно велась работа по программам: «Военно-патриотическое воспитание учащихся», «Духовнонравственное развитие учащихся». Работа выполнена хорошо. Наши учащиеся участвовали во многих школьных и районных мероприятиях: фестивали: «Казачья площадка доблести», «День св. Рождества», «Край казачий, родная земля», «Слава Победе»; конкурсы «Победа деда – моя победа!», экскурсии: по храмам района; соревнования по военноприкладным видам спорта, участие в волонтерском движении - шефская помощь</p>	<p>Работа школьного музея велась не систематически</p> <p>Слабая активность родителей.</p> <p>Часто пропускаем приглашение на концерты казачьих коллективов края по причине отдаленности.</p>	<p>Создать условия для нормальной работы школьного музея: скорректировать расписание уроков в кабинете информатики, где находится музей. Заинтересовывать родителей интересными мероприятиями в удобное для них время. В будущем году постараемся возить детей на музыкально-познавательные мероприятия края.</p>

	<p>ветеранам и участникам ВОВ, уход за могилами и памятниками погибшим в ВОВ, походы в музей под открытым небом расположенного на территории поселка, по местам боевых сражений, организован постоянный выпуск стенгазет, бюллетеней, информационный стенд, велась работа по программе «Кубанский край – земля родная» которая направлена на организацию походов по местам боевой славы, регулярно проводились тематические концерты, посвященные 79-годовщине Победы: «Никто не забыт, ничто не забыто!», проводился конкурс посвященный Году семьи; проводились мероприятия, посвященные 79-летию освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков.</p>		
<p>2. Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.</p>	<p>На протяжении всего учебного года велась профилактическая разъяснительная работа по противодействию терроризму, личной безопасности и безопасности окружающих, беседы о толерантности и гендерном равенстве. Уроки безопасности, участие в акциях «Безопасная Кубань», «Безопасное колесо», «Внимание дети», по программе ГО проводились ежемесячные</p>	<p>Слабая работа с пожарной частью. Для работы отряда юных пожарных «Прометей» нет наглядного материала, методических разработок и тренажеров. Работа площадки по ДД используется не в полном объеме. Нет кабинета ПДД.</p>	<p>Исправить ситуацию, чаще приглашать различных специалистов. Администрация школы должна изменить ситуацию в этом направлении, изыскать средства для покупки тренажеров. Систематизировать работу площадки ПДД.</p>

<p>3. Профилактика правонарушений и преступлений учащихся, профилактика вредных привычек, формирование потребности в здоровом образе жизни, «Антинарко» - в действии</p> <p>(Приложение 3-4)</p>	<p>учебные эвакуации, на еженедельных стартовых линейках уделяется внимание вопросу личной безопасности, посещение пожарной части в ст. Холмской, организация отрядов: юных пожарных «Прометей» и юных инспекторов движения «Фликер». Участие в конкурсах по пожарной и дорожной безопасности. Для родителей и детей разработаны памятки об ответственности и соблюдении безопасности.</p> <p>В нашей школе нет учащихся, состоящих на учете КДН и ОДН, благодаря сплоченной работе педагогического коллектива были сняты по исправлению, ВШК-2. В нашей школе нет состоящих на учете по употреблению наркотиков и алкоголя. В кабинете школьного фельдшера проводятся беседы с девочками и мальчиками по гигиене, о венерических заболеваниях. Имеются стенды, направленные на формирование ЗОЖ: «Спорт. Творчество. Духовность», «Ради будущего живи здоровым», «Здоровое поколение выбирает спорт», «Олимпийская летопись Кубани» - со сменным материалом и фотографиями.</p>		<p>С детьми и их родителями проводится профилактически-разъяснительная работа со стороны Совета профилактики.</p>
--	--	--	---

<p>4. Развитие творческого потенциала через КТД, систему дополнительного</p>	<p>Проводилась работа по Выборам атамана, классов казачьей направленности. На базе школы работали кружки от МБУ ДО</p>	<p>Расписание внеурочной деятельности составлено не рационально,</p>	<p>Ответственному, за подвоз детей, скорректировать расписание движения школьного автобуса с</p>
--	--	--	--

<p>образования, продолжить работу по формированию классов казачьей направленности, развитие самостоятельности и школьного самоуправления.</p> <p>(Приложение 5-10)</p>	<p>«Патриот» и МБУ ДО «ДДТ», а также наши учащиеся посещали клубные кружки п. Синегорска и п. Новый. Продолжает работу школьный спортивный клуб «Юниор» по профилактике ЗОЖ. По программе дополнительного образования продолжают работать классы казачьей направленности. Школьное самоуправление принимает самостоятельные решения, часто выходит на педсовет школы с инициативными предложениями.</p>	<p>т.к. учитывался подвоз детей из трех поселков.</p> <p>Об этой проблеме знает казачье общество ст. Холмской и г. Абинска, к которым неоднократно обращались с просьбой о помощи.</p>	<p>учетом дополнительных занятий учащихся.</p> <p>Администрация ищет пути решения этой проблемы через спонсоров.</p>
<p>5. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение в организацию учебновоспитательного процесса в школе, соблюдение Закона № 1539 – КЗ от 21 июля 2008 года.</p> <p>(Приложение 11-12)</p>	<p>Продолжает работу школьный всеобуч, по просветительской работе среди родителей: антинаркотическое воспитание, формирование ЗОЖ, соблюдение закона № 1539-КЗ, и родительских патрулей, соблюдение толерантности, гендерного равенства. Проводятся индивидуальные консультации, оказывается помощь в решении юридических вопросов, оказывается материальная помощь. Школа работает по программе взаимодействия семьи и школы.</p>	<p>Слабая активность родителей из-за отдаленности проживания, отсутствия транспорта и посменной работы, т.к. большая часть из них работает в медицинских учреждениях.</p>	<p>Стремиться к вовлечению большего количества родителей в жизнь школы.</p>
<p>6. Эстетическое воспитание и трудовое обучение</p> <p>(Приложение 13-14)</p>	<p>Благодаря посещению учащимися кружков вокального и хорового пения, прикладного искусства, танцевального - у них вырабатывается</p>	<p>Мало задействованы учащиеся, проживающие в п. Новый, т.к.</p>	<p>Администрации наладить подвоз учащихся. Классным руководителям стремиться к тому, чтобы</p>

	эстетический вкус, появляется инициатива на отработку и исполнение номера или изготовление той или иной поделки. Привлекая учащихся к трудовым работам - у них вырабатывается школьному имуществу, к чужому труду. Многие старшеклассники принимали активное участие в покосе травы на школьном дворе.	занятия ведутся в вечернее время. Нет возможности подвоза. Нет материальной базы для приобретения необходимых аксессуаров для трудового обучения.	инициатива на трудовые идеи исходила от учащихся.
--	--	---	---

Нормативно-правовая и программно-целевая деятельность штаба воспитательной работы:

*1. Кадровое обеспечение:*

	2022-2023	2023-2024
Кол-во ставок психологов	0,25	0,25
Кол-во психологов (физлиц)	1	1
Кол-во ставок соцпедагогов	0,5	0,5
Кол-во соцпедагогов	1	1
Кол-во ставок вожатых	0,25	0,25
Кол-во вожатых	1	1
Кол-во ставок ПДО	1	1
Кол-во ПДО	1	1
Кол-во ставок ПО	0,5	0,5
Кол-во ПО	1	1
Кол-во совместителей ПДО и ПО	14	8

Приложение 1

Школьное самоуправление

Наименование мероприятий	Проведенные мероприятия по их инициативе, достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
Атаман – Майкон Александр 7 а класс	Организация волонтерской работы	Неопытность организации общественных мероприятий	Ведется работа по увеличению количества классов
Атаманы классов	1.Курбанов А. 9-А - первенство по футболу. 2.Малахов Г. 8-А - помощь ветерану – Ковалеву В.С. 3.Матюшенко А 7 А –	1.- 2.Ветеран остался доволен 3.-	1.- 2.- 3.-

	рейды «Чистая школа» 4.Роговский В. 6-А – «Красный. Желтый. Зеленый» - для младших школьников 5.Исаченко М 8-А – подготовка и выступление на День Победы 6. Аушев И. 5-А- конкурс рисунков «Вечер встречи выпускников» 7.Духина , 8-А – конкурс рисунков «Огонь – хорошо или плохо?» среди младших школьников 8.Кот П. 7-А- «Безопасное колесо» - соревнования среди 4-бкл	4. – 5.- 6.Слабая активность учащихся 7.- 8.Отсутствие призового фонда	4. – 5.- 6.Проведение агитации 7.- 8.Поиск спонсоров
--	---	--	--

Качество выполнения плана работы Совета старшекласников	Удовлетворительное	Отдаленность проживания учащихся от школы	Пересмотр внеурочного времени
Укрепление имиджа школы на районных (краевых) мероприятиях	Разработка страниц школьного сайта и их пополнение	Частое отсутствие интернета	Изучаем программы по разработке сайтов
Кол-во уч-ся в детской общественной организации	все		
Изготовление буклетов, раздаточных материалов по рекламе организации для сверстников	1.«Наше отношение к армии» 2.«Служу России» 3.«Ветераны живут среди нас» 4.«Победа деда – моя победа» 5.«Лето – 2024» 6.«Кубанский край – земля родная» 7.ЗОЖ	Недостаточно средств на заправку принтеров	Поиск спонсоров

## Приложение 2

### Военно-патриотическое воспитание

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
--------------------------	------------	---------------------	------------------

Программа школы			
Кол-во ветеранов, кому оказывается помощь - 6 человек	Посильная помощь в доме, на приусадебном участке, курьерские услуги, поздравления с праздниками, сбор сведений для школьного музейного уголка. Посещение - ежемесячно (по необходимости) 6-А-Котова Э.Е. – Ковалевская Н.А.; 7-А –Беликова Е.А.- Дубоносова Л.А.; 5-А-Николайчук Е.А. Дубина В.Е.; 4-А-Папина Н.С. Чижевская А.И.; 2-А-Жужгова Е.А. Внукова П.Т.; 3-А-Супрунова Л.И.- Ковалев В.С.;	Работа ведется не в системе	Усилить контроль за работой ст. вожатой
Уход за памятниками	7-А, 8-А Смирнов А.Ю. п. Новый, 7 –А -9-А Рязопова Э.М. п. Синегорск памятник	-	-
Акции	1.«Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам». 2.«30 дней до Победы»; 3.«Слава тебе, победитель-солдат!» 4.«Победа деда – моя победа» 5.«Милосердие» 6.«Безопасная Кубань» 7.«Парки Кубани»	Мало участия принимают родители.  Не приезжают волонтеры с комитета по делам молодежи	Кл.руководителям усилить разъяснительную работу с родителями в данном направлении

Приложение 3

Профилактика правонарушений и преступлений учащихся

	2022-2023	2023-2024
Кол-во преступлений и правонарушений	0	0

Кол-во учащихся, совершивших преступления	0	0
Кол-во отказных материалов	0	0

Достижения по данному направлению достигнуты на основе выполнения должностных обязанностей специалистов штаба, быстрого реагирования и их взаимодействия

	2022-2023	2023-2024
Кол-во состоящих на учете в КДН	0	0
Кол-во состоящих на учете в ОДН	0	0
Кол-во состоящих на учете ВШК	6	2
Кол-во детей в семьях, находящихся в СОП	1	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в ТЖС	0	0

#### Приложение 4

##### Антинаркотическая деятельность

##### 1. Нормативно-правовая и программно-целевая деятельность кабинета (кабинета нет)

	2022-2023	2023-2024
Кол-во поставленных на учет за употребление	0	0
Кол-во снятых с учета	0	0
Кол-во проведенных встреч с сотрудниками наркоконтроля	1	1
Кол-во проведенных бесед с медработниками	4	4
Разработанные методические материалы (кто изготовил, если не готовили, почему)	0	0

#### Приложение 5

##### Занятость учащихся

класс	Кол-во детей	Кол-во занятых	Кратность занятости (сколько секций, кружков посещает)	Кол-во НЕЗАНЯТЫХ	ФИО НЕЗАНЯТЫХ
1 А	5	5	10	0	



2 А	8	8	10	0	
3 А	8	8	10	0	
4 А	16	16	10	0	
5 А	5	5	10	0	
6 А	9	9	10	0	
7 А	10	10	10	0	
8 А	6	6	10	0	
9 А	9	9	10	0	

Приложение 6

Динамика занятости уч-ся

	2022-2023	2023-2024
Кол-во детей в школе	84	77
Кол-во занятых	84	77
% занятости	100	100
Кратность занятости	10	10
Кратность занятости в спортивных секциях	2	2
Кратность занятости в УДО		
Кол-во НЕЗАНЯТЫХ:	0	0
В том числе по классам	0	0

Приложение 7

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
Охват учащихся на весенних каникулах	100%	-	-
Охват учащихся на зимних каникулах	100%	Не было экскурсий по краю – из-за погодных условий	-
Охват учащихся на осенних каникулах	100%	-	-
Самые активные классы	2 а, 3а, 5 а, 6 а	-	-
Самые активные классные руководители	2 а – Супрунова Л.И.	Не все классные руководители ответственно	Ведется работа с кл. рук. поощрение администрацией за

	3 а - Папина Н.С. 5 а – Котова Э.Е. 6 а – Копченко С.В.	относятся к своим обязанностям	хорошую работу, использование мониторингов
Не участвовали в организации каникулярной занятости (классы, рук)	-	-	-
Охват состоящих на учете	нет	-	-
Экскурсии, в том числе «Зовем друг друга в гости»	1. Супрунова Л.И., Жужгова Е.А. 1-4 кл. – поездка по храмам ст.Холмская - 20 детей; 2. Супрунова Л.И., Жужгова Е.А., Папина Н.С.- 1-4 кл.Посещение кинотеатра «Союз» 3.Бондаренко М.П. – Посещение музея г. Абинск, посещение кинотеатра «Союз»	Проблемы с транспортом, отсутствие материальных возможностей	Поиск спонсоров

#### Динамика занятости

	2022-2023	2023-2024	
Кол-во состоящих на учете	6	2	Активизирована работа
Кратность занятости	10	10	Ежедневный контроль
% НЕЗАНЯТЫХ	0	0	

#### Приложение 9

#### Каникулярная занятость

	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во охваченных	82	77
Кол-во детей в экскурсиях по краю онлайн	82	77

## Летняя занятость

	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во охваченных	82	77
Кол-во детей в экскурсиях по краю онлайн	82	77
Кол-во состоящих на учете в ОДН <i>которые были выявлены</i>	0	0

## Работа с семьей

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>1. Пусковые мероприятия школы. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Организация учебной деятельности. Организация горячего питания. Соблюдение единой формы и режима.</p> <p>2. Итоги работы школы за 1 полугодие. Организация зимних каникул. Информация для родителей о профилактике экстремизма, детского суицида, безопасной дороги детей в школу и домой, профилактике антинарко и неукоснительно м выполнении Закона № 1539КЗ.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации. Организация весенних каникул. Организация горячего питания. ТБ, личная безопасность. Профилактика экстремизма, детского суицида, антинарко, ПДД. Неукоснительное выполнение Закона № 1539 –КЗ. Работа ШВР и СП</p> <p>4. Итоги года. Летняя занятость учащихся. Ремонт</p>	<p>1. Разнообразие тематики. Соблюдение единой формы одежды. 100% охват горячим питанием. Проведены родительские всеобуч с презентациями о здоровой пищи, о здоровом образе жизни.</p> <p>2. Весь родительский состав школы посещает собрания, участвует в обсуждении и решении многих проблем, нет задержанных по Закону №1539, повысилась ответственность и контроль родителей над свободным времяпрепровождением детей. Проведен всеобуч по профилактике вирусных заболеваний.</p> <p>3. На эти каникулы были экскурсии по краю. Родители приняли участие в спортивных соревнованиях. Повысился охват горячим питанием. По-прежнему нет задержанных по Закону № 1539-КЗ. Активизировали работу ШВР и СП. Проведен родительский всеобуч о</p>	<p>-</p> <p>Не все родители до конца</p>	<p>-</p> <p>Раздали памятки с информацией о гриппе</p> <p>Раздали памятки с</p>

кабинетов. Информация библиотекаря о наличии учебной литературы. Раздача памяток родителям об их ответственности и за жизнь и безопасность детей в летний период. Классный час «Абинский район»	ювенальной юстиции. 4. Родители дружно занялись ремонтом кабинетов. Одобрив план работы школы в летний период. Многие изъявили желание помочь кл.руководителям в организации летней занятости детей: походы, экскурсии, соревнования. Проведен родительский всеобуч об оказании первой медицинской помощи и ТБ		
	Демонстрация фильма об Абинском районе	Присутствовал о 5 родителей	Классным руководителям привлечь родителей

Выполнение Закона №1539

	2022-20223	2023-2024
Кол-во выявленных: В том числе по классам	0	0
Кол-во состоящих на учете в КДН, <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во состоящих на учете в ОДН <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во состоящих на учете ВШК <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в СОП <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в ТЖС <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во рассмотренных дел по выполнению закона	0	0
Кол-во родителей в родительских патрулях	Ежедневно по 2 родителя	Ежедневно по 2 родителя
ФИО родителей и классных руководителей, кто организовал	2 родителя и классный руководитель	2 родителя и классный руководитель
Кол-во посещенных (акты должны быть)	10 (акты имеются)	10 (акты имеются)

Эстетическое направление

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>Стенды: «В моем сердце, ты, Кубань!», «Союз казачьей молодежи Кубани». «Спорт. Творчество. Духовность», «Творчество детей», «Нашими руками», «Школьное ученическое самоуправление», «Антинарко», «Закон № 1539КЗ» Проведена «Неделя эстетики» Участие детей в вокальном кружке «Синегорские казачата» Тематические конкурсы рисунков: «Огонь друг, огонь-враг», «Мой инспектор», «Моя мама лучше всех!», «Мой учитель», «Нет тебя дороже» и т.д.</p>	<p>Все стенды популярные из-за постоянной смены информации и наглядного материала.</p> <p>Кружковцы участвуют во многих поселковых и районных мероприятиях, концертах, акциях, смотрах.</p> <p>Благодаря работам учащихся обновляются стенды и отправляются работы для отчета</p>	<p>Из-за малого места в фойе школы, стенды небольших размеров и не вмещают всю информацию. Не в системе проводятся школьные выставки достижений учащихся Из-за местоположения поселков многие желающие дети не могут принять участие в мероприятиях. Нет материальной возможности обновить костюмы и декорации. Работ много, но не все оформлены эстетично</p>	<p>Котовой Э. Е., усилить работу в данном направлении</p> <p>Искать спонсоров</p> <p>Котовой Э.Е. обратить внимание на оформление работ</p>

Приложение 14

Трудовое воспитание

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>Выполнение графика дежурства</p>	<p>Чистота и порядок в кабинетах. Школьным самоуправлением проводятся ежедневные мониторинги санитарного состояния кабинетов.</p>	<p>Не все классные руководители ответственно подходят к этому вопросу</p>	<p>Усилить контроль за классными руководителями</p>

Уход за школьным двором по программе «Школьный двор» (субботники)	Посадка сирени, саженцев красного дуба, лип на территории школы. Двор школы всегда находится в чистоте благодаря субботникам	Отсутствие газонокосилок	Приобрести газонокосилку
Трудовая практика	Дети активно работают, помогают в благоустройстве и территории школы	-	-
Ремонтные бригады Отряд юного лесничего «Лесные братья»	Занимаются озеленением школьного двора и уходом за реликтовой рощей красного дуба на территории «Сыпец II»	Работа ведется не активно.	Изыскать средства для оплаты руководителя отряда.
Отряд «Юные экологи»	Занимаются очисткой родников в окрестностях п. Синегорска	-	Изыскать средства для оплаты руководителя отряда.
Отряд «Юный инспектор движения»	Занимаются обучением младших школьников правилам дорожного движения		

Приложение 15

Традиционные мероприятия

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
«Первый звонок», «Разговоры о важном» «Уроки мужества», «Последний звонок», «День пожилого человека», «День учителя», «День Матери», «День борьбы против употребления наркотиков», «Новогодние представления», «Рождество», «Вечер встречи выпускников», «День защитника отечества», «8 Марта», «Вахта памяти», «День Победы», «День пионерии»,	Охват детей с 1- по 9 классы в каждом мероприятии, развитие креативности, невербального общения, коммуникативности, привитие творческих навыков через поисковый метод, развитие самостоятельности учащихся, сплочение классных и школьных коллективов, внеурочная занятость в подготовке к мероприятиям,	Проблемы из-за отдаленности проживания 1/2 учащихся.  Небольшой процент родителей участвуют в данных мероприятиях.	Классным руководителям привлекать родителей к участию в школьных мероприятиях

«День без табака», «День защиты»	развитие эстетического вкуса, привитие любви к своему языку и Родине.		
-------------------------------------	---	--	--

## **Анализ структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП**

**Основной целью** психолого-педагогической службы в школе является:

□ создание благоприятных социально-психологических условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса; □ своевременная психологическая помощь всем участникам образовательного процесса.

В соответствии с этим можно выделить **основные задачи**, стоявшие перед психолого-педагогической службой на учебный год:

- определение индивидуальных особенностей детей на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии учреждения;
- проведение адаптационных мероприятий с обучающимися, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- осуществление целенаправленной систематической работы по предупреждению возможных психологических проблем у обучающихся, возможных правонарушений;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения в гармонизации социально-психологического климата; оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьям обучающихся, в целях реализации принципа взаимодействия, т.е. обеспечения комплексного подхода в организации воспитательно-образовательного процесса.

### **Направления работы педагога-психолога:**

1. Диагностическая работа;
2. Коррекционно-развивающая;
3. Консультативно-просветительская;
4. Организационно-методическая.

### **Диагностическая работа**

При реализации диагностического направления были выполнены следующие мероприятия:

1. Первичная диагностика первоклассников с целью определения уровня школьной готовности, использовался тест Керна-Йерасика (сентябрь).

Анализируя результаты исследования первоклассников по методике КернаЙерасика было выявлено, что многие дети выполнили все требования. В целом по результатам проведенного анализа 100% обследованных первоклассников готовы к обучению в школе, они показали средний уровень готовности к обучению.

2. Среди обучающихся 5 класса была проведена психолого-педагогическая диагностика уровня адаптации и развития. Использовались такие методики: диагностика «Изучение адаптации ребенка к школе», методика диагностики уровня школьной тревожности (Филлиппс), определение уровня самооценки, модифицированный вариант анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой, а также анкеты «мой класс» и «цветные письма» для определения классного коллективного климата. Результаты диагностик изучения адаптации обучающихся 5 класса показали: у 87,5% обучающихся процесс адаптации прошел полно. У этих детей отмечаются положительное отношение к школе, есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Качественный анализ шкал показал, что 62,5% ребят легко усваивают учебный материал; прилежны; активны на уроках; внимательно слушают указания учителя; общительны, легко контактируют с детьми. У 12,5 % обучающихся процесс адаптации прошел частично. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает. Результаты диагностики уровня школьной тревожности показывают: 25% обучающихся характеризуется повышенной тревожностью для 25% обучающихся тревожность не характерна у 50% обучающихся состояние оптимальное Анкета школьной мотивации Лускановой показала, что у 25% обучающихся высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. Ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки. У 25% ребят отмечается положительное отношение к школе, а также школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Низкая школьная мотивация наблюдается у 37,5%. Эти дети на уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Негативное отношение к школе отмечается у 12,5% обучающихся. Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что процесс адаптации, в основном, проходит в пределах нормы. Таким образом, можно сделать вывод о средней степени адаптации обучающихся 5 класса.

3. Диагностика «Изучение адаптации ребенка к школе» обучающихся 1-ого класса (октябрь).

Изучение адаптации обучающихся 1 класса показал, что процесс адаптации у первоклассников прошел полно. Эти дети относительно быстро влились в коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе.



Иногда у них отмечались сложности либо в контактах с детьми, либо в отношениях с учителем, так как им еще трудно выполнять все требования правил поведения.

Качественный анализ шкал показал, что у 25% обучающихся снижена учебная активность, что проявляется в отвлекаемости, низкой активности, отмечаются нарушения дисциплины, не всегда выполняют требования учителя. 37,5% детей активны на уроках, отмечается дисциплинированность, выполнение всех требований учителя, данная группа детей легко контактирует с детьми. У 25% обучающихся по шкале «эмоции» наблюдаются эпизодические снижения настроения. Таким образом, на основе полученных данных можно выделить первоклассников, которые нуждаются в индивидуальном внимании психолога.

4. В октябре-ноябре в школе проходила проверка 9-го класса по адаптации обучающихся к условиям обучения с целью учёта индивидуальных особенностей и личностных качеств обучающихся, условий нормализации учебной нагрузки. Были использованы следующие методы диагностики: тест школьной тревожности Филлипса; диагностика школьной мотивации; диагностика состояния психологического климата в коллективе. Проведенный анализ результатов диагностики показал: у 62,5 % - обучающихся класса тревожность не выявлена; у 25 % - обучающихся выявлены факторы с высоким уровнем тревожности; у 12,5 % - обучающихся повышенный уровень тревожности выявлен по большинству факторов. Самым тревожным фактором по классу является - страх самовыражения.

Диагностика школьной мотивации проводилась с целью определения отношения обучающихся 9-х классов к школе.

Анализ результатов диагностики определения психологического климата в классном коллективе показывает: 50% обучающихся 9 класса высоко оценивают психологический климат в классе, им нравятся люди, с которыми они учатся; для 37,5% - психологический климат класса, скорее безразличен, у них вероятно, есть другая группа, общение с которой для них более значимо; 12,5% - оценивает психологический климат в классе, как очень плохой. По результатам работы проводились индивидуальные консультации с учениками, родителями.

5. В рамках мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни педагогом - психологом среди обучающихся 1-4, 5, 6, 9 классов было проведено анкетирование с целью изучения вопроса о том, что есть здоровый образ жизни и отношение учащихся к данному понятию, а так же какое место и применение они находят для этого понятия в своей повседневной жизни. Результаты опроса показали, что 100% учащихся отмечают ЗОЖ как модное течение с резким отказом от табакокурения и распития алкогольных напитков.

6. Изучение познавательных процессов обучающихся с целью написания характеристик по запросу.

Параметры %

Высокая школьная мотивация, учебная активность - 12,5 %

Хорошая школьная мотивация - 50 %

Положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебными сторонами - 12,5 %

Низкая школьная мотивация - 25%

Негативное отношение к школе - 0 %

7. Проводилась диагностика структуры и показатель интеллектуального развития среди обучающихся, а также выпускников школы. По результатам диагностики были составлены аналитические справки, проведены консультации для педагогов и родителей по выявленным проблемам, даны рекомендации.

8. Был проведён и индивидуально обработан срез личностных качеств учащихся с целью формирования прочного индивидуального представления о каждом ученике в индивидуальном порядке, а также для общего понимания и восприятия каждого ученика как личности. Также проводилась диагностическая работа по индивидуальным запросам со стороны администрации, педагогов, родителей и самих обучающихся. Причины обращения: проблемы, связанные с обучением, поведением, определение актуального уровня развития и выявление личностных особенностей. Психолого-педагогическая диагностика проводилась как в группах, так и индивидуально.

#### **Коррекционно-развивающая работа**

Коррекционно-развивающая работа осуществлялась в рамках индивидуальных и групповых занятий. В рамках тематических и гражданских дней были проведены мероприятия по осведомлению учащихся о наличии людей с ограниченными способностями, о волонтерстве и толерантности. В 5-ом классе были проведены занятия по управлению и владению собственным временем. В качестве раздаточного материала на родительских собраниях были представлены собственные статьи и рекомендации на актуальные темы (Сквернословие, буллинг, интернет зависимость).

#### **Консультативно-просветительская работа**

В ходе консультативного сопровождения рассматривались следующие вопросы:

Проблемы преодоления трудностей в обучении, уточнение образовательного маршрута. Межличностные отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель». Особенности детско-родительских отношений. Проблемы адаптационного периода первоклассников, пятиклассников. Особенности воспитания и развития детей в семье. Поведенческие проблемы. При реализации консультативного направления проводились индивидуальные консультации по запросу родителей, учителей, администрации; а также групповые в виде выступления на общешкольном собрании («Советы по урегулированию конфликтов с подростками в семье»). За отчетный период было проведено 26 консультаций. В течение первого полугодия проводились индивидуальные и групповые консультации с обучающимися 5 класса для снятия тревожности и напряжения. Также с этой целью велись беседы с

обучающимися 1 - 4 классов (с вновь прибывшими). Осуществлялось участие в педагогических советах («Релаксация как метод снятия эмоционального напряжения»), совещаниях, МО классных руководителей, коррекционного блока, учителей начальных классов.

### **Организационно-методическая**

Организационно-методическое направление является неотъемлемой частью деятельности каждого педагога-психолога. В рамках этого направления педагогом – психологом, во-первых, осуществлялось планирование и анализ своей деятельности (составление годового, еженедельного плана работы, статистической справки); во-вторых, велась текущая документация (заполнение рабочего журнала, составление графика работы, оформление справок); в-третьих, осуществлялась подготовка материалов к консультированию, просвещению, коррекции и т.д. (изучение специализированной литературы, подбор диагностического инструментария, подготовка материалов для выступления на методических объединениях педагогов). Принимала участие в междугороднем форуме психологов, выступала с докладом и показательным тренингом по теме

«Сплочение классных коллективов». Выступление на тематическом педагогическом совете с докладом об индивидуальной работе с неуспевающими обучающимися.

### **Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

#### ***Цель:***

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;

повышение профессионализма педагогических работников.

#### ***Задачи:***

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС в 1-4, 5-9 классах.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, класснообобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **Контроль за работой педагогических кадров.**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов

повышения квалификации. В 2023–2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители м/о вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

#### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;

- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% - на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, а также учителя приняли участие в муниципальной единой методической неделе в рамках образовательного события, посвященного **Дню Защитника Отечества**; недели читательской грамотности; недели истории и обществознания. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО, с использованием современных педагогических технологий, в том числе возможности Центра цифрового и гуманитарного образования «Точки роста».

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

В этом учебном году осуществлялись следующие **виды контроля:**

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно -

тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов элективных занятий). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9 классах, качеству знаний учащихся по математике и русскому языку во 2-9 классе; состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса (ОГЭ); проведение срезов знаний по русскому языку во 2-9 классах и др.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 5-9 классы (в рамках ФГОС); изучение состояния учебно-воспитательной работы 1-4 (в рамках ФГОС НОО)

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. Выявлено:

соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 9 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля:

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета,

применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания; использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования; выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний; формы и методы, применяемые на уроках; индивидуальный подход к обучению; активизация познавательной деятельности; самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация; как решаются задачи урока; организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоциональночувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета; - уверенно и профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников,



организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями.

100% (10 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-9 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 классе. Пробные экзамены проводились в декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9 классе.

**Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.**

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-8 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

-Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).

-Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся

#### **Контроль за школьной документацией.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативноправовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в то же время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

#### **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9 класс) показал, что перегрузки учащихся нет.

#### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9 классах, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и

проведения ОГЭ и ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

#### **Контроль за работой с кадрами.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

#### **Контроль за методической работой.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим

сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся.

Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

#### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний М\О (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям М\О усилить контроль за взаимопосещением уроков.

#### **Состояние работы с педагогическими кадрами**

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения.

Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время.

Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

Примером тому может служить тот факт, что многие выпускники школы прошлых лет вернулись в школьный коллектив уже в качестве работников:

Котова Э.Е. учитель ИЗО;

Рязапова Э.М, учитель русского языка.

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей. Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной

организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет.

Педагогический коллектив на 100% состоит из штатных преподавателей. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 11 педагогов, среди них 9 учителей имеют высшее образование. В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 20 лет в школе: Рязанова Э.М. и Папина Н.С.

### **Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки)**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочноинформационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке

систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:

- букучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и итической оценке информации;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ащимся в получении информации;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. роведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся

библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 3905. Из них: основной фонд – 1838 экз.; учебная литература – 2067 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку,

поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МКОУ СОШ № 18 на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежемесячно проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МКОУ СОШ № 18 в 2023/2024 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО Абинский район.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2023/2024 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2024/2025 учебный год: заключен контракт с АО «Издательство «Просвещение».

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий



проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами района. В 2023/2024 учебном году из других школ получено 9 учебников.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. В приказах отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции «О порядке выдачи и приема учебной литературы в МКОУ СОШ № 18.

## II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2023/2024 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

### III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

«Крымская война – память немеркнущей славы»;

«Россия: история успеха»;

«Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Кубань в сердце моем»;

-«Король сказочного королевства»;

-«Так сражалась Кубань»;

-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

- литературный час «Мудрость произведений К. Д. Ушинского»;
- игра СИЛЬНОЕ ЗВЕНО «Язык – душа народа»;
- библиотечная игра – занятие «Усердней я смотрю в словарь»;
- патриотический час «Три символа на фоне истории»;
- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших... Все они стоят в одном строю»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена;

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.
4. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

**Задачи, над которыми стоит работать в 2024/2025 году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.

4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

#### **Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы**

Учредителем МКОУ СОШ № 18 является муниципальное образование Абинский район.

Материально-техническая база МКОУ СОШ № 18 приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное

оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МКОУ СОШ № 18 оборудованы 11 учебных кабинетов.

В соответствии с требованиями ФГОС в МКОУ СОШ № 18 оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
  - необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности кабинеты;
  - библиотека с книгохранилищем;
  - спортивный зал, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
  - помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала; – санузлы, места личной гигиены.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, необходимым инвентарём.

Материально-технические условия в школе позволяют эффективно организовать учебно- воспитательный процесс, внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные. Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для учащихся, рабочим местом учителя.

Образовательный процесс обеспечен специальным оборудованием:

компьютерами – 16 шт., ноутбуками – 7 шт., принтерами – 13 шт., проекторами – 11 шт., интерактивными досками – 5 шт., учебно-методическими комплектами, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом.

Все учащиеся имеют возможность пользования сетью Интернет.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым оборудованием для проведения практических и лабораторных работ. Комплект мебели и демонстрационный стол для занятий по биологии обеспечивают условия для проведения лабораторных и практических занятий с использованием муляжей, моделей, коллекций.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов.

Оборудование и материально-техническое оснащение учебных кабинетов, объектов физической культуры и спорта, соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные образовательные программы.

### **Основные цели и задачи на новый учебный год**

Цель: создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному,

нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Задачи:

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.

3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.

5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2022.

6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.

7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно- исследовательской деятельности.

8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.

9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.

10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

11. Формировать основы культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

### **Работа по всеобучу**

Учет детей, проживающих в микрорайоне школы, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы согласно приказу директора школы. Форма сбора информации для учета детей: подворовой обход. Учет

детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе:

- обучающиеся в МКОУ СОШ № 18;
- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;
- детей достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый класс в следующем учебном году;
- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона;
- неподлежащие обучению по состоянию здоровья.

### **Порядок действий по учету детей в микрорайоне.**

Деятельность директора школы:

- издает приказ об организации учета детей в микрорайоне;
- назначает ответственного по школе за организацию учета в микрорайоне;
- контролирует деятельность ответственного за учет в микрорайоне; – стимулирует деятельность педагога по осуществлению качественного учета детей в микрорайоне школы;
- планирует комплектование 1 класса на основе анализа результатов учета детей в микрорайоне;
- предоставляет в управление по образованию информацию по учету детей в микрорайоне по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего, или среднего (полного) общего образования информирует управление по образованию и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

Деятельность педагога по учету детей в микрорайоне:

- знакомится с приказом об организации учета детей в микрорайоне; – осуществляет сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне;
- фиксирует сведения о проживающих в микрорайоне детях по форме, утвержденной приказом директора школы;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора школы информацию ответственному в школе лицу зачет детей в микрорайоне в сроки, предусмотренные приказом; корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего, или среднего (полного) общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

Деятельность ответственного за учет детей в микрорайоне школы: – обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей в микрорайоне педагогами школы;

- осуществляет взаимодействие ответственными за учет детей в микрорайоне других образовательных учреждений города; – обеспечивает качество и достоверность собранной информации; – предоставляет директору школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;

- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в микрорайоне школы;

- информирует директора школы о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу в микрорайоне школы.

### **Организация учета детей МКОУ СОШ № 18**

МКОУ СОШ № 18 ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляют в управление по образованию ежегодно по состоянию на 1 сентября в соответствии с формой № ОШ-1 и на 1 марта в соответствии с формой Д-3.

МКОУ СОШ № 18 отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет, проживающих на территории закрепленного за школой микрорайона;

- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;

- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; Сведения об указанных категориях, обучающихся предоставляются МКОУ СОШ № 18 в управление по образованию:

- ежемесячно (на 1-е число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях;

- ежемесячно (на 20 число каждого месяца) сведения о количестве классов и численном составе учащихся школы;

- ежемесячно (на 20 число месяца, следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;

- 1 раз в полугодие (на основании приказа управления образования) о количестве детей, проживающих на территории закрепленного микрорайона;

- ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте



7-18 лет, не обучающихся в МКОУ СОШ № 18 по состоянию на 01 октября (по форме №1-НД).

Сведения о детях, принимаемых в МКОУ СОШ № 18 или выбывающих из школы в течение учебного года, представляются школой в управление образования по итогам каждой четверти.

МКОУ СОШ № 18 в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей: – незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

– информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

– информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

#### **Компетенция МКОУ СОШ № 18 по обеспечению учета детей**

Школа:

1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МКОУ СОШ № 18.

2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в МКОУ СОШ № 18, не зависимо от их места проживания и представляют в управление образования по образованию соответствующую информацию.

3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4. Информировывает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитет по образованию о детях, прекративших обучение, получают в установленном порядке согласование на отчисление (исключение) школьников, достигших 15-летнего возраста.

5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего МКОУ СОШ № 18, его родителей (законных представителей). Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

#### **План работы по всеобучу**

Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги	01.04-01.08.	Заместитель директора по УВР
2	Комплектование классов	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
4	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5	Трудоустройство выпускников 9 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09.	Социальный педагог
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	До 01.09.	Социальный педагог
8	Организация обучения на дому инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
9	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете □ внутришкольном; □ в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2024г.	Заместитель Директора по ВР, классные руководители
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Библиотекарь Классные руководители
12	Организация горячего питания учащихся 1–4х классов и питания в 5-9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель Директора по УВР
14	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР, классные руководители

16	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024/2025 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
----	---	----------	------------------------------

**План работы со школьниками с особыми потребностями по индивидуальным планам на дому.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей– предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора поУВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
9.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР

**Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 №	Август	Директор, заместитель директора по УВР

62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

соответствие с обновленными ФОП и ФГОС		
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика	В течение года	Директор, заместитель

курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

#### **Организация работы по повышению качества образования**

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-9 классах.
8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9 классе по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

### Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.
5. Подготовка выпускников 9 класса к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
5. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

### План работы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников

<p><b>Сентябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Создание банка данных «Одаренные дети».</li> <li>7. Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> </ol>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, кл. руководители 1-9 кл</p>
<p><b>Октябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие учащихся в предметных олимпиадах.</li> <li>2. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>3. Консультирование учащихся.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Повышение</li> </ol>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников, классные руководители</p>



	<p>внешкольных семинаров.</p> <p>5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>7. Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации.</p> <p>8. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	<p>качества преподавания.</p> <p>4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>5. Повышение качества преподавания уроков.</p>	
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно-практической конференции.</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>5. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>6. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>5. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>6. Повышение качества преподавания.</p> <p>7. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА</p>	<p>зам. директора школы по УВР МО учителей предметников, классные руководители</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные</p>

	<p>полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Проведение школьной научно-практической конференции.</p> <p>8. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Повышение % качества знаний по итогам полугодия.</p> <p>5. Повышение качества подготовки к ГИА.</p> <p>6. Активизация мотивации обучения.</p>	руководители
<b>Январь</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА.</p> <p>3. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ГИА.</p> <p>5. Повышение качества уроков.</p> <p>6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий.</p>	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители

<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</li> <li>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА.</li> <li>3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</li> <li>4. Проведение практического педсовета по теме «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний».</li> <li>5. Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний.</li> <li>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания.</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители</p>
<p><b>Март</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (проведение тренировочных экзаменационных работ).</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть».</li> <li>3. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, со слабоуспевающими.</li> <li>4. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся».</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Список учащихся, требующих особого внимания. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>5. Корректировка программы подготовки к ГИА.</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР, руководители МО, учителя предметники классные руководители</p>

	уроков. 6. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА.		
<b>Апрель</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 2. Консультирование по вопросам ГИА. 3. Анализ работы учителей начальных классов по подготовке к проведению ВПР.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся начальных классов к написанию ВПР	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников классные руководители
<b>Май</b>	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителей за год.	1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Повышение качества знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 7. Повышение качества преподавания. Активизация мотивации обучения.	Директор школы, зам. директора школы по УВР, руководители МО учителя предметники, классные руководители

<b>Июнь</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 1. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА . 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА . 3. Готовность учащихся к новому учебному году.	Директор школы, зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители
-------------	--	--	--

**Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9 классах**

**Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 3-4 классах.**

**Целью реализации** основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение требований ФГОС НОО.

**Задачи**, решаемые в ходе реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- личностное и интеллектуальное развитие;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

**Ожидаемые результаты**

Достижение уровня элементарной грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

**Особенности и специфика образовательного учреждения**

В школе все классы казачьей направленности.

**Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне начального общего образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года.

**Режим функционирования**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ СОШ №18.

1. Продолжительность учебного года составляет: 3, 4 классы – 34 учебные недели. Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет: 3, 4 классы – 5 дней; Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

3 класс – 23 часа; 4 класс – 23 часа.

Для 3, 4 классов занятия начинаются с 8.30.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий в соответствии с СанПин 2.4.3648-20:

3-й класс – 1,5 часа в день; 4-й класс – 2 часа в день;

**Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений».

### **Особенности учебного плана**

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план начального общего образования реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования

(далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712.

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 3, 4 классах входит в содержание учебного предмета «Окружающий мир».

Курс «Основы православной культуры» в 3 классе реализуется через внеурочную деятельность.

Курс «Кубановедение» в 3, 4 классах реализуется через внеурочную деятельность.

### **Региональная специфика учебного плана**

Курс ОРКСЭ по модулю «Основы православной культуры» реализуется в 4 классе в соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.05.2015г. № 08761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» Предмет «Окружающий мир» преподается в объеме 2 часа в неделю.

### **2.3 Учебные планы для 3-4 классов**

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ СОШ №18 для 3-4 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2024-2025 учебный год соответствуют приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от 14 июля 2024 года № 47-01-13-13168/24.

### **Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ СОШ № 18 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

В 3, 4 классах проводятся годовые контрольные работы по предметам «Русский язык» и «Математика» и мониторинговые работы (тестирование) по предметам

«Окружающий мир» и «Литературное чтение». В соответствии с Уставом применяется 5-балльная система оценивания.

### **Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 7-9 классах.**

**Целью реализации** основной образовательной программы основного общего образования является: достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:**

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

### **Ожидаемые результаты**

Достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору. **Особенности и специфика образовательной организации.** В школе все классы казачьей направленности.

### **Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне основного общего образования реализуется основная общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет.

### **Режим функционирования образовательного учреждения**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ СОШ № 18.

1. Продолжительность учебного года: 7, 8, 9 классы– 34 недели; Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет 7, 8 классы – 5 дней, 9 класс – 6 дней.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20: 7 класс – 32 часов, 8 класс – 33 часов, 9 класс – 36 часов.

3. Для 7, 8, 9 классов занятия начинаются в 8.30.

Перерыв между учебными и внеурочными занятиями составляет 20 минут.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20:

– 7, 8, 9 классы – 2,5 часа.

### **Выбор учебников и учебные пособия, используемые при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,



среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» ( с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».

### **Особенности учебного плана**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно- нравственной культуры народов России» предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 7, 8 классах и курс «Основы православной культуры» в 9 классе реализуется через включение занятий по данной предметной области во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся, утвержденной решением педагогического совета от 31.08.2022 года (протокол №1).

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю в 5–9-х классах. В 9-м классе в соответствии с ФООП ООО и Методическими рекомендациями, которые Минпросвещения направило письмом от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 17 часов.

**Региональная специфика учебного плана** Региональной спецификой учебного плана является изучение:

– учебного предмета «Кубановедение», который проводится из расчета 1 час в неделю в 7 - 9 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс введен с целью формирования у учащихся представления об истории Кубани как неотделимом элементе истории России, привития любви к своей малой родине Кубани, к своей родине, к России, формирования представления о многонациональном составе жителей Кубани.

## **Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.**

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений распределены следующим образом:

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ СОШ № 18 для 7, 8, 9 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2024-2025 учебный год, соответствует приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от от 14 июля 2023 года № 47-01-13-13-13168/24.

### **Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ СОШ № 18 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2023 года.

В соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 18 применяется 5-балльная система оценивания.

Обучающиеся 7-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти и за год:

По учебному предмету «Математика», включающего учебные курсы:

– в 7 классе – «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по трем курсам обучения;

– в 8, 9 классах – «Алгебра» и «Геометрия» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по двум курсам обучения.

График и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с календарным учебным графиком согласно ФГОС ООО утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день, продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС ООО от 17.12.2010 №1897; продолжительность иных форм промежуточной аттестации до 180 минут в 7-9 классах.

Перечень формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения не позднее 1 июля на новый учебный год, утверждаются приказом директора, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и

родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебным требованиям.

### **Организация работы по выполнению учебного плана и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2023 года в 1-2 и 5-6 классах.**

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район начинается 01.09.2024 года и заканчивается 26.05.2025 года.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе – 21 час, во 2 - 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков.

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2-4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: – учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре

- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 классах – 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МКОУ СОШ № 18 языком обучения является русский язык. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели. Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе

– 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть

учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

#### **Реализация дополнительных общеобразовательных программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. директора
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### **Мероприятия по подготовке к ГИА-2024**

#### **План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в**

#### **2024-2025 учебном году включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (август – октябрь);
- 2-й этап – информационный (ноябрь – январь);
- 3-й этап – практический (октябрь – май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май);
- 5-й этап – аналитический (июнь – август)

#### **1 - й этап – организационный (август – октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ

#### **2 - й этап – информационный (ноябрь – январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы

руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ.

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**  
Инструктажи обучающихся:

1. правила поведения на экзамене;
2. правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### **3-й этап – практический (октябрь – май)**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); – обучение обучающихся заполнению бланков; – развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

### **4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;

– способы снятия нервно-психического напряжения; – как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ

- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.

– Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.

Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов. поведение на экзамене;

**5- й этап – аналитический (июнь – август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;

- мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9-х классов;

- выявление проблем при подготовке к ОГЭ.

Контрольно -аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;



- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

- Контроль ведения электронных журналов

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов.

2. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года.

3. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

4. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения.

По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

5. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет-ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

6. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся, испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

7. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9- классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся претендентов на получение высоких баллов.

8. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.

9. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей- предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

10. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; сайты

и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ – обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- оказание психологической помощи при необходимости.

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С

родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя

(законного представителя) обучающегося

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9- классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы

повышения квалификации, обучения учителей- предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **План подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		
1.	Анализ результатов ГИА-2024 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, района, края). Анализ поступления выпускников в СПУЗы, и др.учебные заведения	август	зам.директора поУВР
2.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме основного государственного экзамена(ОГЭ)	сентябрь-октябрь	зам.директора поУВР
3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МКОУ СОШ № 18	сентябрь	директор
4.	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2025: - анализ результатов ГИА-2024, типичные ошибкипоступление учащихся в вузы; - изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочесть спецификацию демонстрационного варианта на 2025 г.; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным в 2024-2025 уч. году;	октябрь	зам.директора поУВР, руководител иШМО
5.	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают текст, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию порусскому языку в 9-х классах.	декабрь-январь	руководител ьШМО гуманитарного цикла
6.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым нагосударственную итоговую аттестацию	в течение года	зам.директора поУВР, руководител иШМО
7.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь январь февраль	зам.директора по УВР, классные руководители

	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА		
8.	Анализ проведения итогового изложения	январь	зам.директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла
9.	Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку.	февраль	
10.	Анализ итогов диагностического тестирования	март-апрель	
11.	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	зам.директора по УВР
12.	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	зам.директора по УВР
13.	Участие в мероприятиях ЦОКО для педагогических работников по подготовке к ГИА-2025	в течение года	зам.директора по УВР
14.	Знакомство с обзором методических и аналитических материалов ФГБНУ «ФИПИ», ЦОКО Краснодарского края	по мере опубликования	зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
15.	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА различного уровня	в течение года	зам.директора по УВР, руководител и ШМО
16.	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ, ОГЭ и его результатам.	июль - август	зам.директора по УВР
17.	Ведение и обновление на сайте МКОУ СОШ № 18 страницы «ГИА-2024»	в течение года	зам.директора по УВР
18.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>II</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность с учащимися</b>		
1.	Оформления стенда «Готовимся к ГИА-2025» (обновление информации)	В течение года	зам.директора по УВР
2.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	октябрь	зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в классных кабинетах	октябрь	Учителя-предметники

			, Классные руководители
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому изложению для участников итогового изложения	октябрь	зам.директора по УВР, рук. ШМО
5.	Организация проведения итогового изложения	декабрь	зам.директора поУВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла, классные руководители
6.	Предварительная аттестация учащихся 9 классов за I полугодие 2024-2025 уч. года. Работа с детьми группы риска, с неуспевающими учащимися	декабрь	зам.директора по УВР, педагог-психолог
7.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь март	зам.директора по УВР
8.	Проведение собраний учащихся 9 класса по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников	декабрь февраль	зам.директора по УВР, классные руководители
9.	Прием заявлений на участие в ГИА-2025. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	я н ва рь	зам.директора поУВР, классные руководители
10.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	февраль	зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 классов программы по учебным предметам	март	зам.директора по УВР, учителя-предметники
12.	Ознакомление участников ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, с правилами поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов.	ноябрь апрель	зам.директора поУВР
13.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. Организация участия в ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки.	Октяб рь - май	зам.директора поУВР
14.	Педсовет по допуску к экзаменам	м а й	зам.директора поУВР



15.	Проведение инструктажа по правилам поведения на ОГЭ перед каждым экзаменом.	Май-июнь	Классные руководители
16.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	сентябрь октябрь январь март май	зам.директора по УВР, классные руководители
17.	Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2025 (проведение семинаров, с учащимися по вопросам подготовке к ГИА, разъяснения прав и обязанностей учащихся)	в течение года	зам.директора поУВР
18.	Разъяснения инструктивно-методических документов	в течение года	зам.директора по УВР
19.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов	в течение года	зам.директора поУВР, классные руководител и
20.	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков ознакомление со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучение особенностей шкалирования результатов ГИА	В течение года	зам.директора поУВР, учителя-предметник и
21.	Консультации для учащихся 9-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметник и
22.	Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	зам. директора поУВР
<b>IV</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий подготовке учащихся к ГИА</b>		
1.	Знакомство и работа с открытым банком заданий ОГЭ	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>VI</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2025 году	в течение года	зам.директора по УВР, классный руководитель

2.	Проведение родительских собраний по вопросам, связанных с ГИА выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	сентябрь ноябрь март май	зам.директора по УВР, кл. рук.
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими проведение ОГЭ: -инструктаж о порядке организации ГИА; -разъяснительная работа о порядке апелляций	ноябрь декабрь апрель май	зам.директора по УВР, кл. рук.
4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	зам.директора по УВР, кл. рук.

### **Организация работы с одаренными детьми**

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

#### **Содержание и формы работы:**

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

#### **Поощрение одаренных детей:**

1. Публикация в социальных сетях
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

#### **План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по УВР; классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	сентябрь	Педагог–психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	сентябрь-декабрь	Зам. директор по УВР

9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по УВР
10.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя-предметники
13.	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	в течение года	Классные руководители
14.	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчете школы	май	Зам. директора по УВР
15.	Участие в волонтерском движении.	в течение года	Советник по воспитанию
16.	Поощрение одаренных детей: публикации в СМИ. Школьном сайте, в сети «ВКонтакте», благодарственные письма и др.	в течение года	Зам. директора по УВР,
17.	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители учителя-предметники
18.	Тематические родительские собрания.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с одаренными детьми.	в течение года	Зам. директора по УВР
20.	Сетевое взаимодействие ОО с социумом.	в течение года	Зам. директора по УВР
21.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.	в течение года	Зам. директора по УВР
22.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

	деятельности и сопровождения их развития.		
23.	Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и соревнованиях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

## **Организация работы по предупреждению неуспеваемости**

### **Основные принципы неуспеваемости учащихся**

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.

2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений, навыков.

3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющих ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

### **Причины неуспеваемости:**

#### ***Внутренние по отношению к школьнику***

1. Недостатки биологического развития: а) дефекты органов чувств; б) соматическая ослабленность; в) особенности высшей нервной деятельности, отрицательно влияющие на учение; г) психологические отклонения.
2. Недостатки психического развития личности: а) слабое развитие эмоциональной сферы личности; б) слабое развитие воли; в) отсутствие положительных познавательных интересов, мотивов, потребностей.
3. Недостатки воспитанности личности: а) недостатки в развитии моральных качеств личности; б) недостатки в отношениях личности к учителям, коллективу, семье и пр.; в) недостатки трудной воспитанности.

#### ***Внешние по отношению к школьнику***

1. Недостатки образования личности: а) пробелы в знаниях и специальных умениях; б) пробелы в навыках учебного труда.
2. Недостатки опыта влияния школы: а) недостатки процесса обучения, учебных пособий и пр.;

б) недостатки воспитательных влияний школы (учителей, коллектива, учащихся и др.).

3. Недостатки влияния внешкольной среды: а) недостатки влияний семьи;

б) недостатки влияний сверстников;

в) недостатки влияний культурно-производственного окружения.

#### **Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику**

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устроению типичных ошибок и пр.).

2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.

3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).

4. Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).

5. Различные формы взаимопомощи.

6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

#### **Меры предупреждения неуспеваемости ученика**

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

#### **Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников**

1.Профилактика типичных причин неуспеваемости, присущих определенным возрастным группам:

а) в начальных классах сосредоточить усилия на всемерном развитии у учащихся навыков учебно-познавательной деятельности и работоспособности;

б) включение в тематику педагогических советов, заседаний методических советов, объединений вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся;

2. Выявление и учет специфических для школы причин отставания во всех классах, устранение и профилактика.

3. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.

4. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

5. Тщательное ознакомление с учебными возможностями будущих первоклассников и проведение в необходимых случаях специальных корректирующих занятий.

6. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа учителями своей деятельности и их последующее самообразование.

7. Включение в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся.

8. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «трудными» школьниками, строгий учет результатов этой работы.

9. Обобщение передового опыта работы по предупреждению неуспеваемости и его широкое обсуждение.

**Система работы по формированию положительного отношения к  
учению у неуспевающих школьников**

<b>Формируемые отношения</b>	<b>1-ый этап</b>	<b>2-ой этап</b>	<b>3-й этап</b>	<b>4-й этап</b>
Отношение к содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но не привлекательный материал	
Отношение к процессу учения (усвоения знаний)	Действует учитель - ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса	Ученик действует самостоятельно
Отношение к себе, своим силам	Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий	Поощрение успеха к работе, требующих некоторых усилий	Поощрение успеха в работе, требующий значительных усилий	

Отношение к учителю(коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование суждения наряду с доброжелательностью и др.	
---------------------------------	---	---	---	--

### **Профилактика неуспеваемости.**

Этапы урока	Акценты в обучении
1	2
1. В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
2. При изложении нового материала.	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
4. При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.



	Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
--	--

### **Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.**

<b>Этапы урока</b>	<b>Виды помощи в учении</b>
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
В ходе самостоятельной работы на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее Напоминание приема и способа выполнения задания Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления
При организации самостоятельной работы	Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа Более подробное объяснение последовательности выполнения задания Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

### **Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся из начальной в основную школу в условиях введения ФГОС ООО.

#### **1 этап – предварительный:**

1. Анализ результатов уровня ЗУН, УУД, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения;

2. Составление психологической характеристики классного коллектива;
3. Преемственность в работе с одаренными учащимися, с учащимися с особыми образовательными потребностями;
4. Ознакомление родителей с перспективами обучения учащихся в 5 классе;
5. Анализ уровня здоровья учащихся.

**Взаимосвязь и преемственность** начального и основного образования в условиях внедрения ФГОС осуществляется посредством создания единой модели мониторинга развития УУД обучающихся на каждом образовательном этапе. Эта модель включающей согласованные виды и процедуры мониторинга, критерии и индикаторы, ставшие основой единых требований к оценке эффективности деятельности образовательных учреждений. Для определения уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования, используем диагностические работы по формированию метапредметных умений; ВПР.

### 2 этап - основной:

1. Входная диагностика ЗУН, УУД;
2. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, требованиями ФГОС;
3. Выявление организационно – психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения познавательной учебной мотивации.
4. Адаптационный тренинг;
5. Родительские собрания с участием учителей

### 3 этап- заключительный

- Анализ итогов обучения в 5 классе;
1. Подведение итогов работы по преемственности, определение трудностей в развитии учащихся;
  2. Анализ работы по преемственности с одаренными учащимися, учащихся с особыми образовательными потребностями.
  3. Предполагаемые результаты
  4. Планируемые действия.

## **План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и общего образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
---	-------------	-------	---------------	-------

		проведения	за проведение мероприятия	
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
3	Входные диагностические работы	2-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, руководители МО, психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) анкетирование учащихся	4-я неделя сентября	Классные руководители, психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	в) анкетирование родителей	2-я неделя октября на родительском собрании	Классные руководители, психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г) изучение организации домашней работы	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д) проверка школьной документации	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	е) посещение внеклассных мероприятий	Сентябрь – 1-я неделя	Зам. директора по воспитатель-	Помощь классному руководителю в

		октября	ной работе	коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и психолога	2-я неделя октября	Классные руководители 5-х классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
6	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5-х класса, психолога	3-я неделя октября	Зам. директора по УР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
7	Педагогический консилиум по 5-м классам	2-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе
8	Родительские собрания 5 классов с участием учителей-предметников	3-я неделя ноября	Классные руководители 5-х классов	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х	март	Администрация	Собеседование с учителями-

	классов на следующий учебный год			предметниками и классными руководителями будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
10	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива учителей и классных руководителей будущих 5-х классов	март	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
11	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (ВПР), математике (ВПР), окружающему миру (ВПР), замер техники чтения, диагностическая работа	3-я и 4-я недели апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
12	Педконсилиум по 4-м классам	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УР начальной школы	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
13	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих 5-х классов, психологом, председателями МО средней школы	Март – май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, разработка и проведение коррекционных мероприятий
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Проведение праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов
15	Индивидуальные беседы с	3-я четверть	Зам. директора	Предварительное

	родителями учащихся 4-х классов		по УВР	комплектование 5-х классов
16	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	2-я неделя апреля	Классные руководители 4-х классов, психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов. Подготовка материалов к педконсилиуму
17	Педагогический консилиум по 4-м классам	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
18	Совещание при директоре	3-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
19	Экскурсии выпускных классов начальной школы по кабинетам основной школы	2-я неделя мая	Классные руководители будущих 5-х классов	
20	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УР	
21	Совещание при директоре	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5-х классов
22	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей – предметников основной школы	4-я неделя мая	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

### Организация работы с будущими первоклассниками

#### Цели и задачи:

- создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям,
- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,
- развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов,
- сохранение и укрепление здоровья к последующему обучению.

**Формы и методы работы:** собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение и т.п.).

**Проведение занятий с детьми:**

**1) «Введение в школьную жизнь».**

- помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным,
- обучать навыкам учебного сотрудничества,
- познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

**2) «Развивающие игры».**

- обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);
- выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.).

**3) «Подготовка руки к письму».**

- формировать и закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,
- упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки,
- развивать мелкую моторику руки,
- упражнять в ориентировке на плоскости листа.

**4) «Математика».**

- формирование основ логического мышления,
- освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

**5) «В мире книг».**

- развитие речи и коммуникативных навыков,
- формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения.

**6) «Физическая культура».**

- приобщение к спорту и здоровому образу жизни,
- развитие двигательной активности.

**7) «Искусство».**

- помочь выявить творческие способности ребёнка: внимание, фантазию, воображение;
- создать условия для выявления творческих способностей каждого ребёнка.

**План работы.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка будущих первоклассников.	август	Будущий учитель 1 класса
3	Экскурсия по школе.	сентябрь	Директор школы
4	Посещение детей на дому.	октябрь	Будущий учитель
5	Проведение занятий «Школы будущего первоклассника».	ноябрь-август	Будущий учитель
6	Родительское собрание на тему: «Режим будущего школьника». Ознакомление родителей с содержанием обучения по предметам, системой контроля знаний.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, будущий учитель
10	Родительское собрание на тему: «Воспитание у детей настойчивости и ответственности в труде. Роль родителей в учебном процессе».	февраль	Зам. дир. по УВР, будущий учитель
11	Посещение семей с целью изучения условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе.	март	Будущий учитель 1 класса
12	Психолого-педагогическая диагностика готовности ребёнка к школе.	апрель	Педагог-психолог
13	Родительское собрание «Результаты психолого-педагогической диагностики. Режим дня. Что нужно первокласснику?». Анкетирование.	май	Будущий учитель 1 класса

**Охрана прав и жизни обучающихся**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР



Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по УВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закалывание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	Конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХР
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социальнопсихологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагогпсихолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные	ежемесячно, после каникул, болезни	Медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители

Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по УВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

### Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки)

#### 1. Работа с учебным фондом.

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-9	август - сентябрь	Супрунова Л.И.
2	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1 - 9	Февраль март	Супрунова Л.И., учителя -предметники
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2024/2025 учебный год.		февраль – март	Супрунова Л.И.
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август	Супрунова Л.И.
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в		по мере поступления	Супрунова Л.И.

	<p>регистрационной картотеке движения учебного фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расстановка на стеллажах;</li> <li>-оформление документов в бухгалтерии.</li> </ul>			
6	<p>Работа с резервным фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение учёта;</li> <li>- размещение на хранение;</li> <li>- предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;</li> <li>-передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов;</li> <li>-получение и доставка необходимых учебников из других школ;</li> <li>-возврат в школы ранее взятых учебников.</li> </ul>		<p>Июнь сентябрь</p>	<p>Супрунова Л.И.</p>
7	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».</p>		<p>в течение года</p>	<p>Супрунова Л.И..</p>
8	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.</p>		<p>по мере поступления</p>	<p>Супрунова Л.И.</p>
9	<p>Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.</p>		<p>август</p>	<p>Супрунова Л.И.</p>
10	<p>Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных</p>		<p>август</p>	<p>Супрунова Л.И.</p>

	учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .			
11	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август	Супрунова Л.И.
12	Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.	1-9	сентябрь май	Супрунова Л.И.
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-9	сентябрь май	Супрунова Л.И.
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Супрунова Л.И.
15	Подготовка сведений и отчетов для УО и ИМЦ.		в течение года	Супрунова Л.И.
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Супрунова Л.И.
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, моральноустаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года	Супрунова Л.И.
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Супрунова Л.И.
19	Составление списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную		август	Супрунова Л.И.

	деятельность). Издание приказа по школе.			
20	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь	Супрунова Л.И.
21	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Супрунова Л.И.
22	Составление справки о наличии учебников в МКОУ СОШ № 18		август	Супрунова Л.И.
23	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года	Супрунова Л.И.
24	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.		июнь	Супрунова Л.И.
25	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года	Супрунова Л.И.
26	Работа с АИС «Книгозаказ».		в течение года	Супрунова Л.И.

## 2. Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду;</li> <li>• к фонду периодики</li> </ul> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Супрунова Л.И.

4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Супрунова Л.И.
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года	Супрунова Л.И.
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Супрунова Л.И.
10	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Супрунова Л.И.
11	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Супрунова Л.И.

12	Оформление новых разделителей и полочных выставок. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в зоне открытого доступа;</li> <li>• полочные разделители по отделам;</li> </ul>		в течение года	Супрунова Л.И.
13	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.		ноябрь	Супрунова Л.И.
14	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции ( Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). -ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; -регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		в течение года	Супрунова Л.И.

### **Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.**

#### **1.Индивидуальная работа с читателями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
5	Подбор информации по интересующей читателей теме.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-4	в течение года	Супрунова Л.И.
8	Консультирование учащихся при выборе книг		в течение года	Супрунова Л.И.
9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

#### **Групповая работа с читателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	Сентябрь октябрь	Супрунова Л.И.
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечнобиблиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.



	книжного фонда; знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, - проводимых библиотекой;			
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-9	декабрь	Супрунова Л.И.
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

### **Массовая работа с читателями**

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнен.</b>	<b>Ответствен.</b>
1	<b>Правовое воспитание:</b> - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» правовая игра «Мир моих прав» - выставка викторина «Вокруг права» -выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг» ко Дню герба и флага Республики Крым;	1-9  1-9 7-8  5-6  1-9	ноябрь  декабрь декабрь  декабрь  сентябрь	Супрунова Л.И.

2	<p><b>Здоровый образ жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Вся правда о вредных привычках»;</li> <li>- час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»;</li> <li>- беседа «А сладок ли запретный плод?»;</li> <li>-дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»</li> <li>- выставка «Наркомания – беда века»</li> </ul>	1-9	ноябрь	Супрунова Л.И.
		5-6	февраль	
		8-9	ноябрь	
		9	февраль	
		1-9	октябрь	
3	<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Природы мудрые советы»;</li> <li>-беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;</li> <li>-просмотр журналов о природе «Экология и мы»;</li> </ul>	1-9	май	Супрунова Л.И.
4	<p><b>Национально-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «В сердце светит Русь»;</li> <li>- выставка «Чернобыль – наша черная быль»;</li> <li>-литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</li> <li>- выставка « Наша сила в единстве»;</li> <li>- фотовыставка «Космос далекий и близкий»;</li> <li>-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</li> <li>- час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;</li> </ul>	1-9 9 6 1-9 1-9 8 1-9	сентябрь апрель ноябрь ноябрь апрель апрель апрель	Супрунова Л.И.
5	<p><b>Краеведческое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем город»;</li> <li>-выставка ««В городе моем – моя судьба»;</li> <li>-игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;</li> <li>- патриотический час «Крым... Крым.. Крым... И по совести это Россия»;</li> <li>- выставка « Крым и Россия – общая судьба»;</li> <li>- фотовыставка «Крым: путь к России»;</li> <li>- выставка - стенд «Крым – жемчужина России»;</li> <li>- виртуальное путешествие «Керчь: памятники славы и бессмертия»;</li> </ul>	1-9 1-9 6 9 1-9 1-9 1-9 5-6 9	сентябрь сентябрь сентябрь март март март сентябрь сентябрь апрель	Супрунова Л.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- час мужества «Помните, какой ценой оплачен день освобождения Керчи»;</li> <li>-выставка «Так сражалась Керчь»;</li> <li>- литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»;</li> <li>- выставка – просмотр детского журнала «Крымуша»;</li> </ul>	1-9 6-7 1-4	апрель апрель март	
6	<p><b>Военно-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»; -час памяти «Имя на обелиске» ;</li> <li>-фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»;</li> <li>-беседа «Время и память»;</li> <li>-час памяти и славы «У священного огня»;</li> <li>-выставка «Здесь говорят одни лишь камни» ( о защитниках Аджимушкайских каменоломен»);</li> <li>-час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю...»;</li> <li>- выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»;</li> <li>-выставка «Герои твои, Отчизна»;</li> <li>- час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»;</li> <li>- фотовыставка «Непобедимая и легендарная»;</li> <li>- выставка – просмотр «Дети военной поры»;</li> <li>- литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»;</li> <li>час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»;</li> <li>- видеовикторина «Буду в армии служить»;</li> <li>- выставка «Афганистан болит любой душе...»;</li> <li>- час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;</li> </ul>	1-9 5-6 1-9 6 7-8 1-9 8-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9 1-9	май май январь декабрь декабрь сентябрь декабрь декабрь декабрь февраль февраль май май декабрь февраль февраль февраль	Супрунова Л.И.
7	<p><b>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставки к юбилеям писателей;</li> <li>-выставка «Чарующая</li> </ul>	1-9	в течение года октябрь	

	<p>классика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Библиотека – открытый мир идей»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;</li> <li>- библиотечный урок « Моя профессия – библиотекарь»;</li> <li>- выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;</li> <li>-выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;</li> <li>-выставка «С книгой по дорогам детства»;</li> <li>- сказочный час «Жила-была сказка»;</li> <li>- мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;</li> <li>- час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;</li> <li>игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»</li> <li>-выставка «У книжки нет каникул» ( летнее чтение);</li> <li>- просмотр журналов «Идет зима, аует...»;</li> <li>- видеовикторина «Раз морозною зимой»;</li> <li>- конкурс загадок Деда Мороза;</li> <li>- мультпросмотр «Зимушка – зима»;</li> </ul>	<p>5-9</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-9</p> <p>1</p> <p>1-9</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>1-9</p> <p>1-4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	
8	<p><b>Нравственно-этическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;</li> <li>-час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;</li> <li>- выставка «Детское чтение для сердца и разума»;</li> <li>-час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;</li> </ul>	<p>5-6</p> <p>6</p> <p>1-9</p> <p>5</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	
9	<p><b>Работа в помощь учебному процессу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»</li> <li>-экскурсия «В храме умных мыслей»</li> <li>-час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно,</li> </ul>	<p>1-9</p> <p>2</p>	<p>февраль</p> <p>октябрь</p>	

Ему ты всю жизнь посвяти...»	8	февраль	
-выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»	1-9	ноябрь	
-урок библиотечной грамотности « Я и словарь»			
- беседа «Собирал человек слова»	5	ноябрь	ноябрь
- игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»	6 9	февраль	
- выставка « К сокровищам родного слова»	1-9	февраль	
-библиотечный час «Книга и ее создатели»		январь	
- беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»;	6	октябрь	
- литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская»	3 6-7	сентябрь	
-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»	6	май	

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### **Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	октябрь	делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### **Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками**

#### **Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так иученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основеизучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» иоткрытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативноправовой базы. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Тематическое планирование Составление плана по самообразованию	Круглый стол с приглашением представителей МО  Индивидуальные консультации	Сентябрь	руководитель МО  учителя- наставники
2.	Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса	Обучающий семинар	Октябрь	руководитель МО
3.	1. Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты	Практикум	Ноябрь	руководитель МО учителя
4.	Анализ урока	Практикум	Декабрь	руководитель МО  Учителя- наставники
5.	1. Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми . 2. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, коллег.	Январь	Учителя- наставники
6.	1. Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов	В течение учебного года	руководитель МО  учителя- наставники
7.	1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Взаимопосещение уроков	Консультация	Февраль	руководитель МО  учителя



8.	1.Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями	Обучающий семинар	Март	руководитель МО
	СанПиН 2.Организация работы с родителями.			учителя- наставники
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	В течение года	руководитель МО  Учителя- наставники
10.	1.Подготовка к мониторингу развития детей. 2. «Доверительные отношения- как средства педагогической поддержки ребенка»	Обучающий семинар	Апрель	руководитель МО  учителя
11.	Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч.г.	Итоговое заседание круглого стола	Май	руководитель МО

**План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <input type="checkbox"/> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; направлять на периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь в течение года (при поступлении на работу)	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

### **Методическая (научно-методическая) работа**

#### **План организационно-методических мер**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам	ежемесячно	классные руководители

реализации ФОП		
Методический семинар «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования	октябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам «ОБЗР» и «Труд (технология)»	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		

Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### **План работы методического совета на 2024/2025 учебный год.**

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика методических заседаний</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный/исполнители</b>
<b>1</b>	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2023-2024 учебный Год	<b>Август</b>	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2</b>	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ в 2024-2025 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению	<b>Ноябрь</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	пробелов в знаниях. Организация работы педагогов по самообразованию.		
<b>3</b>	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ. 3. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	<b>Февраль</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>4</b>	Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2025-2026 уч.г. 3. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2025-2026 уч.г.	<b>Май</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

### **Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году.	Август	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

2	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФОП НОО, ФОП ООО	В течение года	Заседания школьных МО	
3	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	
4	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Директор, руководители ШМО
5	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на, семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Директор, руководители ШМО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

### Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
"Единое образовательное пространство, как условие развития суверенной системы образования"	Август	заместитель директора по УВР
Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности	Ноябрь	заместитель директора по УВР

Диагностика успешности организации воспитательной работы в школе. Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся	Январь	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС	март	заместитель директора по УВР
О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
О переводе обучающихся 1–8 классов в следующий класс	Май	заместитель директора по УВР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	заместитель директора по УВР

### Совещания при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
<b>А В Г У С Т</b>				
ТК	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием первых классов Контроль за комплектованием десятых классов.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>				
ТК	Организация внеклассной и кружковой работы Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования, клубная деятельность)		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Организация горячего питания		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных		Совещание при зам. директора	Психолог школы

	достижений обучающихся 5 классов			
	Анализ проверки классных электронных журналов Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>				
КО	Преимущества обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу		Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Уровень воспитанности 1-10 кл.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 5 классов в соответствии с ФГОС		Совещание при директоре	Зам. директора УВР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Н О Я Б Р Ь</b>				
КД	Анализ проверки классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>				
ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих		Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР



	способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 10 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося.			
	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.		Совещание при директоре	Зам. Директора по УВР
ТК	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Я Н В А Р Ь</b>				
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие по работе с детьми с ОВЗ		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>				
ТК	Анализ внедрения ФГОС в 1 и 5 классах. Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Руководители МО
ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня Результаты работы Совета по профилактике правонарушений		Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР Руководители МО
ТК	Взаимопосещение		Совещание при	Зам.

	уроков, предметные недели		директоре	директора по УВР Руководители МО
<b>М А Р Т</b>				
ТК	Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-10 классов Об организации летнего отдыха О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Проверка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>А П Р Е Л Ь</b>				
КД	«Неделя биологии, географии, химии»		Заседание МО	Зам. директора по УВР
	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за год ( впр)		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	- Организация летнего отдыха обучающихся; - Предупреждение безнадзорности детей и подростков, профилактика правонарушений. Работа классных руководителей с родителями О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 2 полугодие с детьми		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,

	с ОВЗ			Учителя-предметники
<b>М А Й</b>				
Анализ выполнения программ по предметам		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Проверка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Совещание кл. руководителей «Диагностика состояния и эффективности процесса воспитания в динамике личностного роста обучающихся. Мониторинг качества воспитательной деятельности классного коллектива». Анализ работы с неблагополучными семьями О проведении праздника «Последний звонок» Подготовка школы к работе в летних условиях.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,	
Комплектование на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
<b>И Ю Н Ь</b>				
О ходе летнего отдыха обучающихся		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Проведение экзаменов в 9-х классах		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Планирование работы на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	

### Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Эффективные педагогические практики реализации ФОП по учебным предметам «ОБЗР» и «Труд (технология)»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

**Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся**

**Пояснительная записка**

Программа воспитания МКОУ СОШ № 18 разработана на основании примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), а также с учетом заложенного ранее в воспитательную работу школы казачьего компонента.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального

общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МКОУ СОШ № 18 и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

Процесс воспитания в МКОУ СОШ № 18 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и

педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МКОУ СОШ № 18 являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза муниципального образования Абинский район (далее - Школа), обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в МКОУ СОШ № 18 определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и

ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в МКОУ СОШ № 18 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся в Школе:**

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания обучающихся в Школе:**

-усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися в Школе включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **1.2 Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:**

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания:



гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### 1.3 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности, школьная Программа воспитания предусматривает трудовое воспитание детей (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287), но в него не входит мытьё полов и окон. Согласно СанПин 2.4.3648-20 уборка должна проводиться в отсутствие обучающихся, когда занятия уже закончились (п.2.11.2).

Дети могут ухаживать за цветами, помыть доску после уроков, дежурить в раздевалках, но это не должно быть в ущерб освоению программы;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической

культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.4 Целевые ориентиры результатов воспитания

### Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> <p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b> <p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы,</p>

родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<b>Трудовое воспитание</b>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

## Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.</p> <p>Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.</p> <p>Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).</p> <p>Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.</p> <p>Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.</p> <p>Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных</p>

российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.

Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.

Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России

#### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.

Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.

Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

#### **Физическое воспитание**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).

Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для

физического и психического здоровья.

Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.

Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.

Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.

Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.

Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.

Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

### **Экологическое воспитание**

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.

Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с

учетом индивидуальных способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.**

### **2.1 Уклад общеобразовательной организации**

МКОУ СОШ № 18 является средней общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по двум уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование).

На 01.09.2024 года в МКОУ СОШ № 18 обучается 73 обучающихся в 9 классах. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. 9 класс работает в режиме шестидневной недели.

В учреждении работают 11 педагогов. Классных коллективов в школе 9, классных руководителей 9, воспитательный процесс в школе сопровождают: 3 заместителя директора по учебно-воспитательной работе, 1 советник директора по воспитательной работе, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 1 педагог-организатор классов казачьей направленности, педагоги дополнительного образования: 1 внутренний (школьный спортивный клуб «Юниор») 8 внешних (ДДТ, ЦВР «Патриот»).

Краснодарский край, Абинский район, п. Синегорск, ул. Лесная, 8

Социальное окружение школы – это учреждение культуры (СК п. Синегорска). Деятельность данных учреждений нацелена на формирование законопослушного, активного, здорового гражданина страны. Географическая близость и созвучность целей деятельности позволяет Школа выстраивать партнерские отношения с данным учреждением, через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы.

Основной контингент учащихся – дети из благополучных семей, нацеленные на получение качественного общего образования. Высокая социальная активность учащихся способствует развитию ученического самоуправления, позволяет привлекать учащихся к организации и проведению различных мероприятий, что повышает качество и уровень

их проведения. Показателем высокой социальной активности учащихся является деятельность Школьного совета атаманов.

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

- высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;
- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся.
- Источниками отрицательного влияния являются учащиеся «группы риска», демонстрирующие асоциальное поведение в коллективе сверстников.

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- Синегорская поселковая библиотеки;
- ССК «Пламя» п. Синегорска;
- пожарная часть;
- управление по делам молодежи администрации МО Абинский район;
- ГИБДД ОМВД России по Абинскому району;
- ОПДН ОМВД России по Абинскому району;
- МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Абинска;
- МБУ ДО ЦВР «Патриот»;
- Холмское казачье общество;
- Абинское районное казачье общество.

Процесс воспитания в МКОУ СОШ № 18 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МКОУ СОШ № 18 являются следующие:



- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **2.1. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

-организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;

-установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок-путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные викторины, брейн-ринги, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-соревнование, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру

## **2.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный

ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодные походы, концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными.

Коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса
- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты, интересов и увлечений, обучающихся;
- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с

обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;
- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- участие в общешкольных конкурсах;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение;
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

### **2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями - предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями : День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На групповом уровне:***

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а также по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**2.4. Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках, следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

- экологической, природоохранной направленности;

- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

- туристско - краеведческой направленности;

- оздоровительной и спортивной направленности.

***Информационно-просветительская деятельность.*** Курс внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Разговор о важном», «Безопасные дороги Кубани», «Кубановедение», «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Разговор о профессиях», «Основы финансовой грамотности» занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

**Интеллектуальная и проектно-исследовательская деятельность.**

Курсы внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Родная речь и культура», «Практикум по геометрии», «Читаем, решаем, живем», «Общество и мы», «Кубановедение» учат обучающихся ставить и решать проблемы, которые требуют не только применение полученных знаний, но и приобретения новых в рамках самостоятельного и совместного со взрослыми исследования, раскрывает личностные качества, повышает самооценку, мотивацию, интерес к учебной деятельности, помогает школьникам чувствовать себя уверенно в нестандартных ситуациях, развивает творческие способности, критическое мышление, умение обобщать, анализировать, делать выводы.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Кружки внеурочной деятельности «Самбо» и «ОФП» вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МКОУ СОШ № 18 организовано через работу объединений дополнительного образования по направлениям:

- художественная: «Арлекин».
- социально-гуманитарная: «ЮИД».
- естественно-научная: «Эдельвейс», «Мир вокруг нас».
- физкультурно-спортивная: «Казачьи игры», «Шахматы в школе», «ОВП».

### **Внешкольные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

– внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (конференции, фестивали, творческие конкурсы);

– организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

– внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

### **2.5. Модуль «Самоуправление».**

Основная цель модуля «Самоуправление» в МКОУ СОШ № 18 заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в гимназии помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а гимназистов – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт

возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление осуществляется:

На уровне школы:

- через деятельность выборного ученического Совет;
- через деятельность Совета атаманов, объединяющего атаманов классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;
- через деятельность временных творческих советов дела, отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, посвящение в «первоклассники», к Дню матери, «Папа, мама, я – спортивная семья», «Безопасный маршрут в школу», Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся атаманов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;
- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

## **2.6. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов школы по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

Совместная деятельность педагогов и гимназистов по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно-значимые проблемные



ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);
- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.
- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.
- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);
- **Экскурсии на предприятия поселения и города**. Такие экскурсии дают обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии гимназисты могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.
- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн-уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9

классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» - 1-11 классы);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у обучающихся к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

**Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

- Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

### **2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично-значимыми, главное, в празднике – своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

**социальные проекты** – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк».

- проводимые для жителей поселка, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающимися и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «Дню Победы».

**На школьном уровне:**

**общешкольные праздники**– ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

**День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

**Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

**День учителя.** Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношение к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

**Праздники «День Матери», «8 Марта».** Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

**Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк», Фестиваля патриотической песни «Когда поют солдаты». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

**Торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в школьники», «Прощай начальная школа», вступление в ряды Российского движения детей и молодежи, церемония вручения аттестатов, открытие спортивного сезона:

**Капустники**- театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: вечер встречи выпускников, праздничные концерты;

**Церемонии награждения (по итогам года учащихся)** и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

**На уровне классов:**

- выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет атаманов, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие** обучающихся классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

**На индивидуальном уровне:**

- вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## **2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для

изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

## **2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Краснодарского края;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);

– организацию и поддержание в школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в школе, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

– разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

– подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

– деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

## **2.10. Модуль «Социальное партнерство» (сетевое взаимодействие)**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами поселка, как основных учебных заведений, так дополнительных;

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **2.11. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МКОУ СОШ № 18 ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МКОУ СОШ № 18 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений,

качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

#### **На внешнем уровне:**

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ОДН, ПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения.

#### **На школьном уровне:**

- разработка и проведение оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- работа с военно-учетным столом по подготовке обучающихся (юноши 9 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

#### **На индивидуальном уровне:**

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

#### **2.12. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:



- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания,

получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

Основными задачами являются:

- воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;

- изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой» Родины; - развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;

- формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- укрепление физической закалки и физической выносливости;

- активное приобщение молодежи к военно-техническим знаниям и техническому творчеству;

- стимулирование потребности в самообразовании и самосовершенствовании.

Проблема патриотического воспитания приобретает новые характеристики и соответственно новые подходы к ее решению как составная часть целостного процесса социальной адаптации, жизненного самоопределения и становления личности учащихся.

### **2.13. Модуль «Школьное медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой

деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.

- **школьный медицентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.

- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и Сферум) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

#### **2.14. «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

-регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);

-ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

-выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1 Кадровое обеспечение**

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

Должность	Кол-во человек	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по УВР	1	<p>Осуществляет контроль реализации потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».</p>
Заместитель директора по ВР	1	<p>Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Курирует деятельность Школьного ученического самоуправления, волонтерского объединения, Родительского и Ученического советов.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ ШСК</p>
Социальный педагог	1	<p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p>

		Организует разработку КИПР с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.
Педагог-психолог	1	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит диагностические и коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. медиация
Педагог-дополнительного образования	1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Классный руководитель	9	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	11	Реализует воспитательный потенциал урока.
Советник по воспитанию (при введении должности)	1	Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями (в том числе в рамках «Движение первых»).
Вожатый	1	Оказывает содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, организует полноценный досуг школьников.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском совете.
- Положение о Школьном совете атаманов.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке и снятии детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, с отклоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	<p>Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ.</p> <p>Педагогом-психологом, учителем-логопедом, проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.</p> <p>Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому.</p> <p>Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы).</p> <p>Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).</p>
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	<p>Социально-психологическое сопровождение.</p> <p>Организация педагогической поддержки.</p> <p>Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога.</p> <p>Коррекционно-развивающие групповые и</p>

	индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение. олимпиады, конкурсы, соревнования

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений - информирование всех

обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Школы, качеству воспитывающей среды, символике Школы;

- прозрачности правил поощрения - наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;

- регулирования частоты награждений - недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.;

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения - использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся, названий групп или классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в Школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.



## **Анализ воспитательного процесса**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

**Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:**

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

**Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:**

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

## **Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения учащихся». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

### **Ожидаемые конечные результаты**

1. Совершенствование статуса конкурентоспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.

3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.

4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

2024-2025 учебный год

*уровень начального общего образования*

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	09.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	05.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	11.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	22.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	02.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	23.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	25.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Центр творческого развития и гуманитарного образования «Истоки» (обзорная экскурсия,	1-4	15.09	

представление работы объединений)			
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	1-4	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
МБУ ДО Городского округа Балашиха центр «Созвездие» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	1-4	16.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	11.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной краеведческой игре	2-4	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл.

			руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	26.01	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	17.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	06.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Звучащее слово»	3-4	19-21.10	заместитель директора по ВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги



			дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-

государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	классные руководители, социальные партнеры
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	классные руководители, социальные партнеры

Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	классные руководители, социальные партнеры
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	классные руководители, социальные партнеры
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	классные руководители, социальные партнеры
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	классные руководители, социальные партнеры
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ №201, «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

«Дорога глазами детей»			
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской	1-4	29.11	советники по

акции, посвященной Дню матери			воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства –	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе,

сайт гимназии, группа ВК)			классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

# Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа правового просвещения и воспитания обучающихся МКОУ СОШ № 18
Разработчик Программы	Заместитель директора по УВР Папина Н.С.
Цель Программы	Формирование правового сознания, правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у обучающихся представления о правах как главной ценности человеческого общества;</li><li>- воспитание уважения к закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам;</li><li>- получение знаний об основных отраслях права, наиболее важных источниках права и умение их использовать для решения практических задач;</li><li>- формирование целостного представления о взаимосвязи прав, свобод, обязанностей и ответственности, готовности и способности строить собственное поведение на их основе;</li><li>- раскрытие творческого потенциала школьников через актуализацию темы прав человека, норм законов и ответственности за их несоблюдение;</li><li>- приобретение готовности и способности разрешать конфликты мирным путем; - профилактика правонарушений.</li></ul>
Структура Программы	Программа состоит из: <ul style="list-style-type: none"><li>- пояснительной записки;</li><li>- перечня правовых компетенций обучающихся;</li><li>- индикаторов успешности правового просвещения и воспитания; примерного тематического плана правового просвещения и воспитания обучающихся, разделенного по возрастным категориям;</li><li>- перечня нормативных правовых документов.</li></ul>
Целевые группы	Обучающиеся, родители (законные представители)
Исполнители программы	классные руководители; педагог-психолог; социальный педагог; преподаватели общественных дисциплин.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование системы работы по правовому просвещению и воспитанию;</li><li>- положительная динамика формирования правосознания обучающихся;</li><li>- повышение социальной активности и уровня социализации обучающихся;</li><li>- снижение числа совершения обучающимися противоправных деяний;</li><li>- сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в</li></ul>



### **Пояснительная записка**

Правовое просвещение и воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников - это целенаправленное, организованное, систематическое и воздействие на личность, формирующее установки гражданственности, правосознания, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Недостаточно только проинформировать ребенка о его правах и обязанностях, правомерном поведении, необходимости уважения общечеловеческих ценностей, прав и свобод других людей - следует закрепить эти принципы в сознании, чтобы они стали частью убеждений и опыта ребенка, и он мог использовать их в повседневной жизни. Этого можно достичь путем целенаправленного воспитательного воздействия. Результатом правового просвещения и воспитания должна стать внутренняя потребность личности следовать закону и поступать правильно всегда, вне зависимости от обстоятельств.

Правовое просвещение и воспитание рассматривается как условие формирования индивидуальных способностей, получения компетенций и навыков социального функционирования. Эти три элемента правового воспитания конкретизируются и реализуются на каждой ступени образования с учетом особенностей возрастного развития ребенка, изменения правового статуса обучающихся, практической востребованности той или иной области правовых знаний, обеспечивая, таким образом, непрерывность и преемственность правового образования.

Предлагаемая программа содержит минимум правового просвещения и воспитания, которое каждое общеобразовательное учреждение предоставляет обучающимся. Обязательный минимум представлен в форме Примерного тематического плана, содержащего набор предметных тем, включаемых в обязательном порядке в деятельность учреждения, в том числе деятельность уполномоченного по правам ребенка общеобразовательного учреждения, по правовому просвещению обучающихся начального общего, основного общего, общего образования. Обязательный минимум распределяет материал по возрастным ступеням (классам), обеспечивает их преемственность и представляет обучающимся возможность успешно продолжить получение правовых знаний на каждой из последующих ступеней образования.

В сфере правового просвещения в начальной школе основной задачей является формирование у детей представления о себе и окружающих как личности и равноправных субъектах; получение знаний о праве как об особой сфере жизни современного общества, о правилах поведения в школе, семье, на

улице; приобретение умений в предотвращении и разрешении реальных детских конфликтов, а также практического опыта действия в реальных жизненных ситуациях, определенных правилами и нормами. Осознание и формирование необходимости выполнения правил и норм способствует воспитанию у детей законопослушности, закладываются основы правовой культуры личности.

В правовом просвещении основной школы продолжается работа по формированию нравственных ориентиров и правовых установок, связанных с изменениями в социально-правовом положении подростков, расширением их дееспособности. Ведущей линией в обучении и воспитании несовершеннолетних является осознание важности права как регулятора взаимоотношений в обществе, единства прав, свобод, обязанностей и ответственности, формирование уважительного отношения к закону, закрепление знаний о правах ребенка, человека и гражданина и механизмах их реализации, а так же компетенций в сфере соблюдения правил поведения в обществе, в конфликтных ситуациях, развитие навыков толерантного поведения на основе уважения конституционных прав и свобод других людей. На данной ступени правовое просвещение расширяет возможности, совершенствует приемы поиска необходимой информации для защиты права, приносит более глубокое знание нормативных документов: устава образовательной организации, законодательства в сфере государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права.

В старшей школе с учетом серьезных и глубоких изменений в личности старшеклассника усиливается личностно ориентированный характер овладения знаниями и рациональными способами реализации конституционных прав и свобод; расширяются представления учащихся о правовой сфере общества, знания приобретают системный характер. Правовое просвещение ориентировано на формирование общей культуры, связанной с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами, задачами социализации, на формирование стойкой правовой культуры и правовой осознанности, связанной с практическим их применением в социуме.

### **Правовые компетенции обучающихся.**

Основным результатом правового просвещения и воспитания в школе должно стать не простое усвоение знаний, а приобретение выпускником соответствующих правовых компетенций, под которыми понимается результат, не сводимый к простой комбинации юридических знаний, а обеспечивающий возможность решения реальных задач в сфере отношений, регулируемых правом.

Результатом реализации программы правового просвещения и воспитания должен стать уровень подготовки выпускников трех возрастных ступеней по категориям «знать/понимать», «уметь» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

## **1 ступень - начальная школа.**

**Категория «Знать/понимать»** - ребенок по окончании начальной школы должен знать о существовании Конвенция о правах ребенка, Конституции РФ, Уставе СОШ, законодательстве международном и российском (элементарный уровень), правилах поведения, службах защиты прав детей.

**Категория «Уметь»** - уметь объяснить (элементарный уровень) что такое Конвенция о правах ребенка, Конституция, Закон, Устав школы, правила поведения, для чего они нужны и каковы последствия их нарушения.

**Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»** - ребенок должен использовать в социуме правила поведения, соблюдать нормы общения и уважительно относиться к товарищам, учителям, родителям, другим окружающим, уметь разрешать конфликтные ситуации посредством дискуссии, цивилизованного спора.

## **2 ступень - основная школа.**

**Категория «Знать/понимать»** - выпускник 9 класса должен знать основные положения документов в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права в части, касающейся прав несовершеннолетних, систему законодательства и нормы права, понятия прав, свобод, обязанностей и ответственности, их взаимосвязь.

**Категория «Уметь»** - уметь рассказать об основных положениях в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права, правильно применять в повседневной жизни положения законов, уметь поддерживать правосознание и порядок для себя и других, иметь четкую установку на законопослушание, предвидеть последствия при принятии решений, связанных с правовым/противоправным поведением, уметь находить необходимую правовую информацию.

**Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»** - ребенок должен использовать правовые нормы поведения, основанные на осознанном понимании ответственности, санкций и прогнозировании ситуации, выделять правовые аспекты возникающих жизненных ситуаций, анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций, видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.

### **Индикаторы успешности правового просвещения и воспитания**

1. Доля обучающихся, совершивших правонарушения, общественно опасные деяния, преступления, в общей численности обучающихся;
2. Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в общей численности обучающихся;
3. Доля обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание, в том числе участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах правовой тематики.

## План работы ученического самоуправления

Цель - формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

Задачи ученического самоуправления:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;
- организация деятельности органов ученического самоуправления;

№	Сроки проведения	Название темы	Основное содержание
1	Сентябрь	Наша школа	Конституция - основной закон страны. Устав школы - основной ее жизни. Права и обязанности учащихся в школе. Ответственн учащихся.
2	Октябрь	Основные документы, защищающие права ребенка	Какие есть права у ребенка. Конвенция ООН «О правах ребенка Единство прав и обязанностей. Мои обязанности
3	Ноябрь	Наш досуг – наше право	Познакомить детей со ст. 31 «Конвенции о правах ребенка»
4	Декабрь	Примерно веди себя в школе, дома, на улице	Правила поведения в школе, дома, в общественных местах.
5	Январь	Главные ценности нашей жизни	Воспитанию ответственного отношения к своей жизни.
6	Февраль	Хочу и можно	Первоначальные понятия о правилах поведения в обществе, об ответственности за их нарушение
7	Март	Страна Справедливости	Распознавание нарушения прав человека, защита своих прав и пр других людей.
8	Апрель	Дом, в котором я живу	О праве детей на жизнь в семье. Права и обязанности членов се Право ребенка на защиту от жестокого обращения. Телефон до
9	Май	Кто и что меня защищает	Родители-первые защитники. Правоохранительные органы. Служба спасения. Службы, помогающие защитить права ребенка. Памя помощью обращаться»

- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющему действовать в интересах своей личности, общества и Отечества;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов;

- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;
- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;
  - организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

### **План работы органов ученического самоуправления**

№ п/п	Деятельность, выполняемая активом	Сроки выполнения
1	Совещание руководства школьного самоуправления (назначение руководителей центров, корректировка плана работы) Набор в совет старшеклассников Агитационная работа по привлечению старшеклассников в самоуправление Выборы атаманов с 1-9 классы. Назначение шефов для атаманов 1-4 классов Оформление стенда, назначение ответственных Организованное собрание школьного самоуправления (Совет атаманов) День знаний. Помощь в организации торжественных линеек Проверка школьной формы Помощь в организации порядка в школе Подготовка к празднованию «Дня Учителя» Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы Организация и проведение осеннего субботника Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге» Помощь в организации и подготовке к Дню здоровья Помощь в организации и проведении школьных мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»	Сентябрь

2	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Выпуск праздничных видеороликов, стенгазет ко «Дню Учителя»</p> <p>День самоуправления (подготовка, организация)</p> <p>Конкурс рисунков на тему «Мой любимый учитель»</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Вред от курения»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (Совет атаманов)(1 раз в месяц)</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация, проведение)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Октябрь
3	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов) Акция «Мамино сердце» (организация и проведение)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «О вреде алкоголя»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1раз в месяц)</p> <p>Проверка школьной формы</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Ноябрь

4	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Знай и соблюдай законы своей страны»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Мероприятие «Новый год стучит в окно» (организация и проведение)</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение)</p> <p>Конкурс на лучшее украшение кабинета к Новому году</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Декабрь
5	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Скажи нет наркотикам»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованное собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Проверка школьной формы</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Январь
6	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация мероприятия «День защитников Отечества»</p> <p>Мероприятие «Мистер и мисс» (организация и проведение)</p> <p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов) Весенний субботник</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных</p>	Февраль

мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»
---

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)

**ПЛАН  
работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ СОШ №18 на 2024 -2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
<b>Сентябрь</b>			
1	Профилактические беседы с уч-ся 1-9	кл. руководители	2 неделя



	классов. Кодекс правил поведения и обязанности учащихся	соц. педагог	
2	Формирование соц. паспорта школы с учетом соц. паспортов классов, с целью выявления «трудных» и неблагополучных семей	Кл. руководители соц. педагог	2 неделя
3	Разработка и утверждение совместных планов работ по профилактике правонарушений с инспектором ОДН	зам. директора по УВР соц. педагог инспектор ОДН	3 неделя
4	Вовлечение учащихся, состоящих на всех видах учета в кружки и спорт. секции	кл. руководители	в течение месяца
5	Рейды в семьи учащихся, состоящих на всех видах и учащихся, не приступившим к занятиям. И переводе учащихся в вечернюю школу.	Соц. педагог, УСЗН	в течение месяца
6	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР соц. педагог	4 неделя
<b>Октябрь</b>			
1	Рейды по неблагополучным семьям	зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ОДН	1,2 неделя
2	Рейды по проверке посещения занятий	кл. руководители, Совет старшекласников, соц. педагог	1,2 неделя
3	Заседание Совета профилактики: приглашение на заседание, учащихся уклоняющихся от учебы, их родителей	зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ОДН	3 неделя
<b>Ноябрь</b>			
1	Беседы инспектора ОДН с уч-ся, состоящими на всех видах учета в школе	Инспектор ОДН	В течение месяца
2	Рейды в семьи учащихся, состоящих на проф. учете в школе	Соц. педагог, инспектор ОДН, УСЗН	В течение месяца
3	Организация осенних каникул, вовлечение уч-ся, состоящих на всех видах учета в проводимые на каникулах школьные мероприятия	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители	Осенние каникулы
<b>Декабрь</b>			
1	Рейды в семьи уч-ся, состоящих на всех видах учета	Инспектор ОДН, соц. педагог	В течение месяца
2	Профилактическая работа с уч-ся, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по УВР, УСЗН	2 неделя
3	Совместное заседание Совета отцов и Совета профилактики, профилактическая работа с родителями, безответно относящихся к воспитанию своих детей	Зам. директора по УВР, УСЗН	3 неделя
<b>Январь</b>			

1	Организация занятости уч-ся в каникулярное время, стоящих на всех видах учета	Соц. педагог, кл. руководители	1 неделя
2	Заседание совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
3	Семинар для родителей «Проблемы воспитания в подростковом возрасте»	Зам. директора по УВР, соц. педагог	4 неделя
<b>Февраль</b>			
1	Беседы инспектора ОДН с учениками класса	Инспектор ОДН, кл. руководители	в течение месяца
2	Рейды по неблагополучным семьям	Инспектор ОДН, УСЗН, соц. педагог	1,2 неделя
3	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
4	Рейды в микрорайоны школы в вечернее время с целью контроля за проведением досуга учащихся	Совет отцов, инспектор ОДН, родительский патруль школы	В течение месяца
<b>Март</b>			
1	Беседы с уч-ся младших классов «Как не стать жертвой преступления»	Кл. руководитель инспектор ОДН	В течение месяца
2	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
3	Организация каникулярного времени	Зам.директора по УВР, соц. педагог	4 неделя
<b>Апрель</b>			
1	Беседа инспектора ОДН с родителями	Кл. руководители инспектор ОДН	В течение месяца
2	Рейды по проверки посещаемости и успеваемости в выпускных классах	Зам. директора по УВР совет старшекласников	1 неделя
3	Заседание Совета профилактики «Готовимся к лету – 2021»	Зам. директора по УВР, соц. педагог	2 неделя
4	День правовых знаний	Инспектор ОДН	3 неделя
<b>Май</b>			
1	Организация летнего отдыха и трудоустройства уч-ся состоящих на всех видах учета	Зам. директора по УВР соц. педагог	В течение месяца
2	Беседы с инспектором ОДН с уч-ся школы о поведении в летний период: об ответственности за совершение правонарушений и преступлений	Инспектор ОДН соц. педагог	В течение месяца
3	Индивидуальные беседы с уч-ся инспектором ОДН	соц. педагог, инспектор ОДН	3,4 неделя
4	Рейды по неблагополучным семьям с целью помощи организации летнего отдыха детей	УСЗН, соц. педагог	3,4 неделя
<b>Июнь</b>			
1	Ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета и уч-ся «группы риска»	Зам.директора по УВР соц.педагог	В течение месяца

2	Оказание помощи неблагополучным семьям по определению детей на отдых	УСЗН, соц.педагог	В течение месяца
<b>Июль</b>			
1	Ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета и уч-ся «группы риска»	Зам.директора по УВР, соц. педагог	В течение месяца
2	Рейды по неблагополучным семьям	Инспектор ОДН, соц. педагог	В течение месяца
<b>Август</b>			
1	Рейды по семьям будущих первоклассников из неблагополучных семей. Содействие по оказанию помощи детей к подготовке к школе.	УСЗН, соц. педагог	2,3 неделя

**План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
План совместных мероприятий ОВД по Абинскому району и МКОУ СОШ № 18**

**на 2024-2025 учебный год по профилактике правонарушений**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
День правовых знаний	Сентябрь, октябрь	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Операция «Занятость». Выявление подростков не приступившим к занятиям.	Сентябрь, октябрь	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18, кл.руководител и
Осуществление взаимоинформирования о правонарушениях со стороны учащихся МКОУ СОШ № 18, выявление причин, принятие мер к их устранению.	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей. Контроль за семьями данной категории. Информирование ОДН.	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Совместные проверки неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18

ОДН, в случае необходимости принятия мер административного воздействия,		18
Организация совместных рейдов ОДН и администрации школы, с целью выявления подростков, нарушающих общественный порядок, проверка мест концентрации несовершеннолетних	В течение учебного года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация родительских патрулей, привлечение родителей к патрулированию и дежурству на массовых мероприятиях	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Проведение мероприятий по привлечению несовершеннолетних, состоящих на различных учетах в кружки, секции	В течение учебного года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация и проведение правовых бесед: «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления»; «Как не стать жертвой преступления»; «Скажи наркотикам нет!»	Сентябрь, декабрь, март, май	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация и проведение бесед о ПДД	Сентябрь, декабрь, март, май	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Информация о состоянии преступности и правонарушениях среди несовершеннолетних на территории микрорайона»; «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей»	В течение учебного года	ОДН
Осуществление контроля за учебным процессом. Не допуская пропусков занятий без уважительных причин. Принятие	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл.руководител и

мер воздействия к прогульщикам		
Посещение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно последняя среда месяца	ОДН
Организация проведения обследования общеобразовательного учреждения и прилегающей территории на предмет антитеррористической укреплённости и защищённости, составление актов обследования	ежемесячно	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18

### **Организация каникулярной занятости и оздоровления детей**

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.

Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру; □ Физической культуры, навыков здорового образа жизни; □ Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации; в собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива. А проблемы, названные выше, только лишь ещё раз подтверждают необходимость серьёзной воспитательной деятельности.

Это осуществляется через создание детской организации в школе, через содружество органов ученического и учительского самоуправления (деятельности совета атаманов), через привлечение учащихся в различные кружки, клубы и секции и многое другое.

Огромная роль отводится организации каникулярного отдыха обучающихся в нашем ОУ, т.е. каникулам. Ведь именно каникулы – особое ценностное и деятельное пространство образования, принципиально важное для развития и саморазвития детей.

Следует отметить, что в школе 100% учащихся охвачены в каникулярный период в течение года (осень, зима, весна) и 80% в летний период.

Для ребёнка главное: расти, набираться опыта, приобрести новые интересы, расширить круг знакомых и взрослеть, самостоятельно осваивая мир. Именно каникулы – суть альтернативное школе, но столь же важное пространство образования.

Для нашего педагогического коллектива каникулы это, прежде всего, возможность формирования непрерывного единого образовательно-воспитательного пространства, это создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, привлекательной для них деятельностью.

Именно каникулы более всего отвечают потребностям ребёнка в свободе, свободном выборе интересной для него деятельности и свободном развитии интересов. В пространстве каникул развёртывается неформальная деятельность сотрудничества, сотворчества и межличностного общения. Традиционно каникулы рассматриваются, как период рекреации и как некоторое дополнение к базовому образованию.

Каникулы – время отдыха. Но это одновременно – период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации и самоосмысления, формирования новых умений и способностей. Целенаправленному развитию личности в воспитательной системе в пространстве каникул способствует соблюдение в учебном учреждении ряда принципов воспитания: природо-сообразности воспитания, равенства и взаимодополнения структурных модулей воспитательной системы, принцип центрации воспитания на развитии личности.

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми,

выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь.

Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.

Вот уже на протяжении нескольких лет основными направлениями воспитательной деятельности в каникулярный период остаётся:

- Интеллектуальное воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

В летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:

1. Лагерь дневного пребывания при образовательном учреждении, где ежегодно отдыхает около 25% - 35% учащихся.
2. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные, которые составляют группы из 15-25 человек.
3. Детские санаторно-оздоровительные лагеря, которые ежегодно посещают от 7 до 10 учащихся каждого класса.
4. Формирование школьников по благоустройству на базе школы (15-20 учащихся ежемесячно в период летних каникул), ремонтные бригады (от 8 до 10 человек за лето).
5. Самостоятельное трудоустройство учащихся (от 4 до 8 учащихся ежегодно)

Организуя летний отдых детей в летнем пришкольном лагере, мы стараемся учитывать то, что любая деятельность должна быть достаточно сложной для каждой личности, требующей эмоционального, же; быть привлекательной – соответствовать интересам каждого ребёнка, содержать в себе эффект новизны, иметь чётко выраженный результат. Таким образом, во время пребывания ребёнка в лагере интеллектуального, физического усилия и в

то же время посильной для неё неисчерпаемы возможности создания для каждого ситуации успеха, ситуации развития, особой среды общения и отношений и обширного поля деятельности. Всё это благотворно сказывается на воспитании, оздоровлении и укреплении личного достоинства ребёнка.

Ежегодно наш лагерь дневного пребывания детей и подростков принимает в смену от 20 до 25 человек, разных не только по возрасту, характеру, темпераменту и увлечениям, но и по своему социальному статусу. Особое внимание уделяется детям из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, которые составляют около 45% учащихся.

Успех работы летнего оздоровительного лагеря во многом зависит от уровня подготовки педагогических кадров, их правильной ориентации на современного ребёнка, их умения общаться с детьми, сотрудничать в творческой деятельности и разумно подходить к оценке своих возможностей и состоянию здоровья. За многие годы работы в нашем образовательном учреждении сложился «отряд» профессиональных педагогов, имеющих не только большой практический опыт, но и психолого-педагогические знания и умения. Это педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет и более.

Контроль за исполнением приказа «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей» возлагается на заместителя директора по УВР.

В первую очередь тщательно продумывается программа пребывания детей в лагере и формируется полноценный творческий коллектив, способный реализовать всё задуманное. В своей работе педагоги и вожатые применяют следующие знания:

общепедагогические;  
специальные;  
диагностические;  
организаторские;  
методические;  
коммуникативные.

В арсенал средств методического обеспечения входят:

- Разработка психологических и методических требований к подготовке различных категорий педагогических работников;
- Создание и апробирование на МО учителей начальной школы тематических материалов для активного обучения и помощи в практической деятельности;
- Организация семинаров учителей начальных классов, преподавателей физического воспитания на базе ОУ заместителем директора по ВР.

В своей работе наше ОУ как в период каникул, так и во вне каникулярное время использует образовательно-оздоровительную программу «Здоровый образ жизни», составленную на весь год совместно заместителем директора по ВР, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником и преподавателем физкультуры.

Содержание деятельности программы включает в себя:

- беседы, встречи со специалистами, просмотр и обсуждение фильмов, посещение медицинских учреждений с экскурсиями, правовые практикумы,



профилактические мероприятия, конкурсы рисунков и плакатов, досуг и другие мероприятия, направленные на защиту,

- сохранение и коррекцию физического и психического здоровья ребёнка.

В лагере с дневным пребыванием, учащимся оказываются психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей. Это индивидуальные беседы школьного психолога, анкетирование учащихся, тематические беседы в группах. Ведётся просветительская работа по профилактике вредных зависимостей и инфекционных заболеваний, по гигиеническому и гендерному просвещению. В этом направлении работают не только педагоги, участвующие в смене, но и привлекаются специалисты (фельдшер ФАП, школьный участковый, инспектор ГИБДД).

Так в пришкольном лагере были проведены беседы медицинского работника Чечелевой С.Г, «Гигиена школьника», «Оказание первой помощи», «Осторожно! Солнце!», «Лекарства рядом с нами»; с представителем пожарной службой ст. Холмской Мацко А.Н., инспектором ГИБДД – Пустоветовой А.С. и т.д.

Школьным медицинским работником Чечелевой С.Г. каждое утро в лагере проводится медицинский осмотр, где выявляются дети, нуждающиеся в медицинской помощи.

Проанализировав результаты осмотра, медик даёт рекомендации учителю физкультуры, воспитателю на дальнейший период. Дополнительные обследования проводятся после перенесённых заболеваний и травм, при подготовке к соревнованиям и непосредственно перед участием в них.

Следует отметить, что врачебный контроль здоровья ведётся в ОУ круглый год. Режим дня в лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное питание.

Программа пребывания детей в лагере каждый год изменяется. Опираясь на многолетний опыт, мы пришли к выводу, что жизнь ребят в лагере может быть ещё интереснее, если каждая смена будет отличаться не только по содержанию, но и по форме. Это позволяет избежать повторов при планировании деятельности в лагере, общелагерных мероприятий. Использовать разнообразные виды и формы работы позволяет так же наличие специальных объектов и оборудования:

- Школьный стадион (спортивная площадка, футбольное поле, поле для игры в баскетбол и пионербол, беговая дорожка);
- Музыкальный зал;
  - Медицинский кабинет;
- Столовая;
  - Библиотека;
  - Компьютерный класс;
- Кабинет психолога.

В каникулярный летний период организовано горячее питание. В достаточном количестве дети получают витамины в виде соков, фруктов, овощей и салатов. В школьной столовой работают высококвалифицированные повара со стажем работы от 5 до 16 лет. Меню разнообразное.

На базе ОУ во время каникул продолжают свою работу и объединения дополнительного образования (кружки, секции, театральная кружок, вокальный кружок и др.), где работают специалисты ДДТ, и преподаватели учреждения. Все расходы планируются в счёт текущего финансирования. Все средства и формы работы направлены, конечно, на результат.

А планируемые результаты следующие:

- Развитие у детей и подростков самостоятельности;
- Формирование умения и развитие стремления работать в коллективе;
- Применение полученных знаний и умений в учебном процессе;
- Укрепление внешних связей ОУ школы № 18 с различными учреждениями района через использование их возможностей;
- Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- Участие учащихся в поселковых и городских соревнованиях в каникулярный период.

Для формирования положительного имиджа участника объединения используются некоторые методы организации работы с детьми, применяемые в различных детских организациях: особая атрибутика, и символика, соревнование, публичная положительная оценка результатов деятельности, поощрение и т.д.

Анализируя работу педагогического коллектива, следует отметить и степень участия обучающихся школы № 18 в поселковых и городских соревнованиях в каникулярный период: «Весёлые старты», игры и беседы в поселковой библиотеке, театрализованные представления (Дом культуры «Пламя»), станичный дом культуры и т.д.

Да, не все дети могут отдохнуть сегодня в летних оздоровительных учреждениях. А это ведёт к ухудшению здоровья детей, росту правонарушений, как среди несовершеннолетних, так и по отношению к ним, а также к детскому травматизму.

За лето дети, не попавшие в лагерь и оказавшиеся предоставленными самим себе, совершают треть всех подростковых правонарушений.

Поэтому педагогический коллектив ведёт активную работу по вовлечению таким ребят в лагеря с дневным пребыванием, в рабочие бригады, туристические походы и т. д.

В целях пропаганды здорового образа жизни и ПДД каждый классный руководитель в обязательном порядке прежде чем отпустить ребёнка на каникулы проводит профилактическую беседу, знакомит со статистикой.

В каникулярное время большую помощь учителю оказывают родители.

Многие родители проявляют искренний интерес к делам, их волнует, чем живут дети в школе.

Одним из направлений работы с родителями является привлечение их к участию в общешкольных делах. При подготовке к ним родители вместе с детьми составляют сценарий выступления, помогают на репетициях, шьют костюмы, сочиняют стихи и песни. В нашем ОУ учителя привлекают родителей и для проведения бесед.

Искренняя заинтересованность родителей делами школы, сотрудничество друг с другом и с ребятами, стремление включиться в жизнедеятельность своих детей делает процесс воспитания более эффективным.

Работая с коллективом ребят в каникулярный период, мы стараемся избежать формального подхода к деятельности, пытаемся уйти от сравнения с группой продлённого дня.

Главное в организации отдыха детей – направленность интересов, мотивы ребёнка, опыт общения и анализ отношения к себе, окружающему миру; познание себя, самореализация. Мы считаем, что каникулы призваны обеспечить отдых ребёнка от роли школьника.

Именно деятельность в летнем лагере, в свободной неформальной обстановке способствует развитию организаторских навыков у детей и подростков, стимулирует детское творчество, укрепляет межличностные связи, создаёт благоприятные условия для формирования сплочённого детского коллектива.

### **Психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение учебно – воспитательного процесса**

*Цель деятельности:* психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

#### **I Организационно-методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации

2	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
6	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
7	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

## 2.Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
-------	-------------------------	---------------------	-------	--------------------------------------

1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Учащиеся 1-х классов	Сентябрь-октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
3	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

## II Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
2	Занятия по программе «ЗОЖ»	7-9 классы	В течение года	Профилактика ПАВ, Вич/СПИДа

## III Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
2	Участие в Советах профилактики	1-9 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

## Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
-------	-------------------------	---------------------	-------	-----------------------

1	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-9 классы	В течение года	Психологическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## Управление школой и контроль

### Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, педагоги предметники

### Мероприятия в рамках Года семьи

Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Организация конструктивного взаимодействия школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

### **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9 х классов по измерению уровня социализации и толерантности	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной		Заместитель директора по УВР



и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР , оценка результатов	апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня		Заместитель директора по

социализации и толерантности		УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка
Контроль готовности рабочих программ учебнопредмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Тематический	Зам директора	Справка
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль востребованности выпускников	Тематический	Зам директора, классные руководители	информация
Контроль посещаемости уроков	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Тематический	Зам директора, директор, педагог-библиотекарь	Справка
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Проверка организации работы ШМО	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка

<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль ведения личных дел учеников	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль оформления электронных журналов	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль состояния школьного сайта	Тематический	Зам. Директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации дополнительного образования	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора	Справка

**ОКТЯБРЬ**

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Тематический	Зам директора, педагог-психолог	Справка
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА-9	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический (персональный)	Зам директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль объема домашних заданий	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль состояния тетрадей учеников	Тематический	Зам директора	Справка

Контроль реализации профориентационного минимума	Тематический	Зам директора, школьный педагог-навигатор	Справка
--	--------------	---	---------

<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
--	--	--	--

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Зам директора	Коррекция и обновление стендов
---	--------------	---------------	--------------------------------

Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Тематический	Зам директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
--	--------------	--	---------

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
---	--	--	--

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию	Тематический	Зам директора	Ходатайства
---	--------------	---------------	-------------

НОЯБРЬ

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
---	--	--	--

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Организация работы с высокомотивированными учениками	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка
--	--------------	---------------------------------	---------

<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
--	--	--	--

Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

**ДЕКАБРЬ****Контроль образовательных результатов обучающихся**

Организация контрольных работ по графику оценочных процедур	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Контроль подготовки учеников к ГИА	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам директора	Справка

**Контроль реализации ООП уровней образования**

Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Тематический (персональный)	Зам директора	Справка
Контроль реализации плана мероприятий к Году Семьи	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации индивидуального обучения на дому в первом полугодии	Комплексный	Зам директора	Справка
Контроль реализации программы наставничества	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка

**ЯНВАРЬ****Контроль реализации ООП уровней образования**

Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Проверка реализации системы оценивания	Фронтальный	Зам директора	Справка
Проверка организации обучения на дому	Тематический	Зам директора	Справка

**ФЕВРАЛЬ**

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль результатов итогового собеседования	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы с неуспевающими учениками	Фронтальный	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Проверка работы молодых специалистов	Персональный	Зам директора	Справка

МАРТ

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Проверка организации и проведения ВПР	Тематический	Зам директора	Анализ, Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка организации дополнительного образования	Комплексный	Зам директора	Справка
Проверка работы по профилактике буллинга	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации внеурочной деятельности	Комплексный	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Зам директора	Справка

Проверка готовности к приему в школу	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Фронтальный	Зам директора	Справка

АПРЕЛЬ

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Фронтальный	Зам директора	Справка
Контроль личностных результатов обучающихся	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль нормы домашнего задания	Фронтальный	Зам директора	Справка
Контроль проектной деятельности	Тематический	Зам директора	Справка

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
МАЙ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
анализ результатов ВПР	Тематический	Зам директора	Справка

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Контроль работы советника по воспитанию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Контроль работы классных руководителей	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Справка
ИЮНЬ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Анализ работы школы за учебный год	Комплексный	Зам директора , руководители ШМО	Справка
Контроль результатов ГИА	Тематический	Зам директора	Справка

Контроль воспитательной работы	Комплексный	Зам директора	Справка
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль организации летнего лагеря	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль ведения личных дел обучающихся	Тематический	Зам директора	Справка



## Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХР

## Работа с родителями , семьёй и общественностью

### График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: <input type="checkbox"/> «Благоустройство школы»; <input type="checkbox"/> «Посади дерево»	октябрь, апрель май	заместитель директора по ВР
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		

Анкетирование по текущим вопросам: <input type="checkbox"/> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; <input type="checkbox"/> – оценка работы школы	Сентябрь Май	Классные руководители 1-9 классов
Опросы: <input type="checkbox"/> образовательные установки для вашего ребенка; <input type="checkbox"/> способы взаимодействия с работниками школы	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: <input type="checkbox"/> «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	

Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
□ «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
□ профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;		
□ правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
□ безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

**План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебновоспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра

<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог

6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 9 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов

19 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 9 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–9-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

### Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	заместитель директора по АХР
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь– июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХР

### Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХР



Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР

### **Энергосбережение**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и	ноябрь–	рабочая группа,
повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	декабрь 2024 года	директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

### **Безопасность**

#### **Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженернотехнических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### **Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений.	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, специалист по

		пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие

		кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2024 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	заместитель директора по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <input type="checkbox"/> текущей уборки и дезинфекции <input type="checkbox"/> генеральной уборки	ежедневно в течение 2024 года – еженедельно	заместитель директора по АХР
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <input type="checkbox"/> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. СОРОКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МКОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_ С.В. Канунникова  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального казённого учреждения средней  
общеобразовательной школы № 18 имени  
Героя Советского Союза А.П.Сорока  
на 2024-2025 учебный год**

п. Синегорск  
2024 год

# Оглавление

## **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

- 1.1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
- 1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
- 1.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, ВПР.
- 1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
- 1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
- 1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
- 1.8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
- 1.9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки и др.).
- 1.10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
- 1.11. Основные цели и задачи на новый учебный год.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

- 2.1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
- 2.2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе:
  - индивидуализация и дифференциация обучения; использование
  - современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
- 2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9 классах.
- 2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2023 года в 1,2,5,6 классах.
- 2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
- 2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА.



- 2.8. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
- 2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
- 2.11. Организация совместной деятельности с ДОО
- 2.12. Организация работы с будущими первоклассниками.
- 2.13. Организация работы по информатизации.
- 2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация профессиональной ориентации обучающихся;
- организация трудоустройства школьников;
- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
- организация творческой и научной работы школьников; - организация подготовки к олимпиадам и т.д.

2.15. Охрана прав и жизни обучающихся.

2.16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

2.19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

- самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3.3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

3.5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

3.6. Режим работы школы, график дежурства.

### **Раздел 4. Методическая работа.**

4.1. Система методической (научно-методической) работы.

- 4.2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
- 4.3. План методической (научно-методической) работы школы.
- 4.4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
- 4.5. План работы методических объединений школы.
- 4.6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
- 4.7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
- 4.8. План работы по внедрению новых ФГОС и ФООП.

#### **Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

- 5.1. Рабочая программа воспитания.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.
- 5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. План работы ученического самоуправления.
- 5.5. План работы педагога - организатора.
- 5.6. План работы Совета по профилактике.
- 5.7. План работы Штаба воспитательной работы.
- 5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
- 5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

#### **Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.
- 6.2. План работы социального педагога или социальной службы.
- 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья, субъектов образовательного процесса.
- 6.4. План работы советника по воспитанию.

#### **Раздел 7. Управление школой и контроль**

- 7.1. Управление аккредитационными показателями.
- 7.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
- 7.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 7.4. Внутришкольный контроль.
- 7.5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
- 7.6. Педагогические советы.
- 7.7. Совещание при директоре.
- 7.8. Совещания при заместителях директора.
- 7.9. План работы Управляющего совета.
- 7.10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

#### **Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

- 8.1. Формы и график взаимодействия и консультирования.
- 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
- 8.3. План работы родительского комитета школы.

## **Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### 9.1. Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:
  - укрепление учебно-методической базы:
  - паспортизация учебных кабинетов;
  - ежегодная инвентаризация;
  - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
  - ремонт технического оборудования;
  - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.);
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

### 9.2. Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность.

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

#### **Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.**

Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и предметных концепций»

Для решения поставленной проблемы поставлена **цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Данная цель достигалась в ходе решения следующих **задач:**

1. Сформировать организационную и методическую готовность педагогов к реализации обновленных ФГОС и подготовки к ГИА; развитие творческого потенциала педагогов через самообразование и участие в профессиональных конкурсах.

2. В рамках развития общего образования обеспечить:

- повышение качества обученности на всех ступенях образования, начиная с ДОУ;
- повышение качества результатов ГИА выпускников 9 классов;
- развитие внутришкольных программ профессиональной ориентации, профессионального самоопределения выпускников;
- организованное и плановое проведение ВПР;
- развитие доступной среды в школе, условий для инклюзивного образования лиц с ОВЗ, детей – инвалидов с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- совершенствование нормативно – правового обеспечения служб ППС обучающихся.

3. Развивать социальную активность субъектов образовательной деятельности в условиях сельского школьного сообщества. Реализация программ: «Основная школа – пространство выбора» в 5-9 классах.

4. Совершенствовать методики, формы, критерии, показатели и процедуры оценки достижений учащихся и педагогов.

5. Совершенствовать сетевое взаимодействие в образовательном округе.

6. Обеспечить комплексную безопасность учащихся.

7. Развивать систему социального партнерства.

8. Создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе.

Методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

*Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.*

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

*Работа с педагогическими кадрами*

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

*Работа с обучающимися*

**Задача:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Обобщение опыта педагогов.
7. Предметные недели.
8. Семинары, вебинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одарёнными детьми.
11. Организация и контроль системы повышения квалификации.

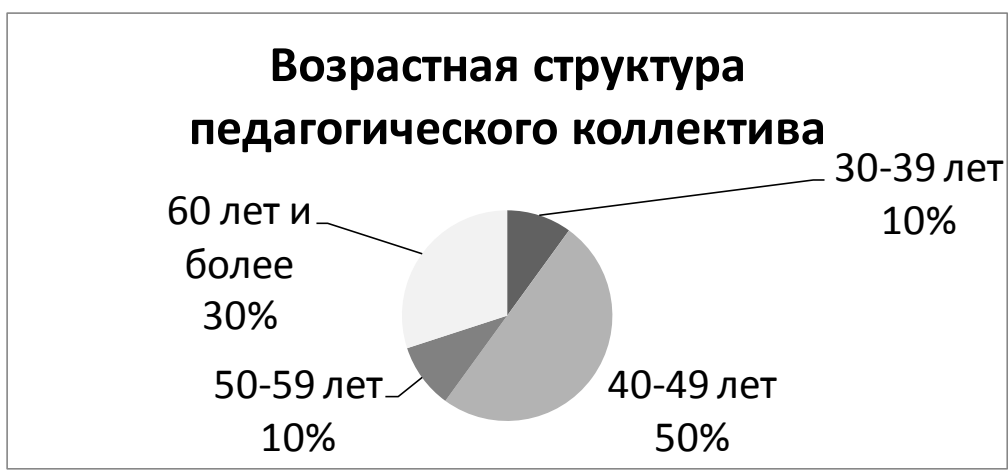
Согласно плана методическая работа осуществлялась по следующим разделам:

- Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка.
- Аттестация педагогических работников.
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
- Сопровождение обновлённых ФГОС.
- Диагностико-аналитическая деятельность.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с молодыми учителями.
- Работа с одарёнными учащимися.
- Проведение предметно-методических недель.
- . Работа методического совета.
- . Проведение методических семинаров.

**Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка**

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс в ОО осуществляли 11 человек.

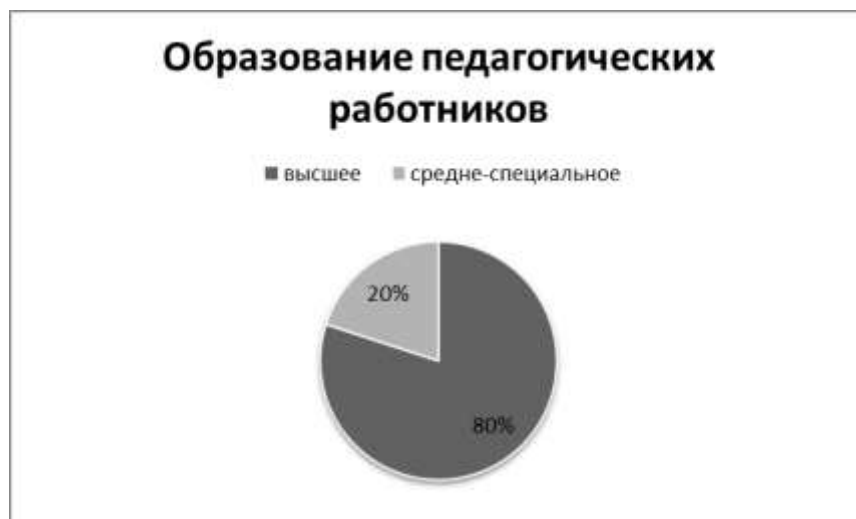
**Возрастная структура педагогического коллектива**



**Вывод:-**  
 средний возраст педагога в ОО

составляет 51 год

## Образование педагогических работников

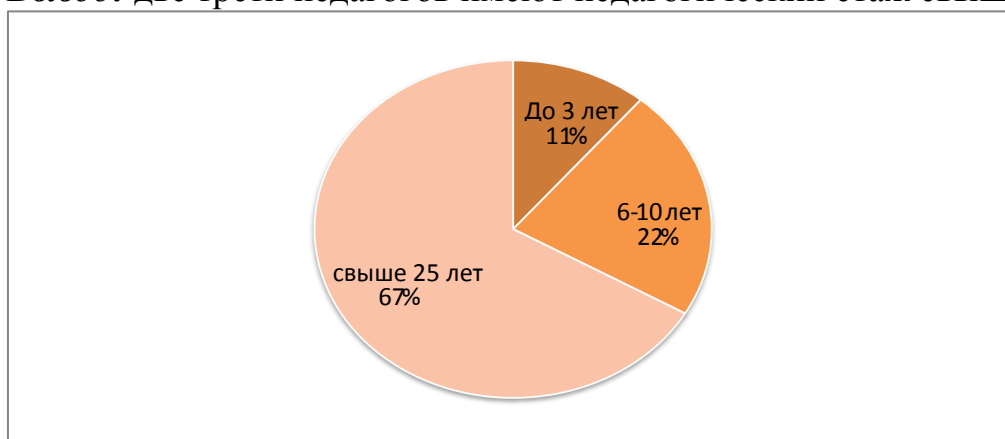


Большинство педагогических работников имеют высшее образование.

### Распределение педагогов по педагогическому стажу работы

Категория работников	Общее кол-во	Педагогический стаж						
		До 3 лет	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
Учителя 1-4 классов	4			1				3
Доля, %	44			11				33
Учителя 5-9 классов	5	1		1				3
Доля, %	56	11		11				33
Всего	9	1		2				6
Доля		11		22				67

**Вывод:** две трети педагогов имеют педагогический стаж свыше 25 лет.



### Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов

Непрерывное системное развитие педагогов является одним из главных направлений методической работы в образовательной организации.

Профессиональное развитие педагога и повышение его профессионального статуса, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной и социальной среды – все это цель непрерывного повышения квалификации.

Педагоги и работники школы проходят курсы повышения квалификации как в соответствии с утвержденными графиками, так и дополнительно в течение года по мере необходимости и востребованности педагогами. В 2023-2024 уч/году педагоги проходили КПК по обновлённым ФГОС ООО, «Школа современного учителя» по предметам.

#### **Аттестация педагогических работников**

Квалификационный уровень учителей представлен следующим образом:

- высшая квалификационная категория – 0 педагогов (0%);
- первая квалификационная категория – 2 педагога (18 %);
- соответствие занимаемой должности — 3 педагога (27 %);
- нет категории (стаж работы в МКОУ СОШ № 18 менее 3-х лет) – 5 педагогов (45 %).

Качество квалификации педагогических кадров школы – один из главных ресурсов, способствующих решению поставленных задач.

#### **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

В течение 2023-2024 уч/года все педагоги школы принимали участие в организации и проведении ВсОШ, ВПР. Проводили открытые уроки в рамках предметных недель, школьных семинаров: Николайчук Е.А. (учитель математики), Бондаренко М. П. (учитель географии), Смирнов А. Ю. (учитель физической культуры), Рязанова Э. М. (учитель русского языка и литературы), Супрунова Л.И., Щепина С.А. (учителя начальных классов), Беликова Е.А. (учитель истории и обществознания).

Представляли опыт работы на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, имеют публикации в СМИ и на интернет-площадках.

#### **Сопровождение и реализация обновлённых ФГОС**

С 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах прошла апробация обновлённых ФГОС. В школе была составлена и реализована дорожная карта по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

Учителя, работающие в этих классах, предварительно прошли курсовую подготовку, разработали рабочие программы в соответствии с новыми ФГОС, изучили особенности преподавания учебных предметов в Забайкальском крае по обновлённым ФГОС.

В течение 2023-2024 учебного года была продолжена реализация дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги школы продолжили прохождение КПК по обновлённым ФГОС СОО, изучение нормативных документов, вносили изменения в ООП СОО с учётом перехода на новый



ФГОС. Продолжает функционировать рабочая группа по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

В связи с реализацией ФООП основные образовательные программы НОО, ООО, СОО были также откорректированы.

### **Диагностико-аналитическая деятельность**

Диагностико-аналитическая деятельность осуществляется с целью совершенствования непрерывного процесса диагностики труда учителя. Данная диагностика в 2023-2024 учебном году проводилась по следующим направлениям:

- Изучение профессиональных затруднений педагогов (диагностику прошла молодой педагог Щепина С. А. (учитель начальных классов).

- Все педагоги приняли участие в диагностике готовности перехода на ФООП и обновлённые ФГОС НОО, ООО прошли диагностику профессиональных предметных компетенций.

### **Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 4 методических объединения учителей:

- ШМО учителей гуманитарного цикла и искусства — руководитель Беликова Е.А.

- ШМО естественнонаучного цикла и физической культуры— руководитель Бондаренко М. П.

- ШМО учителей начальной школы— руководитель Щепина С.А.

- ШМО классных руководителей — руководитель Папина Н. С.

В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Руководителям МО была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (диагностика обученности и качества знаний по предметам по итогам четверти, года, анализ региональных и административных диагностических работ, посещение уроков, проверка дневников учащихся и др. в рамках ВШК). Каждый из руководителей достойно выполнял свои обязанности, и этот фактор способствует возможности на хорошем уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Заседания МО всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих

делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.
2. Изучение методических рекомендаций о преподавании различных предметов в 2023-2024 учебном году.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.
4. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Активизация работы по подготовке учащихся к ОГЭ.
7. Использование на уроках ресурсов Интернета, электронных образовательных ресурсов, использование в работе передового опыта педагогов школы, района, края.
8. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в вебинарах, конференциях, фестивалях и др. мероприятиях для педагогов района, края.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

**В этом учебном году в школе работали следующие МО:**

*-учителей начальных классов по проблемам: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС»*

*-учителей гуманитарного цикла и искусства по теме: «Развитие творческих и интеллектуальных способностей в процессе обучения и воспитания, обучающихся на уроках русского, английского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО, музыки»;*

*-МО учителей естественнонаучного цикла и физической культуры, работающая по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»;*

*- МО классных руководителей по теме: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».*

Работа всех ШМО была нацелена на введение обновленных Стандартов образования. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ОГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось заданиям различного характера, задания 2 части ОГЭ прорабатывалась на дополнительных занятиях. Проводились

контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

**Выводы:** Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.

**Работа с молодыми учителями**

В школе работал один молодой педагог Акмарова Ю.М., учитель начальной школы. Её наставником являлся Бондаренко М. П. Молодому педагогу оказывалась следующая методическая помощь:

- Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа, поурочное планирование, ведение журнала в АИС «Сетевой город»

- Составление плана урока.

-Посещение молодым специалистом уроков коллег.

- Анкетирование молодого педагога по самообразованию и выявлению затруднений в профессиональной деятельности.

### **Работа с одарёнными учащимися**

В современную эпоху, когда значение интеллектуального и творческого потенциала возрастает, работа с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми является крайне необходимой.

Работа с такой категорией детей в МКОУ СОШ № 18 продолжает оставаться одним из приоритетных направлений.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

#### ***Выявление одаренных и талантливых детей:***

- анализ особых успехов и достижений ученика в классном коллективе;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям (по итогам участия в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях).

#### ***Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:***

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично- ориентированное обучение и воспитание (предметные недели);

- формирование и развитие сети дополнительного образования;

- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах школьного, районного, регионального и Всероссийского уровней.

#### ***Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:***

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

#### ***Поощрение одаренных детей:***

- награждение дипломами, грамотами; выдача сертификатов участникам;

#### ***Работа с родителями одаренных детей:***

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

#### ***Работа с педагогами:***

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию

Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные

интеллектуальные, творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить способных и мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей. Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с одаренными, высоко мотивированными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научные общества учащихся, выставки), а также созданы определенные условия для личностно ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания системы работы с одаренными и способными учениками. Работа с этими детьми в нашем образовательном учреждении ведется в плане развития учебно – познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях. Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам как на уроках, так и во внеурочное время. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнению творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом произведений с последующим обсуждением), подготовку и участие в конкурсах выразительного художественного чтения, литературного творчества.

Задачи работы с одарёнными детьми:

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования;
- развитие индивидуальности одаренного учащегося, выявление и раскрытие самобытности и индивидуального своеобразия его возможностей через:

- наставничество учителей-предметников,
- систему дополнительного образования,
- организацию и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах;
- обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Участие во всероссийской предметной олимпиаде на различных уровнях
2. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению)
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Создание портфолио достижений
5. Чествование призеров и победителей.

По результатам педагогических наблюдений была определена группа одаренных и способных к научно-исследовательской работе обучающихся, которые были включены в банк одаренных детей.

Способные и мотивированные обучающиеся активно и результативно участвовали в олимпиадах и конкурсах интеллектуальной и творческой направленности муниципального уровня.

Несмотря на определенные успехи в реализации программы «Одаренные дети» перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющихся ресурсов. Необходимо обратить внимание на более четкую систему работы с успешными и одаренными детьми. Для этого необходимо руководителям предметных МО при планировании работы на новый учебный год обратить внимание на более четкое определение функций педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнении исследовательских работ.

Система работы с одаренными детьми предполагает преемственность в деятельности, поэтому в следующем году руководителям МО и учителям – предметникам необходимо обратить особое внимание на сохранение уже имеющихся резервов и активно их использовать. Необходимо искать новые пути повышения мотивации обучающихся для участия в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах.

Проблемы работы с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми являются приоритетными в системе образовательного процесса и поэтому необходимо создание условий для успешной работы:

Осознание важности работы каждым членом коллектива школы и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению; создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.

В школе создаем условия для развития учащихся с разными уровнями способностей, потому что каждый ребенок талантлив по-своему. Для этого используем разнообразные формы работы и стремимся организовать деятельность так, чтобы она вызывала у детей положительные эмоции и интерес, обеспечивала развитие творческих способностей учащихся.

Осуществляя эту деятельность (художественную, спортивную или исследовательскую) ребенок должен ощущать вкус и радость победы

### **Выводы:**

- в школе в системе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- используются активные формы организации работы;
- увеличилось количество участников конкурсов, олимпиад сторонних организаций;
- ведется исследовательская работа одаренными детьми по географии, математике, филологии, биологии;
- недостаточно занимаются исследовательской деятельностью с учащимися учителя ОБЖ, технологии, музыки.

### **Рекомендации:**

1. Основная работа с одаренными детьми должна проводиться на уроке. Все уроки должны быть такими, чтобы дети не просто получали знания, а сами делали открытия. К новой теме учащихся нужно подвести, создав проблемную ситуацию на уроке.

3.Руководителям ШМО запланировать в следующем учебном году интеллектуальные марафоны по предметам (в рамках предметных недель).

4. Психологу школы продолжить психологическое наблюдение за наиболее проявившими себя учащимися; дать рекомендации педагогам-наставникам .

5. Психологу школы провести тестирование отдельных учащихся для определения уровня их интеллектуального развития и выявления природных склонностей и способностей.

6. Учителям необходимо продолжить работу по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей и продолжить подготовку учащихся к участию в олимпиадах на уроках и во внеурочной работе по предметам.

### **Проведение предметно-методических недель**

Предметные недели в течение 2023-2024 учебного года проводились согласно плана-графика:

№ п/п	Название недели	Месяц	Ответственные
1	Неделя безопасности	Сентябрь	Котова Э. Е.
2	Неделя преемственности	Октябрь	Щепина С.А.
3	Математическая неделя	Ноябрь	Николайчук Е.А.
4	Неделя истории России	Декабрь	Беликова Е.А.
5	Рождественская неделя	Январь	Папина Н. С.
6	«Родное слово»	Февраль	Рязапова Э. М.
7	Экологический марафон	Март	Бондаренко М. П.
8	«Спорт и здоровье»	Апрель	Смирнов А. Ю.
9	Неделя ОПК	Май	Беликова Е.А.
10	Неделя детской книги	Июнь	Супрунова Л.И.

Результаты предметных недель рассматривались на заседаниях методических объединений и заседаниях методического совета.

Победители были награждены грамотами и сладкими подарками.

#### **Работа методического совета**

Особое место в системе методической работы принадлежала методическому совету, в состав которого вошли заместитель директора по УВР Беликова Е.А., заместитель по УВР Котова Э. Е., руководители школьных методических объединений.

За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 4 заседания методического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2023/2024 уч.г.
- Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО, ВПР.
- Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.



- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год.
- Работа по обновленным ФГОС, ФОП.
- Инновационная работа.

### **Проведение методических семинаров**

Целью проведения методических семинаров является изучение вопросов, актуальных для педагогов.

В 2023-2024 учебном году было проведено 4 семинара согласно плану работы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема семинара</b>	<b>Сроки</b>
1	«Реализация обновленных ФГОС в НОО, ООО. Формирование функциональной грамотности учащихся»	Октябрь
2	«Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика»	Декабрь
3	«Основы функциональной грамотности»	Март
4	«Система оценивания образовательных достижений обучающихся»	Апрель

**Выводы:** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

В основном поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе

педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

### **Основные достижения методической работы школы в 2023-2024 учебном году:**

- Реализация ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Повысилось количество педагогов с первой категорией.
- Организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в новой школе.

### **Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Проблема профессиональной активности педагогов.

### **Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных

интернетсообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

### **Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

#### **Переход на новые ФГОС**

В 2023-2024 учебном году школа продолжила постепенный переход на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 1.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. С 2022 года 1 и 5 классы обучаются по обновленным ФГОС. В МКОУ СОШ № 18 в соответствии с лицензией реализуются следующие **общеобразовательные программы:**

- начального общего образования, – основного общего образования.
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2021) для 1-го класса;
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2009) для 2-4-х классов;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2021) для 5-го класса;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;
- Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с задержкой психического развития (7.1) (АООП ООО ФГОС 2010) для 6-9-х классов;

Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) и основная образовательная программа основного общего образования (далее ООП ООО) МКОУ СОШ № 18 определяют содержание и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне общего образования и направлены на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Обучение в начальной школе велось по традиционной программе «Школа России».

Все программы утверждены Министерством просвещения РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

Качество образовательной деятельности – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, инновационные образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для обучения детей с разными способностями, с разной степенью освоения учебного материала.

Качество образовательной деятельности школы в течение 2023-2024 учебного года отслеживалась по результатам проводимых контрольных работ, итогам учебных четвертей. Образовательная деятельность школы носила характер системности, открытости. Это позволяло учащимся и родителям постоянно получать информацию о результатах проводимых контрольных работ.

### **Учебный план**

Учебный план МКОУ ООШ№ 18, реализующей программы общего образования, на 2023- 2024 учебный год сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО), с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования (далее – ПООП НОО, ПООП ООО) с учетом рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования на 2023-2024 учебный год.

Учебный план в соответствии с федеральными требованиями фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, перечень обязательных учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию по классам (годам)обучения; определяет часть, формируемую участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), и общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебные занятия в 1-ых - 9-ых классах проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов, 5-8 классов– 34 учебные недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся 9 классов (ФГОС ООО) (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебных недели.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день и динамический час по 35 минут каждый, с ноября по декабрь – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 35 минут каждый, с января по май месяц – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут. 2-4 класс – 40 минут, 5-9 классы – 40 минут. Форма обучения: очная.

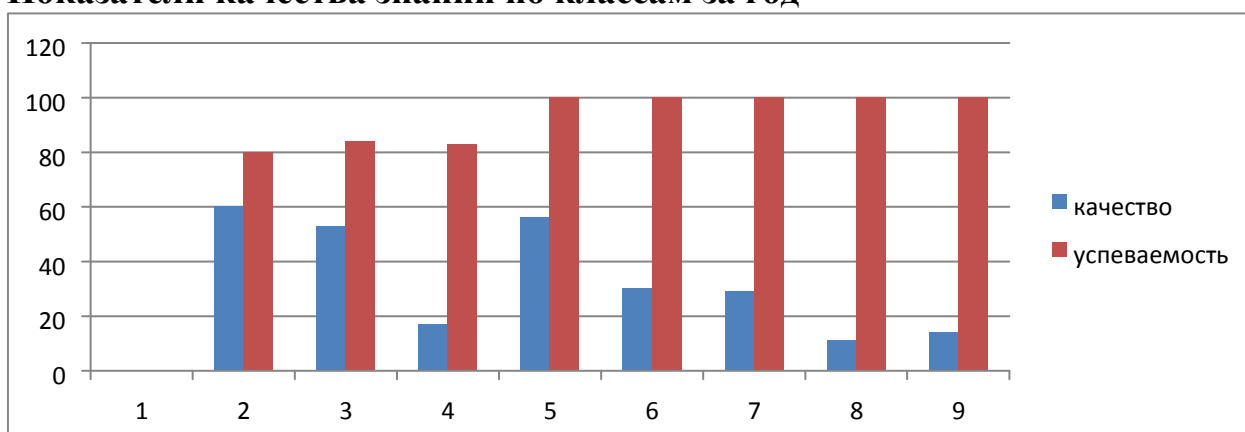
Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности - пятидневная учебная неделя.

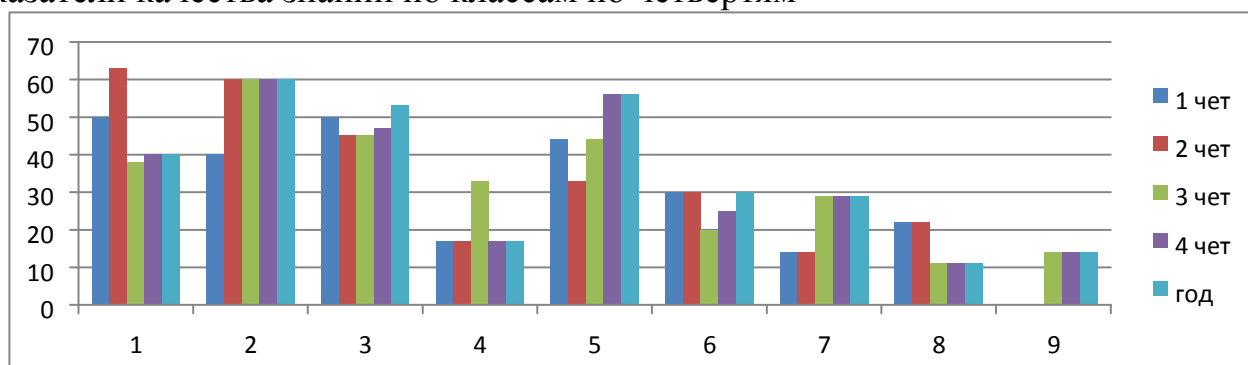
### Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ

Важным направлением работы школы в прошлом учебном году было повышение качества знаний обучающихся.

#### Показатели качества знаний по классам за год



#### Показатели качества знаний по классам по четвертям



Из показателей качества знаний за все 4 четверти видно, что стабильный, но не достаточный (низкий) результат наблюдается в 7 классе.

Во 2 – м классе стабильный результат качества знаний. В остальных классах – скачкообразный.

В 7, 8 классе есть по одному учащихся, имеющих 1 «3».

Во 2 и 6 классах двое учащихся условно переведены в следующий класс. Всем рекомендовано районное ПМПК.

9 класс в течение года качество знаний показали двое учащихся, что составляет 22 %. В этом классе есть хорошист и 2 учащихся – потенциальные хорошисты и 3 учащихся имеют статус ОВЗ ЗПР.

8 класс снизил показатель качества за счет вновь прибывших детей с невысокой успеваемостью.

Показатели качества знаний по классам по итогам года  
(2023-2024 учебный год).

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество учащихся	5	9	8	16	5	9	10	6	9
На «5»	-	1	2	-	-	1	0	0	0
На «4» и «5»	-	5	3	10	2	4	2	1	2
Процент качества %	-	67%	63%	63%	40%	56 %	20%	17%	22%

Хороших показателей достигли ученики начальной школы. Качество знаний в этих классах составило более 60 процентов.

Показатели качества знаний по школе за 10 лет

2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021 – 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023-2024 учебный год
26%	29%	38%	23,4%	28,21%	15,9 %	22,73 %	29%	33%	43%

Наблюдается повышение показателя качества знаний учащихся на 9 процентов.

**По итогам года в школе:**

4 отличников (Полохан Д. 2 кл., Вязовая В. 3 кл., Казаринова М. 3 кл., Доманчук К. 6 кл.).

29 «хорошистов»: 18 чел. – НОО, 11 - чел. ООО.

2 человека с 1-ой «3» - Потенциальные «хорошисты», условно переведены – 1 чел. 2 класс, 1 чел – 6 класс.

В 9 классе все учащихся завершили обучение и получили аттестаты.

7 учащихся получили статус ОВЗ/ЗПР (4,5,6,8,9 классы). Всего в школе 7 человек ОВЗ (1 НОО, 5 –ООО).

**Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.**

Педагогический коллектив в 2023-2024 уч. году провел большую работу по подготовке учащихся 9 кл к выпускным экзаменам. Все намеченные мероприятия были проведены своевременно:

1.Проведены совещания при директоре по вопросам:

- О подготовке к государственной (итоговой) аттестации - октябрь

- Организация проведения итогового собеседования в 9кл - декабрь
- Анализ результатов итогового собеседования– февраль
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации - апрель
- 2. В 9 кл. проведено по 6 родительских собраний и 6 классных часов в рамках ИИР по вопросам ГИА 2024
- 3. Оформлены стенд:
  - «Подготовка к ГИА»; «Нормативно-правовая документация по государственной (итоговой) аттестации»;
- 4. Проведены педагогические советы по вопросам:
  - Планирование работы по организации и проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
  - Обсуждение экзаменов по выбору, расписание выпускных экзаменов.
    - О допуске учащихся 9кл к выпускным экзаменам.
    - Итоги выпускных экзаменов 9кл.

9 класс несмотря на то, что качество знаний к концу года возросло, показал неоднозначный результат ОГЭ:

**Русский язык** – 75% качества, 100% - успеваемость (учитель Рязанова Э. М.). Учащиеся показали результат, подтверждающий годовые оценки по русскому языку,

**Математика, информатика, география, обществознание** – 50 % качества, 100% успеваемость..

Следует отметить, что результаты ГИА соответствуют четвертным и годовым оценкам обучающихся по предметам, кроме математики.

#### **Распределение выпускников 9-х классов:**

Годы	Всего окончили	Продолжили обучение	
		10 кл.	СПО
2016	7	5	2
2017	7	2	5
2018	5	0	5
2019	6	1	5
2020	8	2	6
2021	5	0	5
2022	12	3	9
2023	7	3	4
2024	9	0	9

**Внутришкольное руководство и контроль.**

Сложившаяся в школе система внутришкольного управления оказывает влияние на результаты работы образовательного учреждения. Администрация школы разработала программу развития школы.

На решение поставленных задач нацелена работа педагогического совета высшего органа управления школы. Тематика педсоветов была определена исходя из единой методической темы образовательного учреждения. На педсоветах рассматривались также организационные вопросы. Необходимо искать новые формы проведения педсоветов для вовлечения в его работу всего коллектива, проводить более тщательную подготовку к заседаниям, добиваться принятия конкретных решений и их выполнения, каждый раз начинать педсовет информацией о ходе выполнения решений предыдущего заседания.

План внутришкольного контроля составлен, исходя из анализа работы за прошлый год, по мере необходимости происходила своевременная корректировка. Внутришкольный контроль ведется по разным направлениям и охватывает наиболее важные объекты деятельности образовательного учреждения.

Внутришкольный контроль включал различные виды:

1. Фронтальный (подведение итогов четверти, года и их анализ, качество знаний учащихся, выполнение государственных программ, состояние преподавания отдельных дисциплин и т. д.).

2. Классно-обобщающий контроль.

3. Персональный контроль:

- молодых специалистов и новых учителей с целью оказания им необходимой методической помощи;
- учителей, подлежащих аттестации в этом году;
- учителей, давших низкое качество ЗУН с целью анализа эффективности методическим приемов;
- творческих учителей с целью изучения системы работы, обобщения и распространения их опыта.

4. Тематический контроль (мониторинг, административные контрольные работы, срезы знаний, организация повторения в выпускных классах).

В ходе контроля использовались разнообразные формы и методы: посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом, контрольные срезы, анкетирование учащихся, проверка документации, собеседование с учителями и родителями, смотр кабинетов.

В результате контроля вскрывались причины недостатков, давались конкретные рекомендации, проводился повторный контроль по выполнению предложений, исправлению замечаний. Итоги внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, педсоветах, еженедельных планерках.

Современность, оперативность и компетентность контроля и руководства способствовали повышению качества работы педколлектива и решению поставленных задач.



Необходимо совершенствовать систему контроля и руководства, шире привлекать сотрудников к планированию и анализу работы школы.

### Анализ ВПР

Аналитическая справка по итогам ВПР по истории  
в 5а классе в 2023-2024 учебном году

Дата проведения: 17.04.2024 г.

Цель: назначение ВПР по истории – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

### Результаты выполненной работы

Класс	По списку	Писали	Не писали	оценки				% качества	% успеваемости	СОУ	средний балл
				«5»	«4»	«3»	«2»				
5а	5	3	2 (ОВЗ)	1	2	0	0	100	100	76%	4,33

Подтвердили отметки за 3 четверть 2023-2024 учебный год 3 человек, 100%; повысили результат – 0 человек. Показали умение создавать обобщение, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, формирование важнейших культурно- исторических ориентиров для гражданской этнонациональной и культурной идентификации. Умение устанавливать причинно- следственные связи, строить логические рассуждения.

Анализ результатов выполнения ВПР по истории в 5а классе показал следующие недостатки:

1. Объяснение смысла слов (исторические термины) и умение соотнести данное слово с одной из представленных тем (задание 3).
2. Знание исторических фактов и умение излагать исторический материал в виде последовательного связного текста (задание 4).
3. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (задание 6 объяснить, как природно-климатические условия повлияли на занятия жителей страны, указанной в выбранной обучающимся теме).
4. Затруднение при оценке исторического значения события (явления, процесса), непосредственно связанного с историей родного края для региона проживания обучающегося, или нашей страны, или мира в целом (задание 8).

Планируемые мероприятия по совершенствованию знаний и устранению пробелов:

- по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
- организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
- организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;
- на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе;
- на уроках проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие;
- ввести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке исторических терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике исторического явления;
- совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой.

#### Анализ ВПР по истории в 8 классе

Дата: 25.04.2024 г.

Общее время выполнения работы – 45 мин.

Дополнительные материалы и оборудование: не требуются

В классе – 6 учащихся

Работу выполняли – 3 учащихся

Не писали: 3 (2-ОВЗ, 1-по болезни)

Наибольшее количество баллов: 11

Работа включает в себя 10 заданий. Часть 1 работы посвящена истории России и истории зарубежных стран (история Нового времени), в части 2 предложено задание, связанное с памятью народа России о Великой Отечественной войне.

#### Качественная оценка результатов ВПР по истории в 8 классе

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	СОУ	Средний балл
8	6	3	0	2	1	0	100%	66,67%	54,67%	3,67

#### Сравнительный анализ показателей

Класс	Подтвердили отметку за 3 четверть 2023-2024 учебного года	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
8	3 (100%)	0	0

### Допущены ошибки в заданиях

№ Задания	Проверяемые требования (умения)	Количество обучающихся, допустивших ошибки
1	Задание 1 нацелено на проверку знания событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события (процессы) с участниками).	Не выполнили 0 учеников
2	Задание 2 нацелено на проверку знания исторической терминологии	Не выполнили 0 учеников
3	Задание 3 проверяет умение работать с письменными историческими источниками. В задании требуется провести атрибуцию исторического источника и проявить знание контекстной информации	Не выполнил 1 ученик
4	Задание 4 нацелено на проверку умения проводить атрибуцию исторической карты	Выполнили наполовину 2 ученика, полностью 1
5	Задание 5 проверяет знание исторической географии и умение работать с контурной картой. Необходимо нанести на контурную карту два объекта	Не выполнили 2 ученика
6	Задание 6 нацелены на проверку знания фактов истории культуры России и истории зарубежных стран. В заданиях используется иллюстративный материал (изобразительная наглядность). Требуется выбрать два памятника культуры, относящиеся к определенному времени.	Не выполнил 1 ученик
7	Задание 7 требуется указать памятник культуры по указанному в задании критерию.	Не выполнили 0 учеников
8	Задании 8 требуется указать десятилетие, историческую личность и один факт характеризующий историческое событие	Не выполнили 0 учеников
9	Задании 9 требуется указать десятилетие, историческую личность и один факт характеризующий историческое событие	Выполнили полностью 2 ученика, частично 1
10	Задание 10 связано с памятью народа о Великой Отечественной войне	Выполнили полностью 1 ученика, частично 2

#### На среднем уровне у учащихся сформированы умения:

- умения работать с иллюстративным материалом (изобразительной наглядностью: обучающийся должен соотнести изображения с событиями (процессами), к которым относятся эти изображения).
- умение работать с текстовыми историческими источниками. В задании необходимо определить, к какому из представленных в задании

событий (процессов) непосредственно относится данный исторический источник.

- знания исторической терминологии и состоит из двух частей. В первой части от обучающегося требуется соотнести данный в задании термин (понятие) с событием (процессом). Во второй части задания нужно объяснить значение этого термина (понятия).

**Наибольшее затруднение вызвали у обучающихся задания:**

- Умение излагать о значимых событиях и личностях
- Локализовать во времени хронологические рамки и рубежные события Нового времени
- Объяснять причины и следствия ключевых событий отечественной и всеобщей истории
- Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий, направлениях значительных передвижений – походов, завоеваний, колонизации и др.

Вывод: Сравнивая результаты ВПР по истории, можно сказать, что обучающиеся справились с работой. Многие обучающиеся 7 класса достигли базового уровня подготовки. Результаты проведенного анализа указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения.

План мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся по итогам ВПР на 2024-2025 учебный год.

1. Применение типовых заданий (№ 1-4, 7,9) на уроках по истории.
2. Индивидуальная работа по формированию умений обучающихся
3. Письменные задания развернутого характера
4. Использование тестового материала с повышенным уровнем сложности.

Выводы:

Из представленных данных видно, что все учащиеся подтвердили свои результаты.

Анализ результатов ВПР показал, что у учащихся удовлетворительно сформирован ряд определенных умений:

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические выводы, умозаключение и делать выводы
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Локализовать во времени общие рамки и события Средневековья, этапы становления и развития Российского государства.

Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, событий (процессов) истории России и истории зарубежных стран; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию; на знание исторических памятников. Задание по истории ВОВ выполнили все

учащиеся. Стоит отметить задания, с которыми справился большой процент учащихся (70% и более): задание №2,5,6,7,8,9. Среди выполненных заданий есть такие, с которыми справились все учащиеся.

Плохо справились с заданиями, которые проверяют знания личностей истории России и истории зарубежных стран, знания исторической терминологии. Необходимо сформировать умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.

2. Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера.

4. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.

5. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий. Здесь помогут разнообразные внеурочные мероприятия: викторины, ребусы, кроссворды.

6. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

Анализ ВПР география 6 класс

Работу по (наименование предмета) 10 выполняли человек (%).

Основным заданием было определять понятия, устанавливать аналогии. Сформированность представлений о географии, ее роли в освоении планеты человеком. Сформированность представлений об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников. Сформированность представлений о географических объектах. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач.

В ходе работы проверялись умения: Умение применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Умение устанавливать причинноследственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Сформированность представлений о необходимости географических знаний для решения практических задач

Максимальный балл за работу составил: 29

Высокий балл: 29-20 баллов набрали обучающиеся (количество) 5

Минимальный балл: 11 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Понизили оценку 0

Подтвердили оценку 10 Повысили оценку 0

Всего 10

Выводы: Результаты ВПР продемонстрировали средний уровень подготовки учащихся 6 класса, справились с предложенной работой, показали базовый (удовлетворительный) уровень достижения предметных и метапредметных результатов. Все учащиеся подтвердили годовые оценки. Результаты некоторых заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов. Типичные ошибки: 1. Соотношение материков и океанов с путешественниками, имена которых вошли в историю открытия. 2. Обозначение на карте точки по заданным координатам и определение направления. 3. Простейшие вычисления времени в разных частях Земли. 4. Соотношение стран мира и изображений наиболее известных достопримечательностей.

Рекомендации: Необходимо обратить внимание на следующее:

Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики.

Сформировать комплекс умений работы с географической картой и представления об основных открытиях великих путешественников и землепроходцев.

Научить определять отмеченные на карте материки или океаны.

Сформировать умение соотносить эти материки или океаны с путешественниками, имена которых вошли в историю открытия и освоения одного из этих материков или океанов, и обозначение на карте связанных с этим материком или океаном указанных географических объектов (например, океанов, омывающих данный материк).

Формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли.

Усилить работу по определению основных географических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям.

Формировать у обучающихся умение соотносить страны мира и изображения наиболее известных достопримечательностей столиц и крупных городов или наиболее ярких особенностей населения этих стран.

Анализ ВПР в 5 классе русский язык

Работу по русскому языку выполняли 9 человек (91%)

Основные задания ВПР по русскому языку направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми фонетическими, морфемными, морфологическими и синтаксическими умениями, а также УУД

В ходе работы проверялись умения:

1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

2. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

3. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

4. фонетический разбор направлен на проверку предметного учебноязыкового аналитического умения обучающихся проводить фонетический анализ слова;

5.. морфемный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова; 2К3. морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова в качестве части речи;

6. синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности.

7. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка Проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога 4. Проверяется предметное учебно-языковое умение опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи в указанном предложении, определять отсутствующие в указанном предложении изученные части речи; познавательные (осуществлять классификацию) универсальные учебные действия.

8. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

9. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

10. Проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

11. На основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия), проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме.

12. Предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется \18 способность обучающихся строить речевое высказывание в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

13. Предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия), проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте.

14. Выявляет уровень предметного учебно-языкового опознавательного умения обучающихся распознавать конкретное слово по его лексическому значению с опорой на указанный в задании контекст; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

15. Проверяется предметное учебно-языковое умение находить к слову антоним с опорой на указанный в задании контекст; предполагается



ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

Максимальный балл за работу составил: 45

Высокий балл: 40 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся  
Минимальный балл: 20 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся

Понизили оценку 0 0

Подтвердили оценку 8 человек 78% Повысили оценку 1 человек 11%

Всего 9 человек 91%

1 Выводы: Анализ результатов ВПР по русскому языку обучающихся 5 класса показал, что большинство пятиклассников показали качественный результат, они успешно усваивают учебный материал по русскому языку, умеют применять полученные знания для решения предложенных заданий. Наилучшие результаты достигнуты по разделам «Морфемика» (разбор слова по составу) и «Синтаксис» (нахождение главных и второстепенных членов предложения). Данные показатели превышают средние значения по региону.

2 Низкий процент верных ответов по разделу «Пунктуация». Показатели данного блока значительно ниже региональных показателей. Также много ошибок допустили ученики при определении частей речи и списывании текста (соблюдение орфографических норм).

3 Полученные итоги ВПР по русскому языку свидетельствуют об определенных тенденциях в обучении школьников в начальной школе:

- недостаточно сформированы умения применять правила при выборе орфограмм, расстановке недостающих знаков препинания в простом предложении, осложненном однородными членами и между частями сложного предложения, а также в распознавании грамматических признаков слов, с учетом совокупности выявленных признаков отношение слов к определенной группе основных частей речи, различении звуков по твердости-мягкости («Фонетика»).

Рекомендации.

На основании выявленных проблем в подготовке обучающихся 4-х классов учителям начальной школы необходимо усилить следующие направления работы:

- формирование навыка чтения как одного из видов речевой деятельности (адекватное зрительное восприятие информации, содержащейся в предъявленном деформированном тексте);

- формирование умения классифицировать согласные звуки по мягкоститвердости; распознавать изученные части речи (учебно-языковое опознавательное умение).

Принятые меры. Учителю русского языка:

- провести детальный анализ результатов ВПР по русскому языку, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка;

- включать в содержание уроков русского языка задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся (списывание текста, осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм; фонетический разбор слова; определение частей речи в предложении).

- при организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические символы).

- при организации контроля усвоения знаний, умений и навыков, учащихся использовать различные формы контроля, что должно найти свое отражение в календарно-тематическом планировании.

- по результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях, обучающихся (ответственный: учитель русского языка).

Рассмотреть результаты ВПР по русскому языку на заседании школьного МО учителей гуманитарного цикла предметов, спланировать систему мер по повышению качества обученности по русскому языку.

Анализ ВПР в 7 классе русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 6 человек (90%)

1. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладения межпредметными понятиями и способностями использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной практике.

2. Школе необходим мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, совершенствование преподавания русского языка и повышение качества образования в образовательном учреждении.

3. ВПР по русскому языку включала 14 заданий, в том числе 5 заданий к приведенному тексту для чтения. Вариант проверочной работы содержал 14 заданий, в том числе 5 заданий к приведенному тексту для чтения. На выполнение ВПР по русскому языку отводилось 90 минут. Тексты заданий в вариантах ВПР-2024 в целом соответствовали формулировкам, принятым в учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования В ходе работы проверялись умения:

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста.

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста.

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

- проводить морфемный и словообразовательный анализы слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения

- распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги

- распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные союзы

- распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные союзы.

Максимальный балл за работу составил: 47

Высокий балл: 36 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся  
Минимальный балл: 22 баллов набрали обучающиеся (количество) 1 учащийся

Анализ ВПР в 8 классе русскому языку

Наименование предмета: русский язык

Работу по русскому языку выполняли 5 человек (71%)

1. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладения межпредметными понятиями и способностями использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной практике.

2. Школе необходим мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, совершенствование преподавания русского языка и повышение качества образования в образовательном учреждении.

Задания ВПР по русскому языку направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебноязыковыми фонетическими, морфемными, морфологическими и синтаксическими умениями, а также УУД.

В ходе работы проверялись умения

1. Умение списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдая в практике письма, изученные орфографические и пунктуационные нормы

2. Проводить морфемный анализ слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения 2К1

3. Опознавать правильное не с разными частями речи 3-1

4. Опознавать правильное н и nn

5. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка

5

6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения 6

7. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления 7

8. Определение микротемы 5 абзаца 8

9. Определение средства языковой выразительности словосочетания 9

10. Распознавать лексическое значение слова с опорой на указанный в задании контекст 10

11. Распознавание подчинительных словосочетаний, определение вида связи словосочетания.

12. Умение находить в предложении грамматической основы

13. Определение типа односоставного предложения

14. Распознавание предложения с вводным словом, подбирать к найденному слову близкие по значению слова (синонимы)

15. Опознавать предложения с согласованным определением, обоснование условия обособления; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем.

16. Опознавать предложения с согласованным обстоятельством, обоснование условия обособления; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем.

### **1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

Данный анализ сделан в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы, с учетом приоритетных направлений работы школы, таких как:

1. Создание условий и механизмов для повышения качества образования.

2. Реализация Закона № 1539 –КЗ от 21.07.2008 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

3. Развитие информационно-образовательной среды, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, интернет - технологий.

4. Обеспечение безопасности и противодействие терроризма в школе.

5. Обеспечение социальной защиты детей и работников школы.

6. Внедрение современных учебно-педагогических и воспитательных технологий, соответствующих современным требованиям.

7. Создание условий для организации горячего питания.

В 2023-2024 учебном году МКОУ СОШ № 18 сосредоточила все усилия на создание условий и механизмов для повышения качества образования.

Анализ Штаба воспитательной работы показывает, что Штаб работал стабильно, МО классных руководителей работало над проблемой «Приоритетная роль классного руководителя, как координатора работы учителей и класса в достижении качества образования школьников».

Методическая тема школы «Методическая работа как механизм управления качеством образования».

В течение учебного года Штаб воспитательной работы сосредотачивал все усилия на реализацию Закона № 1539-КЗ. Регулярно осуществлялись рейды родительского патруля, в ходе рейдов не было выявлено ни одного несовершеннолетнего школьника после 21.00-22.00 часов. В системе проводятся разъяснительные мероприятия по выполнению статей Закона Краснодарского края со всеми учащимися. Повысилась ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. В течение года была оказана консультативная помощь многим родителям по социальным вопросам. В работу Штаба воспитательной работы включены элементы валеологии: проводится ежедневная зарядка, физкультминутки на уроках, дыхательная гимнастика по Стрельниковой. Классные руководители 1-9 классов используют в своих воспитательных планах программу «Нестле» «Разговор о правильном питании», что дает 100% охват учащихся горячим питанием по двум возрастным меню. Классные руководители активно использовали компьютеры, мультимедиа установки, многофункциональные устройства.

В этом году нет учащихся состоящих на КДН и ОДН; родителей, состоящих в СОП и ТЖС - нет. Учащихся, состоящих на ВШУ –2 (Ищенко М. За, Карпов В. За,) – по неуспеваемости. Правонарушений в учебном году не было.

В школе учатся 9 классов казачьей направленности по программе дополнительного образования от МБУ ДО «Дом детского творчества» - 70 человек. Целый год работали кружки казачьей направленности. Также вели работу спортивные секции от школьного клуба «Юниор», которые 100% охватили учащихся. От МБУ ДО «Патриот» проводились кружки «Краеведения», «Стрелковая подготовка», «Будущий воин».

В школе реализуются программы: «Разговоры о важном», Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально – педагогической направленности «Верность казачьим традициям», «Программа по семейному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся», «Программа духовнонравственного воспитания школьников», «В жизнь без наркотиков» учебновоспитательная программа профилактической работы по предупреждению приобщения к употреблению наркотических средств, «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Взаимодействие семьи и школы», «Одаренные дети», «Здоровье», «Кубанский край – земля родная» детско-юношеского туризма, «Юные экологи», «Юные лесничие», «Юные инспектора движения». Работает школьный спортивный клуб «Юниор», в котором работают секции: ОФП, легкая атлетика, футбол, настольный теннис, волейбол, самбо. Работает школьный сайт, где можно узнать школьные новости.

Поставленные задачи:

В 2023-2024 учебном году в плане воспитательной работы МКОУ СОШ № 18 были поставлены воспитательные задачи, которые обозначились после анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год:

Задачи	Качество выполнения	Причины недостатков	Предпринимаемые управленческие меры
1. Способствовать воспитанию гражданина, патриота Кубани, России, уважающего историю и культуру отечества, подготовка к празднованию 79-летию Победы и проведению Года волонтера по оказанию помощи пожилым людям  (Приложение 1-2)	На протяжении учебного года активно велась работа по программам: «Военно-патриотическое воспитание учащихся», «Духовнонравственное развитие учащихся». Работа выполнена хорошо. Наши учащиеся участвовали во многих школьных и районных мероприятиях: фестивали: «Казачья площадка доблести», «День св. Рождества», «Край казачий, родная земля», «Слава Победе»; конкурсы «Победа деда – моя победа!», экскурсии: по храмам района; соревнования по военноприкладным видам спорта, участие в волонтерском движении - шефская помощь	Работа школьного музея велась не систематически  Слабая активность родителей.  Часто пропускаем приглашение на концерты казачьих коллективов края по причине отдаленности.	Создать условия для нормальной работы школьного музея: скорректировать расписание уроков в кабинете информатики, где находится музей. Заинтересовывать родителей интересными мероприятиями в удобное для них время. В будущем году постараемся возить детей на музыкально-познавательные мероприятия края.

	<p>ветеранам и участникам ВОВ, уход за могилами и памятниками погибшим в ВОВ, походы в музей под открытым небом расположенного на территории поселка, по местам боевых сражений, организован постоянный выпуск стенгазет, бюллетеней, информационный стенд, велась работа по программе «Кубанский край – земля родная» которая направлена на организацию походов по местам боевой славы, регулярно проводились тематические концерты, посвященные 79-годовщине Победы: «Никто не забыт, ничто не забыто!», проводился конкурс посвященный Году семьи; проводились мероприятия, посвященные 79-летию освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков.</p>		
<p>2. Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.</p>	<p>На протяжении всего учебного года велась профилактическая разъяснительная работа по противодействию терроризму, личной безопасности и безопасности окружающих, беседы о толерантности и гендерном равенстве. Уроки безопасности, участие в акциях «Безопасная Кубань», «Безопасное колесо», «Внимание дети», по программе ГО проводились ежемесячные</p>	<p>Слабая работа с пожарной частью. Для работы отряда юных пожарных «Прометей» нет наглядного материала, методических разработок и тренажеров. Работа площадки по ДД используется не в полном объеме. Нет кабинета ПДД.</p>	<p>Исправить ситуацию, чаще приглашать различных специалистов. Администрация школы должна изменить ситуацию в этом направлении, изыскать средства для покупки тренажеров. Систематизировать работу площадки ПДД.</p>

<p>3. Профилактика правонарушений и преступлений учащихся, профилактика вредных привычек, формирование потребности в здоровом образе жизни, «Антинарко» - в действии</p> <p>(Приложение 3-4)</p>	<p>учебные эвакуации, на еженедельных стартовых линейках уделяется внимание вопросу личной безопасности, посещение пожарной части в ст. Холмской, организация отрядов: юных пожарных «Прометей» и юных инспекторов движения «Фликер». Участие в конкурсах по пожарной и дорожной безопасности. Для родителей и детей разработаны памятки об ответственности и соблюдении безопасности.</p> <p>В нашей школе нет учащихся, состоящих на учете КДН и ОДН, благодаря сплоченной работе педагогического коллектива были сняты по исправлению, ВШК-2. В нашей школе нет состоящих на учете по употреблению наркотиков и алкоголя. В кабинете школьного фельдшера проводятся беседы с девочками и мальчиками по гигиене, о венерических заболеваниях. Имеются стенды, направленные на формирование ЗОЖ: «Спорт. Творчество. Духовность», «Ради будущего живи здоровым», «Здоровое поколение выбирает спорт», «Олимпийская летопись Кубани» - со сменным материалом и фотографиями.</p>		<p>С детьми и их родителями проводится профилактически-разъяснительная работа со стороны Совета профилактики.</p>
--	--	--	---

<p>4. Развитие творческого потенциала через КТД, систему дополнительного</p>	<p>Проводилась работа по Выборам атамана, классов казачьей направленности. На базе школы работали кружки от МБУ ДО</p>	<p>Расписание внеурочной деятельности составлено не рационально,</p>	<p>Ответственному, за подвоз детей, скорректировать расписание движения школьного автобуса с</p>
--	--	--	--



<p>образования, продолжить работу по формированию классов казачьей направленности, развитие самостоятельности и школьного самоуправления.</p> <p>(Приложение 5-10)</p>	<p>«Патриот» и МБУ ДО «ДДТ», а также наши учащиеся посещали клубные кружки п. Синегорска и п. Новый. Продолжает работу школьный спортивный клуб «Юниор» по профилактике ЗОЖ. По программе дополнительного образования продолжают работать классы казачьей направленности. Школьное самоуправление принимает самостоятельные решения, часто выходит на педсовет школы с инициативными предложениями.</p>	<p>т.к. учитывался подвоз детей из трех поселков.</p> <p>Об этой проблеме знает казачье общество ст. Холмской и г. Абинска, к которым неоднократно обращались с просьбой о помощи.</p>	<p>учетом дополнительных занятий учащихся.</p> <p>Администрация ищет пути решения этой проблемы через спонсоров.</p>
<p>5. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение в организацию учебновоспитательного процесса в школе, соблюдение Закона № 1539 – КЗ от 21 июля 2008 года.</p> <p>(Приложение 11-12)</p>	<p>Продолжает работу школьный всеобуч, по просветительской работе среди родителей: антинаркотическое воспитание, формирование ЗОЖ, соблюдение закона № 1539-КЗ, и родительских патрулей, соблюдение толерантности, гендерного равенства. Проводятся индивидуальные консультации, оказывается помощь в решении юридических вопросов, оказывается материальная помощь. Школа работает по программе взаимодействия семьи и школы.</p>	<p>Слабая активность родителей из-за отдаленности проживания, отсутствия транспорта и посменной работы, т.к. большая часть из них работает в медицинских учреждениях.</p>	<p>Стремиться к вовлечению большего количества родителей в жизнь школы.</p>
<p>6. Эстетическое воспитание и трудовое обучение</p> <p>(Приложение 13-14)</p>	<p>Благодаря посещению учащимися кружков вокального и хорового пения, прикладного искусства, танцевального - у них вырабатывается</p>	<p>Мало задействованы учащиеся, проживающие в п. Новый, т.к.</p>	<p>Администрации наладить подвоз учащихся. Классным руководителям стремиться к тому, чтобы</p>

	эстетический вкус, появляется инициатива на отработку и исполнение номера или изготовление той или иной поделки. Привлекая учащихся к трудовым работам - у них вырабатывается школьному имуществу, к чужому труду. Многие старшеклассники принимали активное участие в покосе травы на школьном дворе.	занятия ведутся в вечернее время. Нет возможности подвоза. Нет материальной базы для приобретения необходимых аксессуаров для трудового обучения.	инициатива на трудовые идеи исходила от учащихся.
--	--	---	---

Нормативно-правовая и программно-целевая деятельность штаба воспитательной работы:

*1. Кадровое обеспечение:*

	2022-2023	2023-2024
Кол-во ставок психологов	0,25	0,25
Кол-во психологов (физлиц)	1	1
Кол-во ставок соцпедагогов	0,5	0,5
Кол-во соцпедагогов	1	1
Кол-во ставок вожатых	0,25	0,25
Кол-во вожатых	1	1
Кол-во ставок ПДО	1	1
Кол-во ПДО	1	1
Кол-во ставок ПО	0,5	0,5
Кол-во ПО	1	1
Кол-во совместителей ПДО и ПО	14	8

Приложение 1

Школьное самоуправление

Наименование мероприятий	Проведенные мероприятия по их инициативе, достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
Атаман – Майкон Александр 7 а класс	Организация волонтерской работы	Неопытность организации общественных мероприятий	Ведется работа по увеличению количества классов
Атаманы классов	1.Курбанов А. 9-А - первенство по футболу. 2.Малахов Г. 8-А - помощь ветерану – Ковалеву В.С. 3.Матюшенко А 7 А –	1.- 2.Ветеран остался доволен 3.-	1.- 2.- 3.-

	рейды «Чистая школа» 4.Роговский В. 6-А – «Красный. Желтый. Зеленый» - для младших школьников 5.Исаченко М 8-А – подготовка и выступление на День Победы 6. Аушев И. 5-А- конкурс рисунков «Вечер встречи выпускников» 7.Духина , 8-А – конкурс рисунков «Огонь – хорошо или плохо?» среди младших школьников 8.Кот П. 7-А- «Безопасное колесо» - соревнования среди 4-бкл	4. – 5.- 6.Слабая активность учащихся 7.- 8.Отсутствие призового фонда	4. – 5.- 6.Проведение агитации 7.- 8.Поиск спонсоров
--	---	--	--

Качество выполнения плана работы Совета старшекласников	Удовлетворительное	Отдаленность проживания учащихся от школы	Пересмотр внеурочного времени
Укрепление имиджа школы на районных (краевых) мероприятиях	Разработка страниц школьного сайта и их пополнение	Частое отсутствие интернета	Изучаем программы по разработке сайтов
Кол-во уч-ся в детской общественной организации	все		
Изготовление буклетов, раздаточных материалов по рекламе организации для сверстников	1.«Наше отношение к армии» 2.«Служу России» 3.«Ветераны живут среди нас» 4.«Победа деда – моя победа» 5.«Лето – 2024» 6.«Кубанский край – земля родная» 7.ЗОЖ	Недостаточно средств на заправку принтеров	Поиск спонсоров

## Приложение 2

### Военно-патриотическое воспитание

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
--------------------------	------------	---------------------	------------------

Программа школы			
Кол-во ветеранов, кому оказывается помощь - 6 человек	Посильная помощь в доме, на приусадебном участке, курьерские услуги, поздравления с праздниками, сбор сведений для школьного музейного уголка. Посещение - ежемесячно (по необходимости) 6-А-Котова Э.Е. – Ковалевская Н.А.; 7-А –Беликова Е.А.- Дубоносова Л.А.; 5-А-Николайчук Е.А. Дубина В.Е.; 4-А-Папина Н.С. Чижевская А.И.; 2-А-Жужгова Е.А. Внукова П.Т.; 3-А-Супрунова Л.И.- Ковалев В.С.;	Работа ведется не в системе	Усилить контроль за работой ст. вожатой
Уход за памятниками	7-А, 8-А Смирнов А.Ю. п. Новый, 7 –А -9-А Рязопова Э.М. п. Синегорск памятник	-	-
Акции	1.«Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам». 2.«30 дней до Победы»; 3.«Слава тебе, победитель-солдат!» 4.«Победа деда – моя победа» 5.«Милосердие» 6.«Безопасная Кубань» 7.«Парки Кубани»	Мало участия принимают родители.  Не приезжают волонтеры с комитета по делам молодежи	Кл.руководителям усилить разъяснительную работу с родителями в данном направлении

Приложение 3

Профилактика правонарушений и преступлений учащихся

	2022-2023	2023-2024
Кол-во преступлений и правонарушений	0	0

Кол-во учащихся, совершивших преступления	0	0
Кол-во отказных материалов	0	0

Достижения по данному направлению достигнуты на основе выполнения должностных обязанностей специалистов штаба, быстрого реагирования и их взаимодействия

	2022-2023	2023-2024
Кол-во состоящих на учете в КДН	0	0
Кол-во состоящих на учете в ОДН	0	0
Кол-во состоящих на учете ВШК	6	2
Кол-во детей в семьях, находящихся в СОП	1	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в ТЖС	0	0

#### Приложение 4

##### Антинаркотическая деятельность

##### 1. Нормативно-правовая и программно-целевая деятельность кабинета (кабинета нет)

	2022-2023	2023-2024
Кол-во поставленных на учет за употребление	0	0
Кол-во снятых с учета	0	0
Кол-во проведенных встреч с сотрудниками наркоконтроля	1	1
Кол-во проведенных бесед с медработниками	4	4
Разработанные методические материалы (кто изготовил, если не готовили, почему)	0	0

#### Приложение 5

##### Занятость учащихся

класс	Кол-во детей	Кол-во занятых	Кратность занятости (сколько секций, кружков посещает)	Кол-во НЕЗАНЯТЫХ	ФИО НЕЗАНЯТЫХ
1 А	5	5	10	0	

2 А	8	8	10	0	
3 А	8	8	10	0	
4 А	16	16	10	0	
5 А	5	5	10	0	
6 А	9	9	10	0	
7 А	10	10	10	0	
8 А	6	6	10	0	
9 А	9	9	10	0	

Приложение 6

Динамика занятости уч-ся

	2022-2023	2023-2024
Кол-во детей в школе	84	77
Кол-во занятых	84	77
% занятости	100	100
Кратность занятости	10	10
Кратность занятости в спортивных секциях	2	2
Кратность занятости в УДО		
Кол-во НЕЗАНЯТЫХ:	0	0
В том числе по классам	0	0

Приложение 7

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
Охват учащихся на весенних каникулах	100%	-	-
Охват учащихся на зимних каникулах	100%	Не было экскурсий по краю – из-за погодных условий	-
Охват учащихся на осенних каникулах	100%	-	-
Самые активные классы	2 а, 3а, 5 а, 6 а	-	-
Самые активные классные руководители	2 а – Супрунова Л.И.	Не все классные руководители ответственно	Ведется работа с кл. рук. поощрение администрацией за

	3 а - Папина Н.С. 5 а – Котова Э.Е. 6 а – Копченко С.В.	относятся к своим обязанностям	хорошую работу, использование мониторингов
Не участвовали в организации каникулярной занятости (классы, рук)	-	-	-
Охват состоящих на учете	нет	-	-
Экскурсии, в том числе «Зовем друга в гости»	1. Супрунова Л.И., Жужгова Е.А. 1-4 кл. – поездка по храмам ст.Холмская - 20 детей; 2. Супрунова Л.И., Жужгова Е.А., Папина Н.С.- 1-4 кл. Посещение кинотеатра «Союз» 3. Бондаренко М.П. – Посещение музея г. Абинск, посещение кинотеатра «Союз»	Проблемы с транспортом, отсутствие материальных возможностей	Поиск спонсоров

#### Динамика занятости

	2022-2023	2023-2024	
Кол-во состоящих на учете	6	2	Активизирована работа
Кратность занятости	10	10	Ежедневный контроль
% НЕЗАНЯТЫХ	0	0	

#### Приложение 9

##### Каникулярная занятость

	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во охваченных	82	77
Кол-во детей в экскурсиях по краю онлайн	82	77

## Летняя занятость

	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во охваченных	82	77
Кол-во детей в экскурсиях по краю онлайн	82	77
Кол-во состоящих на учете в ОДН <i>которые были выявлены</i>	0	0

## Работа с семьей

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>1. Пусковые мероприятия школы. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Организация учебной деятельности. Организация горячего питания. Соблюдение единой формы и режима.</p> <p>2. Итоги работы школы за 1 полугодие. Организация зимних каникул. Информация для родителей о профилактике экстремизма, детского суицида, безопасной дороги детей в школу и домой, профилактике антинарко и неукоснительно м выполнении Закона № 1539КЗ.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации. Организация весенних каникул. Организация горячего питания. ТБ, личная безопасность. Профилактика экстремизма, детского суицида, антинарко, ПДД. Неукоснительное выполнение Закона № 1539 –КЗ. Работа ШВР и СП</p> <p>4. Итоги года. Летняя занятость учащихся. Ремонт</p>	<p>1. Разнообразие тематики. Соблюдение единой формы одежды. 100% охват горячим питанием. Проведены родительские всеобуч с презентациями о здоровой пищи, о здоровом образе жизни.</p> <p>2. Весь родительский состав школы посещает собрания, участвует в обсуждении и решении многих проблем, нет задержанных по Закону №1539, повысилась ответственность и контроль родителей над свободным времяпрепровождением детей. Проведен всеобуч по профилактике вирусных заболеваний.</p> <p>3. На эти каникулы были экскурсии по краю. Родители приняли участие в спортивных соревнованиях. Повысился охват горячим питанием. По-прежнему нет задержанных по Закону № 1539-КЗ. Активизировали работу ШВР и СП. Проведен родительский всеобуч о</p>	<p>-</p> <p>Не все родители до конца</p>	<p>-</p> <p>Раздали памятки с информацией о гриппе</p> <p>Раздали памятки с</p>



кабинетов. Информация библиотекаря о наличии учебной литературы. Раздача памяток родителям об их ответственности и за жизнь и безопасность детей в летний период. Классный час «Абинский район»	ювенальной юстиции. 4. Родители дружно занялись ремонтом кабинетов. Одобрив план работы школы в летний период. Многие изъявили желание помочь кл.руководителям в организации летней занятости детей: походы, экскурсии, соревнования. Проведен родительский всеобуч об оказании первой медицинской помощи и ТБ		
	Демонстрация фильма об Абинском районе	Присутствовал о 5 родителей	Классным руководителям привлечь родителей

Выполнение Закона №1539

	2022-20223	2023-2024
Кол-во выявленных: В том числе по классам	0	0
Кол-во состоящих на учете в КДН, <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во состоящих на учете в ОДН <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во состоящих на учете ВШК <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в СОП <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во детей в семьях, находящихся в ТЖС <i>которые были выявлены</i>	0	0
Кол-во рассмотренных дел по выполнению закона	0	0
Кол-во родителей в родительских патрулях	Ежедневно по 2 родителя	Ежедневно по 2 родителя
ФИО родителей и классных руководителей, кто организовал	2 родителя и классный руководитель	2 родителя и классный руководитель
Кол-во посещенных (акты должны быть)	10 (акты имеются)	10 (акты имеются)

Эстетическое направление

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>Стенды: «В моем сердце, ты, Кубань!», «Союз казачьей молодежи Кубани». «Спорт. Творчество. Духовность», «Творчество детей», «Нашими руками», «Школьное ученическое самоуправление», «Антинарко», «Закон № 1539КЗ» Проведена «Неделя эстетики» Участие детей в вокальном кружке «Синегорские казачата» Тематические конкурсы рисунков: «Огонь друг, огонь-враг», «Мой инспектор», «Моя мама лучше всех!», «Мой учитель», «Нет тебя дороже» и т.д.</p>	<p>Все стенды популярные из-за постоянной смены информации и наглядного материала.</p> <p>Кружковцы участвуют во многих поселковых и районных мероприятиях, концертах, акциях, смотрах.</p> <p>Благодаря работам учащихся обновляются стенды и отправляются работы для отчета</p>	<p>Из-за малого места в фойе школы, стенды небольших размеров и не вмещают всю информацию. Не в системе проводятся школьные выставки достижений учащихся Из-за местоположения поселков многие желающие дети не могут принять участие в мероприятиях. Нет материальной возможности обновить костюмы и декорации. Работ много, но не все оформлены эстетично</p>	<p>Котовой Э. Е., усилить работу в данном направлении</p> <p>Искать спонсоров</p> <p>Котовой Э.Е. обратить внимание на оформление работ</p>

Приложение 14

Трудовое воспитание

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
<p>Выполнение графика дежурства</p>	<p>Чистота и порядок в кабинетах. Школьным самоуправлением проводятся ежедневные мониторинги санитарного состояния кабинетов.</p>	<p>Не все классные руководители ответственно подходят к этому вопросу</p>	<p>Усилить контроль за классными руководителями</p>

Уход за школьным двором по программе «Школьный двор» (субботники)	Посадка сирени, саженцев красного дуба, лип на территории школы. Двор школы всегда находится в чистоте благодаря субботникам	Отсутствие газонокосилок	Приобрести газонокосилку
Трудовая практика	Дети активно работают, помогают в благоустройстве и территории школы	-	-
Ремонтные бригады Отряд юного лесничего «Лесные братья»	Занимаются озеленением школьного двора и уходом за реликтовой рощей красного дуба на территории «Сыпец II»	Работа ведется не активно.	Изыскать средства для оплаты руководителя отряда.
Отряд «Юные экологи»	Занимаются очисткой родников в окрестностях п. Синегорска	-	Изыскать средства для оплаты руководителя отряда.
Отряд «Юный инспектор движения»	Занимаются обучением младших школьников правилам дорожного движения		

## Приложение 15

### Традиционные мероприятия

Наименование мероприятий	Достижения	Причины недостатков	Принимаемые меры
«Первый звонок», «Разговоры о важном» «Уроки мужества», «Последний звонок», «День пожилого человека», «День учителя», «День Матери», «День борьбы против употребления наркотиков», «Новогодние представления», «Рождество», «Вечер встречи выпускников», «День защитника отечества», «8 Марта», «Вахта памяти», «День Победы», «День пионерии»,	Охват детей с 1- по 9 классы в каждом мероприятии, развитие креативности, невербального общения, коммуникативности, привитие творческих навыков через поисковый метод, развитие самостоятельности учащихся, сплочение классных и школьных коллективов, внеурочная занятость в подготовке к мероприятиям,	Проблемы из-за отдаленности проживания 1/2 учащихся.  Небольшой процент родителей участвуют в данных мероприятиях.	Классным руководителям привлекать родителей к участию в школьных мероприятиях

«День без табака», «День защиты»	развитие эстетического вкуса, привитие любви к своему языку и Родине.		
-------------------------------------	---	--	--

## **Анализ структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП**

**Основной целью** психолого-педагогической службы в школе является:

□ создание благоприятных социально-психологических условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса; □ своевременная психологическая помощь всем участникам образовательного процесса.

В соответствии с этим можно выделить **основные задачи**, стоявшие перед психолого-педагогической службой на учебный год:

- определение индивидуальных особенностей детей на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии учреждения;
- проведение адаптационных мероприятий с обучающимися, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- осуществление целенаправленной систематической работы по предупреждению возможных психологических проблем у обучающихся, возможных правонарушений;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения в гармонизации социально-психологического климата; оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьям обучающихся, в целях реализации принципа взаимодействия, т.е. обеспечения комплексного подхода в организации воспитательно-образовательного процесса.

### **Направления работы педагога-психолога:**

1. Диагностическая работа;
2. Коррекционно-развивающая;
3. Консультативно-просветительская;
4. Организационно-методическая.

### **Диагностическая работа**

При реализации диагностического направления были выполнены следующие мероприятия:

1. Первичная диагностика первоклассников с целью определения уровня школьной готовности, использовался тест Керна-Йерасика (сентябрь).

Анализируя результаты исследования первоклассников по методике КернаЙерасика было выявлено, что многие дети выполнили все требования. В целом по результатам проведенного анализа 100% обследованных первоклассников готовы к обучению в школе, они показали средний уровень готовности к обучению.

2. Среди обучающихся 5 класса была проведена психолого-педагогическая диагностика уровня адаптации и развития. Использовались такие методики: диагностика «Изучение адаптации ребенка к школе», методика диагностики уровня школьной тревожности (Филлиппс), определение уровня самооценки, модифицированный вариант анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой, а также анкеты «мой класс» и «цветные письма» для определения классного коллективного климата. Результаты диагностик изучения адаптации обучающихся 5 класса показали: у 87,5% обучающихся процесс адаптации прошел полно. У этих детей отмечаются положительное отношение к школе, есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Качественный анализ шкал показал, что 62,5% ребят легко усваивают учебный материал; прилежны; активны на уроках; внимательно слушают указания учителя; общительны, легко контактируют с детьми. У 12,5 % обучающихся процесс адаптации прошел частично. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает. Результаты диагностики уровня школьной тревожности показывают: 25% обучающихся характеризуется повышенной тревожностью для 25% обучающихся тревожность не характерна у 50% обучающихся состояние оптимальное Анкета школьной мотивации Лускановой показала, что у 25% обучающихся высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. Ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки. У 25% ребят отмечается положительное отношение к школе, а также школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Низкая школьная мотивация наблюдается у 37,5%. Эти дети на уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Негативное отношение к школе отмечается у 12,5% обучающихся. Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что процесс адаптации, в основном, проходит в пределах нормы. Таким образом, можно сделать вывод о средней степени адаптации обучающихся 5 класса.

3. Диагностика «Изучение адаптации ребенка к школе» обучающихся 1-ого класса (октябрь).

Изучение адаптации обучающихся 1 класса показал, что процесс адаптации у первоклассников прошел полно. Эти дети относительно быстро влились в коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе.

Иногда у них отмечались сложности либо в контактах с детьми, либо в отношениях с учителем, так как им еще трудно выполнять все требования правил поведения.

Качественный анализ шкал показал, что у 25% обучающихся снижена учебная активность, что проявляется в отвлекаемости, низкой активности, отмечаются нарушения дисциплины, не всегда выполняют требования учителя. 37,5% детей активны на уроках, отмечается дисциплинированность, выполнение всех требований учителя, данная группа детей легко контактирует с детьми. У 25% обучающихся по шкале «эмоции» наблюдаются эпизодические снижения настроения. Таким образом, на основе полученных данных можно выделить первоклассников, которые нуждаются в индивидуальном внимании психолога.

4. В октябре-ноябре в школе проходила проверка 9-го класса по адаптации обучающихся к условиям обучения с целью учёта индивидуальных особенностей и личностных качеств обучающихся, условий нормализации учебной нагрузки. Были использованы следующие методы диагностики: тест школьной тревожности Филлипса; диагностика школьной мотивации; диагностика состояния психологического климата в коллективе. Проведенный анализ результатов диагностики показал: у 62,5 % - обучающихся класса тревожность не выявлена; у 25 % - обучающихся выявлены факторы с высоким уровнем тревожности; у 12,5 % - обучающихся повышенный уровень тревожности выявлен по большинству факторов. Самым тревожным фактором по классу является - страх самовыражения.

Диагностика школьной мотивации проводилась с целью определения отношения обучающихся 9-х классов к школе.

Анализ результатов диагностики определения психологического климата в классном коллективе показывает: 50% обучающихся 9 класса высоко оценивают психологический климат в классе, им нравятся люди, с которыми они учатся; для 37,5% - психологический климат класса, скорее безразличен, у них вероятно, есть другая группа, общение с которой для них более значимо; 12,5% - оценивает психологический климат в классе, как очень плохой. По результатам работы проводились индивидуальные консультации с учениками, родителями.

5. В рамках мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни педагогом - психологом среди обучающихся 1-4, 5, 6, 9 классов было проведено анкетирование с целью изучения вопроса о том, что есть здоровый образ жизни и отношение учащихся к данному понятию, а так же какое место и применение они находят для этого понятия в своей повседневной жизни. Результаты опроса показали, что 100% учащихся отмечают ЗОЖ как модное течение с резким отказом от табакокурения и распития алкогольных напитков.

6. Изучение познавательных процессов обучающихся с целью написания характеристик по запросу.

Параметры %

Высокая школьная мотивация, учебная активность - 12,5 %

Хорошая школьная мотивация - 50 %

Положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебными сторонами - 12,5 %

Низкая школьная мотивация - 25%

Негативное отношение к школе - 0 %

7. Проводилась диагностика структуры и показатель интеллектуального развития среди обучающихся, а также выпускников школы. По результатам диагностики были составлены аналитические справки, проведены консультации для педагогов и родителей по выявленным проблемам, даны рекомендации.

8. Был проведён и индивидуально обработан срез личностных качеств учащихся с целью формирования прочного индивидуального представления о каждом ученике в индивидуальном порядке, а также для общего понимания и восприятия каждого ученика как личности. Также проводилась диагностическая работа по индивидуальным запросам со стороны администрации, педагогов, родителей и самих обучающихся. Причины обращения: проблемы, связанные с обучением, поведением, определение актуального уровня развития и выявление личностных особенностей. Психолого-педагогическая диагностика проводилась как в группах, так и индивидуально.

#### **Коррекционно-развивающая работа**

Коррекционно-развивающая работа осуществлялась в рамках индивидуальных и групповых занятий. В рамках тематических и гражданских дней были проведены мероприятия по осведомлению учащихся о наличии людей с ограниченными способностями, о волонтерстве и толерантности. В 5-ом классе были проведены занятия по управлению и владению собственным временем. В качестве раздаточного материала на родительских собраниях были представлены собственные статьи и рекомендации на актуальные темы (Сквернословие, буллинг, интернет зависимость).

#### **Консультативно-просветительская работа**

В ходе консультативного сопровождения рассматривались следующие вопросы:

Проблемы преодоления трудностей в обучении, уточнение образовательного маршрута. Межличностные отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель». Особенности детско-родительских отношений. Проблемы адаптационного периода первоклассников, пятиклассников. Особенности воспитания и развития детей в семье. Поведенческие проблемы. При реализации консультативного направления проводились индивидуальные консультации по запросу родителей, учителей, администрации; а также групповые в виде выступления на общешкольном собрании («Советы по урегулированию конфликтов с подростками в семье»). За отчетный период было проведено 26 консультаций. В течение первого полугодия проводились индивидуальные и групповые консультации с обучающимися 5 класса для снятия тревожности и напряжения. Также с этой целью велись беседы с

обучающимися 1 - 4 классов (с вновь прибывшими). Осуществлялось участие в педагогических советах («Релаксация как метод снятия эмоционального напряжения»), совещаниях, МО классных руководителей, коррекционного блока, учителей начальных классов.

### **Организационно-методическая**

Организационно-методическое направление является неотъемлемой частью деятельности каждого педагога-психолога. В рамках этого направления педагогом – психологом, во-первых, осуществлялось планирование и анализ своей деятельности (составление годового, еженедельного плана работы, статистической справки); во-вторых, велась текущая документация (заполнение рабочего журнала, составление графика работы, оформление справок); в-третьих, осуществлялась подготовка материалов к консультированию, просвещению, коррекции и т.д. (изучение специализированной литературы, подбор диагностического инструментария, подготовка материалов для выступления на методических объединениях педагогов). Принимала участие в междугороднем форуме психологов, выступала с докладом и показательным тренингом по теме

«Сплочение классных коллективов». Выступление на тематическом педагогическом совете с докладом об индивидуальной работе с неуспевающими обучающимися.

### **Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

#### ***Цель:***

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;

повышение профессионализма педагогических работников.

#### ***Задачи:***

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.



Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС в 1-4, 5-9 классах.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, класснообобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **Контроль за работой педагогических кадров.**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов

повышения квалификации. В 2023–2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители м/о вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

#### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;

- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% - на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, а также учителя приняли участие в муниципальной единой методической неделе в рамках образовательного события, посвященного **Дню Защитника Отечества**; недели читательской грамотности; недели истории и обществознания. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО, с использованием современных педагогических технологий, в том числе возможности Центра цифрового и гуманитарного образования «Точки роста».

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

В этом учебном году осуществлялись следующие **виды контроля:**

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно -

тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов элективных занятий). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9 классах, качеству знаний учащихся по математике и русскому языку во 2- 9 классе; состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса (ОГЭ); проведение срезов знаний по русскому языку во 2-9 классах и др.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 5-9 классы (в рамках ФГОС); изучение состояния учебно-воспитательной работы 1-4 (в рамках ФГОС НОО)

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. Выявлено:

соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 9 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля:

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета,

применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания; использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования; выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний; формы и методы, применяемые на уроках; индивидуальный подход к обучению; активизация познавательной деятельности; самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация; как решаются задачи урока; организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоциональночувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета; - уверенно и профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников,

организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями.

100% (10 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-9 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 классе. Пробные экзамены проводились в декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9 классе.

**Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.**

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-8 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

-Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).

-Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся

#### **Контроль за школьной документацией.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативноправовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в то же время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

#### **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9 класс) показал, что перегрузки учащихся нет.

#### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9 классах, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и



проведения ОГЭ и ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

#### **Контроль за работой с кадрами.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

#### **Контроль за методической работой.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим

сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся.

Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний М\О (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям М\О усилить контроль за взаимопосещением уроков.

**Состояние работы с педагогическими кадрами**

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения.

Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время.

Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

Примером тому может служить тот факт, что многие выпускники школы прошлых лет вернулись в школьный коллектив уже в качестве работников:

Котова Э.Е. учитель ИЗО;

Рязапова Э.М, учитель русского языка.

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей. Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной

организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет.

Педагогический коллектив на 100% состоит из штатных преподавателей. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 11 педагогов, среди них 9 учителей имеют высшее образование. В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 20 лет в школе: Рязанова Э.М. и Папина Н.С.

### **Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки)**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочноинформационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке

систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:

- букучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и итической оценке информации;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ащимся в получении информации;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. роведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся

библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 3905. Из них: основной фонд – 1838 экз.; учебная литература – 2067 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку,

поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МКОУ СОШ № 18 на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежемесячно проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МКОУ СОШ № 18 в 2023/2024 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО Абинский район.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2023/2024 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2024/2025 учебный год: заключен контракт с АО «Издательство «Просвещение».

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий

проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами района. В 2023/2024 учебном году из других школ получено 9 учебников.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. В приказах отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции «О порядке выдачи и приема учебной литературы в МКОУ СОШ № 18.

## II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2023/2024 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

### III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

«Крымская война – память немеркнущей славы»;

«Россия: история успеха»;

«Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Кубань в сердце моем»;

-«Король сказочного королевства»;

-«Так сражалась Кубань»;

-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

- литературный час «Мудрость произведений К. Д. Ушинского»;
- игра СИЛЬНОЕ ЗВЕНО «Язык – душа народа»;
- библиотечная игра – занятие «Усердней я смотрю в словарь»;
- патриотический час «Три символа на фоне истории»;
- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших... Все они стоят в одном строю»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена;

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.
4. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

**Задачи, над которыми стоит работать в 2024/2025 году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.



4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.

4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

#### **Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы**

Учредителем МКОУ СОШ № 18 является муниципальное образование Абинский район.

Материально-техническая база МКОУ СОШ № 18 приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное

оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МКОУ СОШ № 18 оборудованы 11 учебных кабинетов.

В соответствии с требованиями ФГОС в МКОУ СОШ № 18 оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
  - необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности кабинеты;
  - библиотека с книгохранилищем;
  - спортивный зал, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
  - помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала; – санузлы, места личной гигиены.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, необходимым инвентарём.

Материально-технические условия в школе позволяют эффективно организовать учебно- воспитательный процесс, внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные. Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для учащихся, рабочим местом учителя.

Образовательный процесс обеспечен специальным оборудованием:

компьютерами – 16 шт., ноутбуками – 7 шт., принтерами – 13 шт., проекторами – 11 шт., интерактивными досками – 5 шт., учебно-методическими комплектами, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом.

Все учащиеся имеют возможность пользования сетью Интернет.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым оборудованием для проведения практических и лабораторных работ. Комплект мебели и демонстрационный стол для занятий по биологии обеспечивают условия для проведения лабораторных и практических занятий с использованием муляжей, моделей, коллекций.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов.

Оборудование и материально-техническое оснащение учебных кабинетов, объектов физической культуры и спорта, соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные образовательные программы.

### **Основные цели и задачи на новый учебный год**

Цель: создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному,

нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Задачи:

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.

3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.

5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2022.

6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.

7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно- исследовательской деятельности.

8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.

9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.

10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

11. Формировать основы культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

### **Работа по всеобучу**

Учет детей, проживающих в микрорайоне школы, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы согласно приказу директора школы. Форма сбора информации для учета детей: подворовой обход. Учет

детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе:

- обучающиеся в МКОУ СОШ № 18;
- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;
- детей достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый класс в следующем учебном году;
- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона;
- неподлежащие обучению по состоянию здоровья.

### **Порядок действий по учету детей в микрорайоне.**

Деятельность директора школы:

- издает приказ об организации учета детей в микрорайоне;
- назначает ответственного по школе за организацию учета в микрорайоне;
- контролирует деятельность ответственного за учет в микрорайоне; – стимулирует деятельность педагога по осуществлению качественного учета детей в микрорайоне школы;
- планирует комплектование 1 класса на основе анализа результатов учета детей в микрорайоне;
- предоставляет в управление по образованию информацию по учету детей в микрорайоне по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего, или среднего (полного) общего образования информирует управление по образованию и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

Деятельность педагога по учету детей в микрорайоне:

- знакомится с приказом об организации учета детей в микрорайоне; – осуществляет сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне;
- фиксирует сведения о проживающих в микрорайоне детях по форме, утвержденной приказом директора школы;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора школы информацию ответственному в школе лицу зачет детей в микрорайоне в сроки, предусмотренные приказом; корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего, или среднего (полного) общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

Деятельность ответственного за учет детей в микрорайоне школы: – обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей в микрорайоне педагогами школы;

- осуществляет взаимодействие ответственными за учет детей в микрорайоне других образовательных учреждений города; – обеспечивает качество и достоверность собранной информации; – предоставляет директору школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;

- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в микрорайоне школы;

- информирует директора школы о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу в микрорайоне школы.

### **Организация учета детей МКОУ СОШ № 18**

МКОУ СОШ № 18 ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляют в управление по образованию ежегодно по состоянию на 1 сентября в соответствии с формой № ОШ-1 и на 1 марта в соответствии с формой Д-3.

МКОУ СОШ № 18 отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет, проживающих на территории закрепленного за школой микрорайона;

- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;

- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; Сведения об указанных категориях, обучающихся предоставляются МКОУ СОШ № 18 в управление по образованию:

- ежемесячно (на 1-е число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях;

- ежемесячно (на 20 число каждого месяца) сведения о количестве классов и численном составе учащихся школы;

- ежемесячно (на 20 число месяца, следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;

- 1 раз в полугодие (на основании приказа управления образования) о количестве детей, проживающих на территории закрепленного микрорайона;

- ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте

7-18 лет, не обучающихся в МКОУ СОШ № 18 по состоянию на 01 октября (по форме №1-НД).

Сведения о детях, принимаемых в МКОУ СОШ № 18 или выбывающих из школы в течение учебного года, представляются школой в управление образования по итогам каждой четверти.

МКОУ СОШ № 18 в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей: – незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

– информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

– информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

#### **Компетенция МКОУ СОШ № 18 по обеспечению учета детей**

Школа:

1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МКОУ СОШ № 18.

2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в МКОУ СОШ № 18, не зависимо от их места проживания и представляют в управление образования по образованию соответствующую информацию.

3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4. Информировывает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитет по образованию о детях, прекративших обучение, получают в установленном порядке согласование на отчисление (исключение) школьников, достигших 15-летнего возраста.

5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего МКОУ СОШ № 18, его родителей (законных представителей). Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

#### **План работы по всеобучу**

Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги	01.04-01.08.	Заместитель директора по УВР
2	Комплектование классов	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
4	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5	Трудоустройство выпускников 9 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09.	Социальный педагог
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	До 01.09.	Социальный педагог
8	Организация обучения на дому инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
9	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете □ внутришкольном; □ в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2024г.	Заместитель Директора по ВР, классные руководители
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Библиотекарь Классные руководители
12	Организация горячего питания учащихся 1–4х классов и питания в 5-9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель Директора по УВР
14	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР, классные руководители

16	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024/2025 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
----	---	----------	------------------------------

**План работы со школьниками с особыми потребностями по индивидуальным планам на дому.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей– предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
9.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР

**Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 №	Август	Директор, заместитель директора по УВР



62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

соответствие с обновленными ФОП и ФГОС		
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика	В течение года	Директор, заместитель

курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

#### **Организация работы по повышению качества образования**

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-9 классах.
8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9 классе по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

### Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.
5. Подготовка выпускников 9 класса к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
5. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

### План работы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников

<p><b>Сентябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Создание банка данных «Одаренные дети».</li> <li>7. Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> </ol>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, кл. руководители 1-9 кл</p>
<p><b>Октябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие учащихся в предметных олимпиадах.</li> <li>2. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>3. Консультирование учащихся.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Повышение</li> </ol>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников, классные руководители</p>

	<p>внешкольных семинаров.</p> <p>5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>7. Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации.</p> <p>8. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	<p>качества преподавания.</p> <p>4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>5. Повышение качества преподавания уроков.</p>	
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно-практической конференции.</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>5. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>6. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>5. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>6. Повышение качества преподавания.</p> <p>7. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА</p>	<p>зам. директора школы по УВР МО учителей предметников, классные руководители</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p>	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные</p>

	<p>полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Проведение школьной научно-практической конференции.</p> <p>8. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Повышение % качества знаний по итогам полугодия.</p> <p>5. Повышение качества подготовки к ГИА.</p> <p>6. Активизация мотивации обучения.</p>	руководители
<b>Январь</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА.</p> <p>3. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ГИА.</p> <p>5. Повышение качества уроков.</p> <p>6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий.</p>	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители

<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</li> <li>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА.</li> <li>3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</li> <li>4. Проведение практического педсовета по теме «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний».</li> <li>5. Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний.</li> <li>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания.</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители</p>
<p><b>Март</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (проведение тренировочных экзаменационных работ).</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть».</li> <li>3. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, со слабоуспевающими.</li> <li>4. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся».</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Список учащихся, требующих особого внимания. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>5. Корректировка программы подготовки к ГИА.</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР, руководители МО, учителя предметники классные руководители</p>



	уроков. 6. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА.		
<b>Апрель</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА. 2. Консультирование по вопросам ГИА. 3. Анализ работы учителей начальных классов по подготовке к проведению ВПР.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся начальных классов к написанию ВПР	зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников классные руководители
<b>Май</b>	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителей за год.	1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Повышение качества знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 7. Повышение качества преподавания. Активизация мотивации обучения.	Директор школы, зам. директора школы по УВР, руководители МО учителя предметники, классные руководители

<b>Июнь</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 1. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА . 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА . 3. Готовность учащихся к новому учебному году.	Директор школы, зам. директора школы по УВР, МО учителей предметников, классные руководители
-------------	--	--	--

**Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9 классах**

**Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 3-4 классах.**

**Целью реализации** основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение требований ФГОС НОО.

**Задачи**, решаемые в ходе реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- личностное и интеллектуальное развитие;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

**Ожидаемые результаты**

Достижение уровня элементарной грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

**Особенности и специфика образовательного учреждения**

В школе все классы казачьей направленности.

**Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне начального общего образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года.

**Режим функционирования**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ СОШ №18.

1. Продолжительность учебного года составляет: 3, 4 классы – 34 учебные недели. Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет: 3, 4 классы – 5 дней; Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

3 класс – 23 часа; 4 класс – 23 часа.

Для 3, 4 классов занятия начинаются с 8.30.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий в соответствии с СанПин 2.4.3648-20:

3-й класс – 1,5 часа в день; 4-й класс – 2 часа в день;

**Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений».

#### **Особенности учебного плана**

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план начального общего образования реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования

(далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712.

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 3, 4 классах входит в содержание учебного предмета «Окружающий мир».

Курс «Основы православной культуры» в 3 классе реализуется через внеурочную деятельность.

Курс «Кубановедение» в 3, 4 классах реализуется через внеурочную деятельность.

### **Региональная специфика учебного плана**

Курс ОРКСЭ по модулю «Основы православной культуры» реализуется в 4 классе в соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.05.2015г. № 08761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» Предмет «Окружающий мир» преподается в объеме 2 часа в неделю.

### **2.3 Учебные планы для 3-4 классов**

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ СОШ №18 для 3-4 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2024-2025 учебный год соответствуют приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от 14 июля 2024 года № 47-01-13-13168/24.

### **Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ СОШ № 18 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

В 3, 4 классах проводятся годовые контрольные работы по предметам «Русский язык» и «Математика» и мониторинговые работы (тестирование) по предметам

«Окружающий мир» и «Литературное чтение». В соответствии с Уставом применяется 5-балльная система оценивания.

### **Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 7-9 классах.**

**Целью реализации** основной образовательной программы основного общего образования является: достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:**

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

### **Ожидаемые результаты**

Достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору.  
**Особенности и специфика образовательной организации.** В школе все классы казачьей направленности.

### **Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне основного общего образования реализуется основная общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет.

### **Режим функционирования образовательного учреждения**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ СОШ № 18.

1. Продолжительность учебного года: 7, 8, 9 классы– 34 недели; Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет 7, 8 классы – 5 дней, 9 класс – 6 дней.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20: 7 класс – 32 часов, 8 класс – 33 часов, 9 класс – 36 часов.

3. Для 7, 8, 9 классов занятия начинаются в 8.30.

Перерыв между учебными и внеурочными занятиями составляет 20 минут.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20:

– 7, 8, 9 классы – 2,5 часа.

### **Выбор учебников и учебные пособия, используемые при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» ( с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».

#### **Особенности учебного плана**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно- нравственной культуры народов России» предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 7, 8 классах и курс «Основы православной культуры» в 9 классе реализуется через включение занятий по данной предметной области во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся, утвержденной решением педагогического совета от 31.08.2022 года (протокол №1).

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю в 5–9-х классах. В 9-м классе в соответствии с ФООП ООО и Методическими рекомендациями, которые Минпросвещения направило письмом от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 17 часов.

**Региональная специфика учебного плана** Региональной спецификой учебного плана является изучение:

– учебного предмета «Кубановедение», который проводится из расчета 1 час в неделю в 7 - 9 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс введен с целью формирования у учащихся представления об истории Кубани как неотделимом элементе истории России, привития любви к своей малой родине Кубани, к своей родине, к России, формирования представления о многонациональном составе жителей Кубани.

## **Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.**

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений распределены следующим образом:

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ СОШ № 18 для 7, 8, 9 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2024-2025 учебный год, соответствует приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от от 14 июля 2023 года № 47-01-13-13-13168/24.

### **Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ СОШ № 18 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2023 года.

В соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 18 применяется 5-балльная система оценивания.

Обучающиеся 7-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти и за год:

По учебному предмету «Математика», включающего учебные курсы:

– в 7 классе – «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по трем курсам обучения;

– в 8, 9 классах – «Алгебра» и «Геометрия» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по двум курсам обучения.

График и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с календарным учебным графиком согласно ФГОС ООО утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день, продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС ООО от 17.12.2010 №1897; продолжительность иных форм промежуточной аттестации до 180 минут в 7-9 классах.

Перечень формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения не позднее 1 июля на новый учебный год, утверждаются приказом директора, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и

родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебным требованиям.

### **Организация работы по выполнению учебного плана и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2023 года в 1-2 и 5-6 классах.**

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район начинается 01.09.2024 года и заканчивается 26.05.2025 года.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе – 21 час, во 2 - 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков.

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2-4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: – учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре

- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).



Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 классах – 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МКОУ СОШ № 18 языком обучения является русский язык. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели. Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе

– 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть

учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Абинский район.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

#### **Реализация дополнительных общеобразовательных программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. директора
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### **Мероприятия по подготовке к ГИА-2024**

#### **План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в**

#### **2024-2025 учебном году включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (август – октябрь);
- 2-й этап – информационный (ноябрь – январь);
- 3-й этап – практический (октябрь – май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май);
- 5-й этап – аналитический (июнь – август)

#### **1 - й этап – организационный (август – октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ

#### **2 - й этап – информационный (ноябрь – январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы

руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ.

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**  
Инструктажи обучающихся:

1. правила поведения на экзамене;
2. правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### **3-й этап – практический (октябрь – май)**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); – обучение обучающихся заполнению бланков; – развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

### **4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май):**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;

– способы снятия нервно-психического напряжения; – как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ

- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.

– Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.

Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов. поведение на экзамене;

**5- й этап – аналитический (июнь – август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;

- мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9-х классов;

- выявление проблем при подготовке к ОГЭ.

Контрольно -аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

- Контроль ведения электронных журналов

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов.

2. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года.

3. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

4. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения.

По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

5. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет-ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

6. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся, испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

7. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9- классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся претендентов на получение высоких баллов.

8. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.

9. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей- предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

10. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; сайты

и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ – обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- оказание психологической помощи при необходимости.



В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С

родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя

(законного представителя) обучающегося

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9- классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы

повышения квалификации, обучения учителей- предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **План подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА</b>		
1.	Анализ результатов ГИА-2024 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, района, края). Анализ поступления выпускников в СПУЗы, и др.учебные заведения	август	зам.директора поУВР
2.	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме основного государственного экзамена(ОГЭ)	сентябрь-октябрь	зам.директора поУВР
3.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в МКОУ СОШ № 18	сентябрь	директор
4.	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки к ГИА-2025: - анализ результатов ГИА-2024, типичные ошибкипоступление учащихся в вузы; - изучить демонстрационные версии КИМ по предметам, проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников, выявить элементы содержания по предметам, прочесть спецификацию демонстрационного варианта на 2025 г.; - индивидуальная (групповая) работа с учащимися по основным в 2024-2025 уч. году;	октябрь	зам.директора поУВР, руководител иШМО
5.	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают текст, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию порусскому языку в 9-х классах.	декабрь-январь	руководител ьШМО гуманитарного цикла
6.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым нагосударственную итоговую аттестацию	в течение года	зам.директора поУВР, руководител иШМО
7.	Формирование предварительных списков и банка данных участников ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь-январь-февраль	зам.директора по УВР, классные руководители

	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА		
8.	Анализ проведения итогового изложения	январь	зам.директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла
9.	Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку.	февраль	
10.	Анализ итогов диагностического тестирования	март-апрель	
11.	Участие в тематических консультациях по вопросам подготовки выпускников к ГИА (по предметным областям)	в течение года	зам.директора по УВР
12.	Подготовка экспертов предметных комиссий по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ); организаторов, технических специалистов, руководителя ППЭ	в течение года	зам.директора по УВР
13.	Участие в мероприятиях ЦОКО для педагогических работников по подготовке к ГИА-2025	в течение года	зам.директора по УВР
14.	Знакомство с обзором методических и аналитических материалов ФГБНУ «ФИПИ», ЦОКО Краснодарского края	по мере опубликования	зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
15.	Участие педагогических работников в проблемных, научно-методических, практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА различного уровня	в течение года	зам.директора по УВР, руководител и ШМО
16.	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ, ОГЭ и его результатам.	июль - август	зам.директора по УВР
17.	Ведение и обновление на сайте МКОУ СОШ № 18 страницы «ГИА-2024»	в течение года	зам.директора по УВР
18.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>II</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность с учащимися</b>		
1.	Оформления стенда «Готовимся к ГИА-2025» (обновление информации)	В течение года	зам.директора по УВР
2.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	октябрь	зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в классных кабинетах	октябрь	Учителя-предметники

			, Классные руководители
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому изложению для участников итогового изложения	октябрь	зам.директора по УВР, рук. ШМО
5.	Организация проведения итогового изложения	декабрь	зам.директора поУВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла, классные руководители
6.	Предварительная аттестация учащихся 9 классов за I полугодие 2024-2025 уч. года. Работа с детьми группы риска, с неуспевающими учащимися	декабрь	зам.директора по УВР, педагог-психолог
7.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь март	зам.директора по УВР
8.	Проведение собраний учащихся 9 класса по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников	декабрь февраль	зам.директора по УВР, классные руководители
9.	Прием заявлений на участие в ГИА-2025. Формирование предварительной базы данных участников ГИА.	я н ва рь	зам.директора поУВР, классные руководители
10.	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ. Анализ ошибок выпускников прошлых лет.	февраль	зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 классов программы по учебным предметам	март	зам.директора по УВР, учителя-предметники
12.	Ознакомление участников ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, с правилами поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов.	ноябрь апрель	зам.директора поУВР
13.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. Организация участия в ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки.	Октяб рь - май	зам.директора поУВР
14.	Педсовет по допуску к экзаменам	м а й	зам.директора поУВР

15.	Проведение инструктажа по правилам поведения на ОГЭ перед каждым экзаменом.	Май-июнь	Классные руководители
16.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	сентябрь октябрь январь март май	зам.директора по УВР, классные руководители
17.	Знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами по проведению ГИА-2025 (проведение семинаров, с учащимися по вопросам подготовке к ГИА, разъяснения прав и обязанностей учащихся)	в течение года	зам.директора поУВР
18.	Разъяснения инструктивно-методических документов	в течение года	зам.директора по УВР
19.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов	в течение года	зам.директора поУВР, классные руководител и
20.	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков ознакомление со структурой КИМ и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; изучение особенностей шкалирования результатов ГИА	В течение года	зам.директора поУВР, учителя-предметник и
21.	Консультации для учащихся 9-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметник и
22.	Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	зам. директора поУВР
<b>IV</b>	<b>Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий подготовке учащихся к ГИА</b>		
1.	Знакомство и работа с открытым банком заданий ОГЭ	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>VI</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2025 году	в течение года	зам.директора по УВР, классный руководитель

2.	Проведение родительских собраний по вопросам, связанных с ГИА выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	сентябрь ноябрь март май	зам.директора по УВР, кл. рук.
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими проведение ОГЭ: -инструктаж о порядке организации ГИА; -разъяснительная работа о порядке апелляций	ноябрь декабрь апрель май	зам.директора по УВР, кл. рук.
4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	зам.директора по УВР, кл. рук.

### **Организация работы с одаренными детьми**

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

#### **Содержание и формы работы:**

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

**Поощрение одаренных детей:**

1. Публикация в социальных сетях
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

**План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по УВР; классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	сентябрь	Педагог–психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	сентябрь-декабрь	Зам. директор по УВР



9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по УВР
10.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя-предметники
13.	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	в течение года	Классные руководители
14.	Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчете школы	май	Зам. директора по УВР
15.	Участие в волонтерском движении.	в течение года	Советник по воспитанию
16.	Поощрение одаренных детей: публикации в СМИ. Школьном сайте, в сети «ВКонтакте», благодарственные письма и др.	в течение года	Зам. директора по УВР,
17.	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители учителя-предметники
18.	Тематические родительские собрания.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с одаренными детьми.	в течение года	Зам. директора по УВР
20.	Сетевое взаимодействие ОО с социумом.	в течение года	Зам. директора по УВР
21.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.	в течение года	Зам. директора по УВР
22.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

	деятельности и сопровождения их развития.		
23.	Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и соревнованиях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

## **Организация работы по предупреждению неуспеваемости**

### **Основные принципы неуспеваемости учащихся**

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.

2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений, навыков.

3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющих ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

### **Причины неуспеваемости:**

#### ***Внутренние по отношению к школьнику***

1. Недостатки биологического развития: а) дефекты органов чувств; б) соматическая ослабленность; в) особенности высшей нервной деятельности, отрицательно влияющие на учение; г) психологические отклонения.
2. Недостатки психического развития личности: а) слабое развитие эмоциональной сферы личности; б) слабое развитие воли; в) отсутствие положительных познавательных интересов, мотивов, потребностей.
3. Недостатки воспитанности личности: а) недостатки в развитии моральных качеств личности; б) недостатки в отношениях личности к учителям, коллективу, семье и пр.; в) недостатки трудной воспитанности.

#### ***Внешние по отношению к школьнику***

1. Недостатки образования личности: а) пробелы в знаниях и специальных умениях; б) пробелы в навыках учебного труда.
2. Недостатки опыта влияния школы: а) недостатки процесса обучения, учебных пособий и пр.;

б) недостатки воспитательных влияний школы (учителей, коллектива, учащихся и др.).

3. Недостатки влияния внешкольной среды: а) недостатки влияний семьи;

б) недостатки влияний сверстников;

в) недостатки влияний культурно-производственного окружения.

#### **Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику**

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устроению типичных ошибок и пр.).

2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.

3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).

4. Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).

5. Различные формы взаимопомощи.

6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

#### **Меры предупреждения неуспеваемости ученика**

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

#### **Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников**

1.Профилактика типичных причин неуспеваемости, присущих определенным возрастным группам:

а) в начальных классах сосредоточить усилия на всемерном развитии у учащихся навыков учебно-познавательной деятельности и работоспособности;

б) включение в тематику педагогических советов, заседаний методических советов, объединений вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся;

2. Выявление и учет специфических для школы причин отставания во всех классах, устранение и профилактика.

3. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.

4. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

5. Тщательное ознакомление с учебными возможностями будущих первоклассников и проведение в необходимых случаях специальных корректирующих занятий.

6. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа учителями своей деятельности и их последующее самообразование.

7. Включение в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся.

8. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «трудными» школьниками, строгий учет результатов этой работы.

9. Обобщение передового опыта работы по предупреждению неуспеваемости и его широкое обсуждение.

**Система работы по формированию положительного отношения к  
учению у неуспевающих школьников**

<b>Формируемые отношения</b>	<b>1-ый этап</b>	<b>2-ой этап</b>	<b>3-й этап</b>	<b>4-й этап</b>
Отношение к содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но не привлекательный материал	
Отношение к процессу учения (усвоения знаний)	Действует учитель - ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса	Ученик действует самостоятельно
Отношение к себе, своим силам	Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий	Поощрение успеха к работе, требующих некоторых усилий	Поощрение успеха в работе, требующий значительных усилий	

Отношение к учителю(коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование суждения наряду с доброжелательностью и др.	
---------------------------------	---	---	---	--

### **Профилактика неуспеваемости.**

Этапы урока	Акценты в обучении
1	2
1. В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
2. При изложении нового материала.	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
4. При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.

	Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
--	--

### **Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.**

<b>Этапы урока</b>	<b>Виды помощи в учении</b>
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
В ходе самостоятельной работы на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее Напоминание приема и способа выполнения задания Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления
При организации самостоятельной работы	Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа Более подробное объяснение последовательности выполнения задания Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

### **Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся из начальной в основную школу в условиях введения ФГОС ООО.

#### **1 этап – предварительный:**

1. Анализ результатов уровня ЗУН, УУД, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения;

2. Составление психологической характеристики классного коллектива;
3. Преемственность в работе с одаренными учащимися, с учащимися с особыми образовательными потребностями;
4. Ознакомление родителей с перспективами обучения учащихся в 5 классе;
5. Анализ уровня здоровья учащихся.

**Взаимосвязь и преемственность** начального и основного образования в условиях внедрения ФГОС осуществляется посредством создания единой модели мониторинга развития УУД обучающихся на каждом образовательном этапе. Эта модель включающей согласованные виды и процедуры мониторинга, критерии и индикаторы, ставшие основой единых требований к оценке эффективности деятельности образовательных учреждений. Для определения уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования, используем диагностические работы по формированию метапредметных умений; ВПР.

### **2 этап - основной:**

1. Входная диагностика ЗУН, УУД;
2. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, требованиями ФГОС;
3. Выявление организационно – психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения познавательной учебной мотивации.
4. Адаптационный тренинг;
5. Родительские собрания с участием учителей

### **3 этап- заключительный**

- Анализ итогов обучения в 5 классе;
1. Подведение итогов работы по преемственности, определение трудностей в развитии учащихся;
  2. Анализ работы по преемственности с одаренными учащимися, учащихся с особыми образовательными потребностями.
  3. Предполагаемые результаты
  4. Планируемые действия.

## **План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и общего образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
---	-------------	-------	---------------	-------

		проведения	за проведение мероприятия	
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
3	Входные диагностические работы	2-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, руководители МО, психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) анкетирование учащихся	4-я неделя сентября	Классные руководители, психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	в) анкетирование родителей	2-я неделя октября на родительском собрании	Классные руководители, психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г) изучение организации домашней работы	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д) проверка школьной документации	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	е) посещение внеклассных мероприятий	Сентябрь – 1-я неделя	Зам. директора по воспитатель-	Помощь классному руководителю в



		октября	ной работе	коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и психолога	2-я неделя октября	Классные руководители 5-х классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
6	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5-х класса, психолога	3-я неделя октября	Зам. директора по УР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
7	Педагогический консилиум по 5-м классам	2-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе
8	Родительские собрания 5 классов с участием учителей-предметников	3-я неделя ноября	Классные руководители 5-х классов	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х	март	Администрация	Собеседование с учителями-

	классов на следующий учебный год			предметниками и классными руководителями будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
10	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива учителей и классных руководителей будущих 5-х классов	март	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
11	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (ВПР), математике (ВПР), окружающему миру (ВПР), замер техники чтения, диагностическая работа	3-я и 4-я недели апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
12	Педконсилиум по 4-м классам	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УР начальной школы	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
13	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих 5-х классов, психологом, председателями МО средней школы	Март – май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, разработка и проведение коррекционных мероприятий
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Проведение праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов
15	Индивидуальные беседы с	3-я четверть	Зам. директора	Предварительное

	родителями учащихся 4-х классов		по УВР	комплектование 5-х классов
16	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	2-я неделя апреля	Классные руководители 4-х классов, психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов. Подготовка материалов к педконсилиуму
17	Педагогический консилиум по 4-м классам	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
18	Совещание при директоре	3-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
19	Экскурсии выпускных классов начальной школы по кабинетам основной школы	2-я неделя мая	Классные руководители будущих 5-х классов	
20	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УР	
21	Совещание при директоре	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5-х классов
22	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей – предметников основной школы	4-я неделя мая	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

### Организация работы с будущими первоклассниками

#### Цели и задачи:

- создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям,
- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,
- развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов,
- сохранение и укрепление здоровья к последующему обучению.

**Формы и методы работы:** собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение и т.п.).

**Проведение занятий с детьми:**

**1) «Введение в школьную жизнь».**

- помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным,
- обучать навыкам учебного сотрудничества,
- познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

**2) «Развивающие игры».**

- обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);
- выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.).

**3) «Подготовка руки к письму».**

- формировать и закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,
- упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки,
- развивать мелкую моторику руки,
- упражнять в ориентировке на плоскости листа.

**4) «Математика».**

- формирование основ логического мышления,
- освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

**5) «В мире книг».**

- развитие речи и коммуникативных навыков,
- формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения.

**6) «Физическая культура».**

- приобщение к спорту и здоровому образу жизни,
- развитие двигательной активности.

**7) «Искусство».**

- помочь выявить творческие способности ребёнка: внимание, фантазию, воображение;
- создать условия для выявления творческих способностей каждого ребёнка.

**План работы.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка будущих первоклассников.	август	Будущий учитель 1 класса
3	Экскурсия по школе.	сентябрь	Директор школы
4	Посещение детей на дому.	октябрь	Будущий учитель
5	Проведение занятий «Школы будущего первоклассника».	ноябрь-август	Будущий учитель
6	Родительское собрание на тему: «Режим будущего школьника». Ознакомление родителей с содержанием обучения по предметам, системой контроля знаний.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, будущий учитель
10	Родительское собрание на тему: «Воспитание у детей настойчивости и ответственности в труде. Роль родителей в учебном процессе».	февраль	Зам. дир. по УВР, будущий учитель
11	Посещение семей с целью изучения условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе.	март	Будущий учитель 1 класса
12	Психолого-педагогическая диагностика готовности ребёнка к школе.	апрель	Педагог-психолог
13	Родительское собрание «Результаты психолого-педагогической диагностики. Режим дня. Что нужно первокласснику?». Анкетирование.	май	Будущий учитель 1 класса

**Охрана прав и жизни обучающихся**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР

Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по УВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закалывание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	Конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХР
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социальнопсихологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагогпсихолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные	ежемесячно, после каникул, болезни	Медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители

Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по УВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

### Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки)

#### 1. Работа с учебным фондом.

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-9	август - сентябрь	Супрунова Л.И.
2	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1 - 9	Февраль март	Супрунова Л.И., учителя -предметники
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2024/2025 учебный год.		февраль – март	Супрунова Л.И.
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август	Супрунова Л.И.
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в		по мере поступления	Супрунова Л.И.

	регистрационной картотеке движения учебного фонда; -расстановка на стеллажах; -оформление документов в бухгалтерии.			
6	Работа с резервным фондом: -ведение учёта; - размещение на хранение; - предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов; -получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников.		Июнь сентябрь	Супрунова Л.И.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Супрунова Л.И..
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Супрунова Л.И.
9	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август	Супрунова Л.И.
10	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных		август	Супрунова Л.И.



	учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .			
11	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август	Супрунова Л.И.
12	Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.	1-9	сентябрь май	Супрунова Л.И.
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-9	сентябрь май	Супрунова Л.И.
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Супрунова Л.И.
15	Подготовка сведений и отчетов для УО и ИМЦ.		в течение года	Супрунова Л.И.
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Супрунова Л.И.
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, моральноустаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года	Супрунова Л.И.
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Супрунова Л.И.
19	Составление списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную		август	Супрунова Л.И.

	деятельность). Издание приказа по школе.			
20	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь	Супрунова Л.И.
21	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Супрунова Л.И.
22	Составление справки о наличии учебников в МКОУ СОШ № 18		август	Супрунова Л.И.
23	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года	Супрунова Л.И.
24	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.		июнь	Супрунова Л.И.
25	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года	Супрунова Л.И.
26	Работа с АИС «Книгозаказ».		в течение года	Супрунова Л.И.

## 2.Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок выполнения	Ответст венный
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду;</li> <li>• к фонду периодики</li> </ul> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Супрунова Л.И.

4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Супрунова Л.И.
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года	Супрунова Л.И.
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Супрунова Л.И.
10	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Супрунова Л.И.
11	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Супрунова Л.И.

12	Оформление новых разделителей и полочных выставок. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в зоне открытого доступа;</li> <li>• полочные разделители по отделам;</li> </ul>		в течение года	Супрунова Л.И.
13	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.		ноябрь	Супрунова Л.И.
14	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции ( Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). -ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; -регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		в течение года	Супрунова Л.И.

### **Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.**

#### **1.Индивидуальная работа с читателями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
5	Подбор информации по интересующей читателей теме.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-4	в течение года	Супрунова Л.И.
8	Консультирование учащихся при выборе книг		в течение года	Супрунова Л.И.
9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

#### **Групповая работа с читателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	Сентябрь октябрь	Супрунова Л.И.
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечнобиблиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

	книжного фонда; знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, - проводимых библиотекой;			
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-9	декабрь	Супрунова Л.И.
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-9	в течение года	Супрунова Л.И.

### **Массовая работа с читателями**

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок выполнен.</b>	<b>Ответствен.</b>
1	<b>Правовое воспитание:</b> - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» правовая игра «Мир моих прав» - выставка викторина «Вокруг права» -выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг» ко Дню герба и флага Республики Крым;	1-9  1-9 7-8  5-6  1-9	ноябрь  декабрь декабрь  декабрь  сентябрь	Супрунова Л.И.

2	<p><b>Здоровый образ жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Вся правда о вредных привычках»;</li> <li>- час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»;</li> <li>- беседа «А сладок ли запретный плод?»;</li> <li>-дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»</li> <li>- выставка «Наркомания – беда века»</li> </ul>	1-9	ноябрь	Супрунова Л.И.
		5-6	февраль	
		8-9	ноябрь	
		9	февраль	
		1-9	октябрь	
3	<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Природы мудрые советы»;</li> <li>-беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;</li> <li>-просмотр журналов о природе «Экология и мы»;</li> </ul>	1-9	май	Супрунова Л.И.
4	<p><b>Национально-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «В сердце светит Русь»;</li> <li>- выставка «Чернобыль – наша черная быль»;</li> <li>-литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</li> <li>- выставка « Наша сила в единстве»;</li> <li>- фотовыставка «Космос далекий и близкий»;</li> <li>-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</li> <li>- час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;</li> </ul>	1-9 9 6 1-9 1-9 8 1-9	сентябрь апрель ноябрь ноябрь апрель апрель апрель	Супрунова Л.И.
5	<p><b>Краеведческое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем город»;</li> <li>-выставка ««В городе моем – моя судьба»;</li> <li>-игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;</li> <li>- патриотический час «Крым... Крым.. Крым... И по совести это Россия»;</li> <li>- выставка « Крым и Россия – общая судьба»;</li> <li>- фотовыставка «Крым: путь к России»;</li> <li>- выставка - стенд «Крым – жемчужина России»;</li> <li>- виртуальное путешествие «Керчь: памятники славы и бессмертия»;</li> </ul>	1-9 1-9 6 9 1-9 1-9 1-9 5-6 9	сентябрь сентябрь сентябрь март март март сентябрь сентябрь апрель	Супрунова Л.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- час мужества «Помните, какой ценой оплачен день освобождения Керчи»;</li> <li>- выставка «Так сражалась Керчь»;</li> <li>- литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»;</li> <li>- выставка – просмотр детского журнала «Крымуша»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-9</li> <li>6-7</li> <li>1-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>апрель</li> <li>апрель</li> <li>март</li> </ul>	
6	<p><b>Военно-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»; - час памяти «Имя на обелиске» ;</li> <li>- фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»;</li> <li>- беседа «Время и память»;</li> <li>- час памяти и славы «У священного огня»;</li> <li>- выставка «Здесь говорят одни лишь камни» ( о защитниках Аджимушкайских каменоломен»);</li> <li>- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю...»;</li> <li>- выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»;</li> <li>- выставка «Герои твои, Отчизна»;</li> <li>- час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»;</li> <li>- фотовыставка «Непобедимая и легендарная»;</li> <li>- выставка – просмотр «Дети военной поры»;</li> <li>- литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»;</li> <li>час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»;</li> <li>- видеовикторина «Буду в армии служить»;</li> <li>- выставка «Афганистан болит любой душе...»;</li> <li>- час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-9</li> <li>5-6</li> <li>1-9</li> <li>6</li> <li>7-8</li> <li>1-9</li> <li>8-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> <li>1-9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>май</li> <li>май январь</li> <li>декабрь</li> <li>декабрь</li> <li>сентябрь</li> <li>декабрь</li> <li>декабрь</li> <li>декабрь</li> <li>декабрь февраль</li> <li>февраль</li> <li>май</li> <li>май</li> <li>декабрь</li> <li>февраль</li> <li>февраль</li> <li>февраль</li> </ul>	Супрунова Л.И.
7	<p><b>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставки к юбилеям писателей;</li> <li>- выставка «Чарующая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в течение года</li> <li>октябрь</li> </ul>	



	<p>классика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Библиотека – открытый мир идей»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;</li> <li>- библиотечный урок « Моя профессия – библиотекарь»;</li> <li>- выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;</li> <li>-выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;</li> <li>-выставка «С книгой по дорогам детства»;</li> <li>- сказочный час «Жила-была сказка»;</li> <li>- мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;</li> <li>- час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;</li> <li>игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»</li> <li>-выставка «У книжки нет каникул» ( летнее чтение);</li> <li>- просмотр журналов «Идет зима, аует...»;</li> <li>- видеовикторина «Раз морозною зимой»;</li> <li>- конкурс загадок Деда Мороза;</li> <li>- мультпросмотр «Зимушка – зима»;</li> </ul>	<p>5-9</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-9</p> <p>1</p> <p>1-9</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>1-9</p> <p>1-4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	
8	<p><b>Нравственно-этическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;</li> <li>-час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;</li> <li>- выставка «Детское чтение для сердца и разума»;</li> <li>-час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;</li> </ul>	<p>5-6</p> <p>6</p> <p>1-9</p> <p>5</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	
9	<p><b>Работа в помощь учебному процессу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»</li> <li>-экскурсия «В храме умных мыслей»</li> <li>-час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно,</li> </ul>	<p>1-9</p> <p>2</p>	<p>февраль</p> <p>октябрь</p>	

Ему ты всю жизнь посвяти...»	8	февраль	
-выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»	1-9	ноябрь	
-урок библиотечной грамотности « Я и словарь»			
- беседа «Собирал человек слова»	5	ноябрь	ноябрь
- игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»	6 9	февраль	
- выставка « К сокровищам родного слова»	1-9	февраль	
-библиотечный час «Книга и ее создатели»		январь	
- беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»;	6	октябрь	
- литературно – музыкальный час «Диво	3	сентябрь	
дивное - песня русская»	6-7	май	
-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»	6		

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### **Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	октябрь	делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### **Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками**

#### **Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так иученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основеизучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» иоткрытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативноправовой базы. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Тематическое планирование Составление плана по самообразованию	Круглый стол с приглашением представителей МО  Индивидуальные консультации	Сентябрь	руководитель МО  учителя- наставники
2.	Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса	Обучающий семинар	Октябрь	руководитель МО
3.	1. Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты	Практикум	Ноябрь	руководитель МО учителя
4.	Анализ урока	Практикум	Декабрь	руководитель МО  Учителя- наставники
5.	1. Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми . 2. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, коллег.	Январь	Учителя- наставники
6.	1. Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов	В течение учебного года	руководитель МО  учителя- наставники
7.	1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Взаимопосещение уроков	Консультация	Февраль	руководитель МО  учителя

8.	1.Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями	Обучающий семинар	Март	руководитель МО
	СанПиН 2.Организация работы с родителями.			учителя- наставники
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	В течение года	руководитель МО  Учителя- наставники
10.	1.Подготовка к мониторингу развития детей. 2. «Доверительные отношения- как средства педагогической поддержки ребенка»	Обучающий семинар	Апрель	руководитель МО  учителя
11.	Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч.г.	Итоговое заседание круглого стола	Май	руководитель МО

**План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <input type="checkbox"/> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; направлять на периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь в течение года (при поступлении на работу)	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

### **Методическая (научно-методическая) работа**

#### **План организационно-методических мер**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам	ежемесячно	классные руководители

реализации ФОП		
Методический семинар «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования	октябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам «ОБЗР» и «Труд (технология)»	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		



Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### **План работы методического совета на 2024/2025 учебный год.**

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика методических заседаний</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный/исполнители</b>
<b>1</b>	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2023-2024 учебный Год	<b>Август</b>	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2</b>	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ в 2024-2025 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению	<b>Ноябрь</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	пробелов в знаниях. Организация работы педагогов по самообразованию.		
<b>3</b>	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ. 3. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	<b>Февраль</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>4</b>	Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2025-2026 уч.г. 3. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2025-2026 уч.г.	<b>Май</b>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

### **Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году.	Август	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

2	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФОП НОО, ФОП ООО	В течение года	Заседания школьных МО	
3	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	
4	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Директор, руководители ШМО
5	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на, семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Директор, руководители ШМО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

### Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
"Единое образовательное пространство, как условие развития суверенной системы образования"	Август	заместитель директора по УВР
Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности	Ноябрь	заместитель директора по УВР

Диагностика успешности организации воспитательной работы в школе. Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся	Январь	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС	март	заместитель директора по УВР
О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
О переводе обучающихся 1–8 классов в следующий класс	Май	заместитель директора по УВР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	заместитель директора по УВР

### Совещания при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
<b>А В Г У С Т</b>				
ТК	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием первых классов Контроль за комплектованием десятых классов.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>				
ТК	Организация внеклассной и кружковой работы Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования, клубная деятельность)		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Организация горячего питания		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных		Совещание при зам. директора	Психолог школы

	достижений обучающихся 5 классов			
	Анализ проверки классных электронных журналов Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>				
КО	Преимущества обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу		Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Уровень воспитанности 1-10 кл.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 5 классов в соответствии с ФГОС		Совещание при директоре	Зам. директора УВР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Н О Я Б Р Ь</b>				
КД	Анализ проверки классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>				
ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих		Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР

	способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 10 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося.			
	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.		Совещание при директоре	Зам. Директора по УВР
ТК	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Я Н В А Р Ь</b>				
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие по работе с детьми с ОВЗ		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>				
ТК	Анализ внедрения ФГОС в 1 и 5 классах. Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Руководители МО
ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня Результаты работы Совета по профилактике правонарушений		Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР Руководители МО
ТК	Взаимопосещение		Совещание при	Зам.

	уроков, предметные недели		директоре	директора по УВР Руководители МО
<b>М А Р Т</b>				
ТК	Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-10 классов Об организации летнего отдыха О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Проверка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>А П Р Е Л Ь</b>				
КД	«Неделя биологии, географии, химии»		Заседание МО	Зам. директора по УВР
	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за год ( впр)		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	- Организация летнего отдыха обучающихся; - Предупреждение безнадзорности детей и подростков, профилактика правонарушений. Работа классных руководителей с родителями О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 2 полугодие с детьми		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,

	с ОВЗ			Учителя-предметники
<b>М А Й</b>				
Анализ выполнения программ по предметам		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Проверка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Совещание кл. руководителей «Диагностика состояния и эффективности процесса воспитания в динамике личностного роста обучающихся. Мониторинг качества воспитательной деятельности классного коллектива». Анализ работы с неблагополучными семьями О проведении праздника «Последний звонок» Подготовка школы к работе в летних условиях.		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,	
Комплектование на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
<b>И Ю Н Ь</b>				
О ходе летнего отдыха обучающихся		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Проведение экзаменов в 9-х классах		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
Планирование работы на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	

### Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР



Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Эффективные педагогические практики реализации ФОП по учебным предметам «ОБЗР» и «Труд (технология)»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

**Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся**

**Пояснительная записка**

Программа воспитания МКОУ СОШ № 18 разработана на основании примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), а также с учетом заложенного ранее в воспитательную работу школы казачьего компонента.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального

общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МКОУ СОШ № 18 и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

Процесс воспитания в МКОУ СОШ № 18 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и

педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МКОУ СОШ № 18 являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза муниципального образования Абинский район (далее - Школа), обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в МКОУ СОШ № 18 определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и

ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в МКОУ СОШ № 18 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся в Школе:**

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания обучающихся в Школе:**

-усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися в Школе включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **1.2 Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:**

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания:

гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### 1.3 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности, школьная Программа воспитания предусматривает трудовое воспитание детей (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287), но в него не входит мытьё полов и окон. Согласно СанПин 2.4.3648-20 уборка должна проводиться в отсутствие обучающихся, когда занятия уже закончились (п.2.11.2).

Дети могут ухаживать за цветами, помыть доску после уроков, дежурить в раздевалках, но это не должно быть в ущерб освоению программы;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической

культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.4 Целевые ориентиры результатов воспитания

### Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> <p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b> <p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы,</p>

родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<b>Трудовое воспитание</b>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>



## Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.</p> <p>Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.</p> <p>Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).</p> <p>Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.</p> <p>Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.</p> <p>Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных</p>

российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.

Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.

Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России

#### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.

Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.

Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

#### **Физическое воспитание**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).

Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для

физического и психического здоровья.

Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.

Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.

Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.

Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.

Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.

Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

### **Экологическое воспитание**

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.

Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с

учетом индивидуальных способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.**

### **2.1 Уклад общеобразовательной организации**

МКОУ СОШ № 18 является средней общеобразовательной школой, обучение в которой осуществляется по двум уровням образования (начальное общее образование, основное общее образование).

На 01.09.2024 года в МКОУ СОШ № 18 обучается 73 обучающихся в 9 классах. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. 9 класс работает в режиме шестидневной недели.

В учреждении работают 11 педагогов. Классных коллективов в школе 9, классных руководителей 9, воспитательный процесс в школе сопровождают: 3 заместителя директора по учебно-воспитательной работе, 1 советник директора по воспитательной работе, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 1 педагог-организатор классов казачьей направленности, педагоги дополнительного образования: 1 внутренний (школьный спортивный клуб «Юниор») 8 внешних (ДДТ, ЦВР «Патриот»).

Краснодарский край, Абинский район, п. Синегорск, ул. Лесная, 8

Социальное окружение школы – это учреждение культуры (СК п. Синегорска). Деятельность данных учреждений нацелена на формирование законопослушного, активного, здорового гражданина страны. Географическая близость и созвучность целей деятельности позволяет Школа выстраивать партнерские отношения с данным учреждением, через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы.

Основной контингент учащихся – дети из благополучных семей, нацеленные на получение качественного общего образования. Высокая социальная активность учащихся способствует развитию ученического самоуправления, позволяет привлекать учащихся к организации и проведению различных мероприятий, что повышает качество и уровень

их проведения. Показателем высокой социальной активности учащихся является деятельность Школьного совета атаманов.

Источниками, оказывающими положительное влияние на воспитательный процесс в школе, являются педагоги:

- высококвалифицированный коллектив, способный замотивировать учащихся на высокие достижения в учебной, спортивной, творческой и социальной деятельности;
- специалисты социально-психологической службы школы, обеспечивающие педагогическую поддержку особым категориям обучающихся.
- Источниками отрицательного влияния являются учащиеся «группы риска», демонстрирующие асоциальное поведение в коллективе сверстников.

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- Синегорская поселковая библиотеки;
- ССК «Пламя» п. Синегорска;
- пожарная часть;
- управление по делам молодежи администрации МО Абинский район;
- ГИБДД ОМВД России по Абинскому району;
- ОПДН ОМВД России по Абинскому району;
- МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Абинска;
- МБУ ДО ЦВР «Патриот»;
- Холмское казачье общество;
- Абинское районное казачье общество.

Процесс воспитания в МКОУ СОШ № 18 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание в школе психологически-комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МКОУ СОШ № 18 являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **2.1. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

-организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;

-установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок-путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные викторины, брейн-ринги, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-соревнование, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру

## **2.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный

ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодные походы, концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными.

Коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса
- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты, интересов и увлечений, обучающихся;
- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с



обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;
- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- участие в общешкольных конкурсах;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение;
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

### **2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями - предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями : День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На групповом уровне:***

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а также по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**2.4. Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках, следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

- экологической, природоохранной направленности;

- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

- туристско - краеведческой направленности;

- оздоровительной и спортивной направленности.

***Информационно-просветительская деятельность.*** Курс внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Разговор о важном», «Безопасные дороги Кубани», «Кубановедение», «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Разговор о профессиях», «Основы финансовой грамотности» занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

**Интеллектуальная и проектно-исследовательская деятельность.**

Курсы внеурочной деятельности: 1-4 классы: «Родная речь и культура», «Практикум по геометрии», «Читаем, решаем, живем», «Общество и мы», «Кубановедение» учат обучающихся ставить и решать проблемы, которые требуют не только применение полученных знаний, но и приобретения новых в рамках самостоятельного и совместного со взрослыми исследования, раскрывает личностные качества, повышает самооценку, мотивацию, интерес к учебной деятельности, помогает школьникам чувствовать себя уверенно в нестандартных ситуациях, развивает творческие способности, критическое мышление, умение обобщать, анализировать, делать выводы.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Кружки внеурочной деятельности «Самбо» и «ОФП» вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МКОУ СОШ № 18 организовано через работу объединений дополнительного образования по направлениям:

- художественная: «Арлекин».
- социально-гуманитарная: «ЮИД».
- естественно-научная: «Эдельвейс», «Мир вокруг нас».
- физкультурно-спортивная: «Казачьи игры», «Шахматы в школе», «ОВП».

### **Внешкольные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

– внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (конференции, фестивали, творческие конкурсы);

– организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

– внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

### **2.5. Модуль «Самоуправление».**

Основная цель модуля «Самоуправление» в МКОУ СОШ № 18 заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в гимназии помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а гимназистов – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт

возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление осуществляется:

На уровне школы:

- через деятельность выборного ученического Совет;
- через деятельность Совета атаманов, объединяющего атаманов классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;
- через деятельность временных творческих советов дела, отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, посвящение в «первоклассники», к Дню матери, «Папа, мама, я – спортивная семья», «Безопасный маршрут в школу», Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся атаманов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;
- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

## **2.6. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов школы по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

Совместная деятельность педагогов и гимназистов по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно-значимые проблемные

ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);

- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.

- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.

- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);

- **Экскурсии на предприятия поселения и города**. Такие экскурсии дают обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии гимназисты могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.

- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн-уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9

классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» - 1-11 классы);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у обучающихся к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

**Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

- Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

### **2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично-значимыми, главное, в празднике – своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

**социальные проекты** – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк».

- проводимые для жителей поселка, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающимися и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «Дню Победы».

**На школьном уровне:**

**общешкольные праздники**– ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

**День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

**Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

**День учителя.** Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношение к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

**Праздники «День Матери», «8 Марта».** Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

**Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк», Фестиваля патриотической песни «Когда поют солдаты». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

**Торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в школьники», «Прощай начальная школа», вступление в ряды Российского движения детей и молодежи, церемония вручения аттестатов, открытие спортивного сезона:

**Капустники**- театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: вечер встречи выпускников, праздничные концерты;



**Церемонии награждения (по итогам года учащихся)** и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

**На уровне классов:**

- выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет атаманов, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие** обучающихся классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

**На индивидуальном уровне:**

- вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## **2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для

изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

## **2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Краснодарского края;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);

– организацию и поддержание в школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в школе, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

– разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

– подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

– деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

## **2.10. Модуль «Социальное партнерство» (сетевое взаимодействие)**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами поселка, как основных учебных заведений, так дополнительных;

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **2.11. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МКОУ СОШ № 18 ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МКОУ СОШ № 18 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений,

качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

#### **На внешнем уровне:**

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ОДН, ПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения.

#### **На школьном уровне:**

- разработка и проведение оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- работа с военно-учетным столом по подготовке обучающихся (юноши 9 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

#### **На индивидуальном уровне:**

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

#### **2.12. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания,

получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

Основными задачами являются:

- воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;

- изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой» Родины; - развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;

- формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- укрепление физической закалки и физической выносливости;

- активное приобщение молодежи к военно-техническим знаниям и техническому творчеству;

- стимулирование потребности в самообразовании и самосовершенствовании.

Проблема патриотического воспитания приобретает новые характеристики и соответственно новые подходы к ее решению как составная часть целостного процесса социальной адаптации, жизненного самоопределения и становления личности учащихся.

### **2.13. Модуль «Школьное медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой

деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.

- **школьный медицентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.

- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и Сферум) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

#### **2.14. «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

-регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);

-ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

-выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1 Кадровое обеспечение**

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

Должность	Кол-во человек	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.



Заместитель директора по УВР	1	<p>Осуществляет контроль реализации потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».</p>
Заместитель директора по ВР	1	<p>Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Курирует деятельность Школьного ученического самоуправления, волонтерского объединения, Родительского и Ученического советов.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ ШСК</p>
Социальный педагог	1	<p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p>

		Организует разработку КИПР с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.
Педагог-психолог	1	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит диагностические и коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. медиация
Педагог-дополнительного образования	1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Классный руководитель	9	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	11	Реализует воспитательный потенциал урока.
Советник по воспитанию (при введении должности)	1	Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями (в том числе в рамках «Движение первых»).
Вожатый	1	Оказывает содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, организует полноценный досуг школьников.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском совете.
- Положение о Школьном совете атаманов.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке и снятии детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, с отклоняющимся поведением, созданы особые условия:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом, учителем-логопедом, проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы). Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и

	индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение. олимпиады, конкурсы, соревнования

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в Школе;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений - информирование всех

обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Школы, качеству воспитывающей среды, символике Школы;

- прозрачности правил поощрения - наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур;

- регулирования частоты награждений - недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.;

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения - использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (граммоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся, названий групп или классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в Школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

## **Анализ воспитательного процесса**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

**Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:**

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

**Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:**

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

## **Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения учащихся». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

### **Ожидаемые конечные результаты**

1. Совершенствование статуса конкурентоспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.

3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.

4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

2024-2025 учебный год

*уровень начального общего образования*

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	09.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	05.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	11.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	22.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	02.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	23.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	25.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Центр творческого развития и гуманитарного образования «Истоки» (обзорная экскурсия,	1-4	15.09	

представление работы объединений)			
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	1-4	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
МБУ ДО Городского округа Балашиха центр «Созвездие» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	1-4	16.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	11.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной краеведческой игре	2-4	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл.

			руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	26.01	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	17.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	06.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Звучащее слово»	3-4	19-21.10	заместитель директора по ВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги

			дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-

государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	классные руководители, социальные партнеры
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	классные руководители, социальные партнеры



Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	классные руководители, социальные партнеры
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	классные руководители, социальные партнеры
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	классные руководители, социальные партнеры
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	классные руководители, социальные партнеры
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ №201, «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

«Дорога глазами детей»			
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской	1-4	29.11	советники по

акции, посвященной Дню матери			воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства –	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе,

сайт гимназии, группа ВК)			классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

# Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа правового просвещения и воспитания обучающихся МКОУ СОШ № 18
Разработчик Программы	Заместитель директора по УВР Папина Н.С.
Цель Программы	Формирование правового сознания, правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся представления о правах как главной ценности человеческого общества;</li> <li>- воспитание уважения к закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам;</li> <li>- получение знаний об основных отраслях права, наиболее важных источниках права и умение их использовать для решения практических задач;</li> <li>- формирование целостного представления о взаимосвязи прав, свобод, обязанностей и ответственности, готовности и способности строить собственное поведение на их основе;</li> <li>- раскрытие творческого потенциала школьников через актуализацию темы прав человека, норм законов и ответственности за их несоблюдение;</li> <li>- приобретение готовности и способности разрешать конфликты мирным путем; - профилактика правонарушений.</li> </ul>
Структура Программы	<p>Программа состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительной записки;</li> <li>- перечня правовых компетенций обучающихся;</li> <li>- индикаторов успешности правового просвещения и воспитания; примерного тематического плана правового просвещения и воспитания обучающихся, разделенного по возрастным категориям;</li> <li>- перечня нормативных правовых документов.</li> </ul>
Целевые группы	Обучающиеся, родители (законные представители)
Исполнители программы	<p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>социальный педагог;</p> <p>преподаватели общественных дисциплин.</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы работы по правовому просвещению и воспитанию;</li> <li>- положительная динамика формирования правосознания обучающихся;</li> <li>- повышение социальной активности и уровня социализации обучающихся;</li> <li>- снижение числа совершения обучающимися противоправных деяний;</li> <li>- сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в</li> </ul>

### **Пояснительная записка**

Правовое просвещение и воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников - это целенаправленное, организованное, систематическое и воздействие на личность, формирующее установки гражданственности, правосознания, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Недостаточно только проинформировать ребенка о его правах и обязанностях, правомерном поведении, необходимости уважения общечеловеческих ценностей, прав и свобод других людей - следует закрепить эти принципы в сознании, чтобы они стали частью убеждений и опыта ребенка, и он мог использовать их в повседневной жизни. Этого можно достичь путем целенаправленного воспитательного воздействия. Результатом правового просвещения и воспитания должна стать внутренняя потребность личности следовать закону и поступать правильно всегда, вне зависимости от обстоятельств.

Правовое просвещение и воспитание рассматривается как условие формирования индивидуальных способностей, получения компетенций и навыков социального функционирования. Эти три элемента правового воспитания конкретизируются и реализуются на каждой ступени образования с учетом особенностей возрастного развития ребенка, изменения правового статуса обучающихся, практической востребованности той или иной области правовых знаний, обеспечивая, таким образом, непрерывность и преемственность правового образования.

Предлагаемая программа содержит минимум правового просвещения и воспитания, которое каждое общеобразовательное учреждение предоставляет обучающимся. Обязательный минимум представлен в форме Примерного тематического плана, содержащего набор предметных тем, включаемых в обязательном порядке в деятельность учреждения, в том числе деятельность уполномоченного по правам ребенка общеобразовательного учреждения, по правовому просвещению обучающихся начального общего, основного общего, общего образования. Обязательный минимум распределяет материал по возрастным ступеням (классам), обеспечивает их преемственность и представляет обучающимся возможность успешно продолжить получение правовых знаний на каждой из последующих ступеней образования.

В сфере правового просвещения в начальной школе основной задачей является формирование у детей представления о себе и окружающих как личности и равноправных субъектах; получение знаний о праве как об особой сфере жизни современного общества, о правилах поведения в школе, семье, на

улице; приобретение умений в предотвращении и разрешении реальных детских конфликтов, а также практического опыта действия в реальных жизненных ситуациях, определенных правилами и нормами. Осознание и формирование необходимости выполнения правил и норм способствует воспитанию у детей законопослушности, закладываются основы правовой культуры личности.

В правовом просвещении основной школы продолжается работа по формированию нравственных ориентиров и правовых установок, связанных с изменениями в социально-правовом положении подростков, расширением их дееспособности. Ведущей линией в обучении и воспитании несовершеннолетних является осознание важности права как регулятора взаимоотношений в обществе, единства прав, свобод, обязанностей и ответственности, формирование уважительного отношения к закону, закрепление знаний о правах ребенка, человека и гражданина и механизмах их реализации, а так же компетенций в сфере соблюдения правил поведения в обществе, в конфликтных ситуациях, развитие навыков толерантного поведения на основе уважения конституционных прав и свобод других людей. На данной ступени правовое просвещение расширяет возможности, совершенствует приемы поиска необходимой информации для защиты права, приносит более глубокое знание нормативных документов: устава образовательной организации, законодательства в сфере государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права.

В старшей школе с учетом серьезных и глубоких изменений в личности старшеклассника усиливается личностно ориентированный характер овладения знаниями и рациональными способами реализации конституционных прав и свобод; расширяются представления учащихся о правовой сфере общества, знания приобретают системный характер. Правовое просвещение ориентировано на формирование общей культуры, связанной с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами, задачами социализации, на формирование стойкой правовой культуры и правовой осознанности, связанной с практическим их применением в социуме.

### **Правовые компетенции обучающихся.**

Основным результатом правового просвещения и воспитания в школе должно стать не простое усвоение знаний, а приобретение выпускником соответствующих правовых компетенций, под которыми понимается результат, не сводимый к простой комбинации юридических знаний, а обеспечивающий возможность решения реальных задач в сфере отношений, регулируемых правом.

Результатом реализации программы правового просвещения и воспитания должен стать уровень подготовки выпускников трех возрастных ступеней по категориям «знать/понимать», «уметь» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

## **1 ступень - начальная школа.**

**Категория «Знать/понимать»** - ребенок по окончании начальной школы должен знать о существовании Конвенция о правах ребенка, Конституции РФ, Уставе СОШ, законодательстве международном и российском (элементарный уровень), правилах поведения, службах защиты прав детей.

**Категория «Уметь»** - уметь объяснить (элементарный уровень) что такое Конвенция о правах ребенка, Конституция, Закон, Устав школы, правила поведения, для чего они нужны и каковы последствия их нарушения.

**Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»** - ребенок должен использовать в социуме правила поведения, соблюдать нормы общения и уважительно относиться к товарищам, учителям, родителям, другим окружающим, уметь разрешать конфликтные ситуации посредством дискуссии, цивилизованного спора.

## **2 ступень - основная школа.**

**Категория «Знать/понимать»** - выпускник 9 класса должен знать основные положения документов в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права в части, касающейся прав несовершеннолетних, систему законодательства и нормы права, понятия прав, свобод, обязанностей и ответственности, их взаимосвязь.

**Категория «Уметь»** - уметь рассказать об основных положениях в области государственного, административного, семейного, уголовного, трудового права, правильно применять в повседневной жизни положения законов, уметь поддерживать правосознание и порядок для себя и других, иметь четкую установку на законопослушание, предвидеть последствия при принятии решений, связанных с правовым/противоправным поведением, уметь находить необходимую правовую информацию.

**Категория «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»** - ребенок должен использовать правовые нормы поведения, основанные на осознанном понимании ответственности, санкций и прогнозировании ситуации, выделять правовые аспекты возникающих жизненных ситуаций, анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций, видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.

### **Индикаторы успешности правового просвещения и воспитания**

1. Доля обучающихся, совершивших правонарушения, общественно опасные деяния, преступления, в общей численности обучающихся;
2. Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в общей численности обучающихся;
3. Доля обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание, в том числе участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах правовой тематики.



## План работы ученического самоуправления

Цель - формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

Задачи ученического самоуправления:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;
- организация деятельности органов ученического самоуправления;

№	Сроки проведения	Название темы	Основное содержание
1	Сентябрь	Наша школа	Конституция - основной закон страны. Устав школы - основной ее жизни. Права и обязанности учащихся в школе. Ответственн учащихся.
2	Октябрь	Основные документы, защищающие права ребенка	Какие есть права у ребенка. Конвенция ООН «О правах ребенка Единство прав и обязанностей. Мои обязанности
3	Ноябрь	Наш досуг – наше право	Познакомить детей со ст. 31 «Конвенции о правах ребенка»
4	Декабрь	Примерно веди себя в школе, дома, на улице	Правила поведения в школе, дома, в общественных местах.
5	Январь	Главные ценности нашей жизни	Воспитанию ответственного отношения к своей жизни.
6	Февраль	Хочу и можно	Первоначальные понятия о правилах поведения в обществе, об ответственности за их нарушение
7	Март	Страна Справедливости	Распознавание нарушения прав человека, защита своих прав и пр других людей.
8	Апрель	Дом, в котором я живу	О праве детей на жизнь в семье. Права и обязанности членов се Право ребенка на защиту от жестокого обращения. Телефон до
9	Май	Кто и что меня защищает	Родители-первые защитники. Правоохранительные органы. Служба спасения. Службы, помогающие защитить права ребенка. Памя помощью обращаться»

- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах своей личности, общества и Отечества;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов;

- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;
- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;
  - организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

### **План работы органов ученического самоуправления**

№ п/п	Деятельность, выполняемая активом	Сроки выполнения
1	Совещание руководства школьного самоуправления (назначение руководителей центров, корректировка плана работы) Набор в совет старшеклассников Агитационная работа по привлечению старшеклассников в самоуправление Выборы атаманов с 1-9 классы. Назначение шефов для атаманов 1-4 классов Оформление стенда, назначение ответственных Организованное собрание школьного самоуправления (Совет атаманов) День знаний. Помощь в организации торжественных линеек Проверка школьной формы Помощь в организации порядка в школе Подготовка к празднованию «Дня Учителя» Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы Организация и проведение осеннего субботника Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге» Помощь в организации и подготовке к Дню здоровья Помощь в организации и проведении школьных мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»	Сентябрь

2	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Выпуск праздничных видеороликов, стенгазет ко «Дню Учителя»</p> <p>День самоуправления (подготовка, организация)</p> <p>Конкурс рисунков на тему «Мой любимый учитель»</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Вред от курения»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (Совет атаманов)(1 раз в месяц)</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация, проведение)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Октябрь
3	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов) Акция «Мамино сердце» (организация и проведение)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «О вреде алкоголя»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1раз в месяц)</p> <p>Проверка школьной формы</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Ноябрь

4	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Знай и соблюдай законы своей страны»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Мероприятие «Новый год стучит в окно» (организация и проведение)</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение)</p> <p>Конкурс на лучшее украшение кабинета к Новому году</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Декабрь
5	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Скажи нет наркотикам»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованное собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Проверка школьной формы</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных мероприятий</p> <p>Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»</p>	Январь
6	<p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов)</p> <p>Организация мероприятия «День защитников Отечества»</p> <p>Мероприятие «Мистер и мисс» (организация и проведение)</p> <p>Совещание руководства школьного самоуправления (Совет атаманов) Весенний субботник</p> <p>Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение)</p> <p>Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге»</p> <p>Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы</p> <p>Организованные собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц)</p> <p>Помощь в организации и проведении школьных</p>	Февраль

мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда»
---

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)

**ПЛАН  
работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ СОШ №18 на 2024 -2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
<b>Сентябрь</b>			
1	Профилактические беседы с уч-ся 1-9	кл. руководители	2 неделя

	классов. Кодекс правил поведения и обязанности учащихся	соц. педагог	
2	Формирование соц. паспорта школы с учетом соц. паспортов классов, с целью выявления «трудных» и неблагополучных семей	Кл. руководители соц. педагог	2 неделя
3	Разработка и утверждение совместных планов работ по профилактике правонарушений с инспектором ОДН	зам. директора по УВР соц. педагог инспектор ОДН	3 неделя
4	Вовлечение учащихся, состоящих на всех видах учета в кружки и спорт. секции	кл. руководители	в течение месяца
5	Рейды в семьи учащихся, состоящих на всех видах и учащихся, не приступившим к занятиям. И переводе учащихся в вечернюю школу.	Соц. педагог, УСЗН	в течение месяца
6	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР соц. педагог	4 неделя
<b>Октябрь</b>			
1	Рейды по неблагополучным семьям	зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ОДН	1,2 неделя
2	Рейды по проверке посещения занятий	кл. руководители, Совет старшекласников, соц. педагог	1,2 неделя
3	Заседание Совета профилактики: приглашение на заседание, учащихся уклоняющихся от учебы, их родителей	зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ОДН	3 неделя
<b>Ноябрь</b>			
1	Беседы инспектора ОДН с уч-ся, состоящими на всех видах учета в школе	Инспектор ОДН	В течение месяца
2	Рейды в семьи учащихся, состоящих на проф. учете в школе	Соц. педагог, инспектор ОДН, УСЗН	В течение месяца
3	Организация осенних каникул, вовлечение уч-ся, состоящих на всех видах учета в проводимые на каникулах школьные мероприятия	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители	Осенние каникулы
<b>Декабрь</b>			
1	Рейды в семьи уч-ся, состоящих на всех видах учета	Инспектор ОДН, соц. педагог	В течение месяца
2	Профилактическая работа с уч-ся, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по УВР, УСЗН	2 неделя
3	Совместное заседание Совета отцов и Совета профилактики, профилактическая работа с родителями, безответно относящихся к воспитанию своих детей	Зам. директора по УВР, УСЗН	3 неделя
<b>Январь</b>			

1	Организация занятости уч-ся в каникулярное время, стоящих на всех видах учета	Соц. педагог, кл. руководители	1 неделя
2	Заседание совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
3	Семинар для родителей «Проблемы воспитания в подростковом возрасте»	Зам. директора по УВР, соц. педагог	4 неделя
<b>Февраль</b>			
1	Беседы инспектора ОДН с учениками класса	Инспектор ОДН, кл. руководители	в течение месяца
2	Рейды по неблагополучным семьям	Инспектор ОДН, УСЗН, соц. педагог	1,2 неделя
3	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
4	Рейды в микрорайоны школы в вечернее время с целью контроля за проведением досуга учащихся	Совет отцов, инспектор ОДН, родительский патруль школы	В течение месяца
<b>Март</b>			
1	Беседы с уч-ся младших классов «Как не стать жертвой преступления»	Кл. руководитель инспектор ОДН	В течение месяца
2	Заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВР, соц. педагог	3 неделя
3	Организация каникулярного времени	Зам.директора по УВР, соц. педагог	4 неделя
<b>Апрель</b>			
1	Беседа инспектора ОДН с родителями	Кл. руководители инспектор ОДН	В течение месяца
2	Рейды по проверки посещаемости и успеваемости в выпускных классах	Зам. директора по УВР совет старшекласников	1 неделя
3	Заседание Совета профилактики «Готовимся к лету – 2021»	Зам. директора по УВР, соц. педагог	2 неделя
4	День правовых знаний	Инспектор ОДН	3 неделя
<b>Май</b>			
1	Организация летнего отдыха и трудоустройства уч-ся состоящих на всех видах учета	Зам. директора по УВР соц. педагог	В течение месяца
2	Беседы с инспектором ОДН с уч-ся школы о поведении в летний период: об ответственности за совершение правонарушений и преступлений	Инспектор ОДН соц. педагог	В течение месяца
3	Индивидуальные беседы с уч-ся инспектором ОДН	соц. педагог, инспектор ОДН	3,4 неделя
4	Рейды по неблагополучным семьям с целью помощи организации летнего отдыха детей	УСЗН, соц. педагог	3,4 неделя
<b>Июнь</b>			
1	Ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета и уч-ся «группы риска»	Зам.директора по УВР соц.педагог	В течение месяца

2	Оказание помощи неблагополучным семьям по определению детей на отдых	УСЗН, соц.педагог	В течение месяца
<b>Июль</b>			
1	Ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета и уч-ся «группы риска»	Зам.директора по УВР, соц. педагог	В течение месяца
2	Рейды по неблагополучным семьям	Инспектор ОДН, соц. педагог	В течение месяца
<b>Август</b>			
1	Рейды по семьям будущих первоклассников из неблагополучных семей. Содействие по оказанию помощи детей к подготовке к школе.	УСЗН, соц. педагог	2,3 неделя

**План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
План совместных мероприятий ОВД по Абинскому району и МКОУ СОШ № 18**

**на 2024-2025 учебный год по профилактике правонарушений**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
День правовых знаний	Сентябрь, октябрь	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Операция «Занятость». Выявление подростков не приступившим к занятиям.	Сентябрь, октябрь	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18, кл.руководител и
Осуществление взаимоинформирования о правонарушениях со стороны учащихся МКОУ СОШ № 18, выявление причин, принятие мер к их устранению.	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей. Контроль за семьями данной категории. Информирование ОДН.	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Совместные проверки неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18



ОДН, в случае необходимости принятия мер административного воздействия,		18
Организация совместных рейдов ОДН и администрации школы, с целью выявления подростков, нарушающих общественный порядок, проверка мест концентрации несовершеннолетних	В течение учебного года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация родительских патрулей, привлечение родителей к патрулированию и дежурству на массовых мероприятиях	В течение года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Проведение мероприятий по привлечению несовершеннолетних, состоящих на различных учетах в кружки, секции	В течение учебного года	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация и проведение правовых бесед: «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления»; «Как не стать жертвой преступления»; «Скажи наркотикам нет!»	Сентябрь, декабрь, март, май	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Организация и проведение бесед о ПДД	Сентябрь, декабрь, март, май	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18
Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Информация о состоянии преступности и правонарушениях среди несовершеннолетних на территории микрорайона»; «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей»	В течение учебного года	ОДН
Осуществление контроля за учебным процессом. Не допуская пропусков занятий без уважительных причин. Принятие	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл.руководител и

мер воздействия к прогульщикам		
Посещение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно последняя среда месяца	ОДН
Организация проведения обследования общеобразовательного учреждения и прилегающей территории на предмет антитеррористической укреплённости и защищённости, составление актов обследования	ежемесячно	ОДН, администрация МКОУ СОШ № 18

### **Организация каникулярной занятости и оздоровления детей**

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.

Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру; □ Физической культуры, навыков здорового образа жизни; □ Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации; в собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива. А проблемы, названные выше, только лишь ещё раз подтверждают необходимость серьёзной воспитательной деятельности.

Это осуществляется через создание детской организации в школе, через содружество органов ученического и учительского самоуправления (деятельности совета атаманов), через привлечение учащихся в различные кружки, клубы и секции и многое другое.

Огромная роль отводится организации каникулярного отдыха обучающихся в нашем ОУ, т.е. каникулам. Ведь именно каникулы – особое ценностное и деятельное пространство образования, принципиально важное для развития и саморазвития детей.

Следует отметить, что в школе 100% учащихся охвачены в каникулярный период в течение года (осень, зима, весна) и 80% в летний период.

Для ребёнка главное: расти, набираться опыта, приобрести новые интересы, расширить круг знакомых и взрослеть, самостоятельно осваивая мир. Именно каникулы – суть альтернативное школе, но столь же важное пространство образования.

Для нашего педагогического коллектива каникулы это, прежде всего, возможность формирования непрерывного единого образовательно-воспитательного пространства, это создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, привлекательной для них деятельностью.

Именно каникулы более всего отвечают потребностям ребёнка в свободе, свободном выборе интересной для него деятельности и свободном развитии интересов. В пространстве каникул развёртывается неформальная деятельность сотрудничества, сотворчества и межличностного общения. Традиционно каникулы рассматриваются, как период рекреации и как некоторое дополнение к базовому образованию.

Каникулы – время отдыха. Но это одновременно – период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации и самоосмысления, формирования новых умений и способностей. Целенаправленному развитию личности в воспитательной системе в пространстве каникул способствует соблюдение в учебном учреждении ряда принципов воспитания: природо-сообразности воспитания, равенства и взаимодополнения структурных модулей воспитательной системы, принцип центрации воспитания на развитии личности.

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми,

выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь.

Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.

Вот уже на протяжении нескольких лет основными направлениями воспитательной деятельности в каникулярный период остаётся:

- Интеллектуальное воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

В летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:

1. Лагерь дневного пребывания при образовательном учреждении, где ежегодно отдыхает около 25% - 35% учащихся.
2. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные, которые составляют группы из 15-25 человек.
3. Детские санаторно-оздоровительные лагеря, которые ежегодно посещают от 7 до 10 учащихся каждого класса.
4. Формирование школьников по благоустройству на базе школы (15-20 учащихся ежемесячно в период летних каникул), ремонтные бригады (от 8 до 10 человек за лето).
5. Самостоятельное трудоустройство учащихся (от 4 до 8 учащихся ежегодно)

Организуя летний отдых детей в летнем пришкольном лагере, мы стараемся учитывать то, что любая деятельность должна быть достаточно сложной для каждой личности, требующей эмоционального, же; быть привлекательной – соответствовать интересам каждого ребёнка, содержать в себе эффект новизны, иметь чётко выраженный результат. Таким образом, во время пребывания ребёнка в лагере интеллектуального, физического усилия и в

то же время посильной для неё неисчерпаемы возможности создания для каждого ситуации успеха, ситуации развития, особой среды общения и отношений и обширного поля деятельности. Всё это благотворно сказывается на воспитании, оздоровлении и укреплении личного достоинства ребёнка.

Ежегодно наш лагерь дневного пребывания детей и подростков принимает в смену от 20 до 25 человек, разных не только по возрасту, характеру, темпераменту и увлечениям, но и по своему социальному статусу. Особое внимание уделяется детям из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, которые составляют около 45% учащихся.

Успех работы летнего оздоровительного лагеря во многом зависит от уровня подготовки педагогических кадров, их правильной ориентации на современного ребёнка, их умения общаться с детьми, сотрудничать в творческой деятельности и разумно подходить к оценке своих возможностей и состоянию здоровья. За многие годы работы в нашем образовательном учреждении сложился «отряд» профессиональных педагогов, имеющих не только большой практический опыт, но и психолого-педагогические знания и умения. Это педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет и более.

Контроль за исполнением приказа «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей» возлагается на заместителя директора по УВР.

В первую очередь тщательно продумывается программа пребывания детей в лагере и формируется полноценный творческий коллектив, способный реализовать всё задуманное. В своей работе педагоги и вожатые применяют следующие знания:

общепедагогические;  
специальные;  
диагностические;  
организаторские;  
методические;  
коммуникативные.

В арсенал средств методического обеспечения входят:

- Разработка психологических и методических требований к подготовке различных категорий педагогических работников;
- Создание и апробирование на МО учителей начальной школы тематических материалов для активного обучения и помощи в практической деятельности;
- Организация семинаров учителей начальных классов, преподавателей физического воспитания на базе ОУ заместителем директора по ВР.

В своей работе наше ОУ как в период каникул, так и во вне каникулярное время использует образовательно-оздоровительную программу «Здоровый образ жизни», составленную на весь год совместно заместителем директора по ВР, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником и преподавателем физкультуры.

Содержание деятельности программы включает в себя:

- беседы, встречи со специалистами, просмотр и обсуждение фильмов, посещение медицинских учреждений с экскурсиями, правовые практикумы,

профилактические мероприятия, конкурсы рисунков и плакатов, досуг и другие мероприятия, направленные на защиту,

- сохранение и коррекцию физического и психического здоровья ребёнка.

В лагере с дневным пребыванием, учащимся оказываются психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей. Это индивидуальные беседы школьного психолога, анкетирование учащихся, тематические беседы в группах. Ведётся просветительская работа по профилактике вредных зависимостей и инфекционных заболеваний, по гигиеническому и гендерному просвещению. В этом направлении работают не только педагоги, участвующие в смене, но и привлекаются специалисты (фельдшер ФАП, школьный участковый, инспектор ГИБДД).

Так в пришкольном лагере были проведены беседы медицинского работника Чечелевой С.Г, «Гигиена школьника», «Оказание первой помощи», «Осторожно! Солнце!», «Лекарства рядом с нами»; с представителем пожарной службой ст. Холмской Мацко А.Н., инспектором ГИБДД – Пустоветовой А.С. и т.д.

Школьным медицинским работником Чечелевой С.Г. каждое утро в лагере проводится медицинский осмотр, где выявляются дети, нуждающиеся в медицинской помощи.

Проанализировав результаты осмотра, медик даёт рекомендации учителю физкультуры, воспитателю на дальнейший период. Дополнительные обследования проводятся после перенесённых заболеваний и травм, при подготовке к соревнованиям и непосредственно перед участием в них.

Следует отметить, что врачебный контроль здоровья ведётся в ОУ круглый год. Режим дня в лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное питание.

Программа пребывания детей в лагере каждый год изменяется. Опираясь на многолетний опыт, мы пришли к выводу, что жизнь ребят в лагере может быть ещё интереснее, если каждая смена будет отличаться не только по содержанию, но и по форме. Это позволяет избежать повторов при планировании деятельности в лагере, общелагерных мероприятий. Использовать разнообразные виды и формы работы позволяет так же наличие специальных объектов и оборудования:

- Школьный стадион (спортивная площадка, футбольное поле, поле для игры в баскетбол и пионербол, беговая дорожка);
- Музыкальный зал;
  - Медицинский кабинет;
- Столовая;
  - Библиотека;
  - Компьютерный класс;
- Кабинет психолога.

В каникулярный летний период организовано горячее питание. В достаточном количестве дети получают витамины в виде соков, фруктов, овощей и салатов. В школьной столовой работают высококвалифицированные повара со стажем работы от 5 до 16 лет. Меню разнообразное.

На базе ОУ во время каникул продолжают свою работу и объединения дополнительного образования (кружки, секции, театральная кружок, вокальный кружок и др.), где работают специалисты ДДТ, и преподаватели учреждения. Все расходы планируются в счёт текущего финансирования. Все средства и формы работы направлены, конечно, на результат.

А планируемые результаты следующие:

- Развитие у детей и подростков самостоятельности;
- Формирование умения и развитие стремления работать в коллективе;
- Применение полученных знаний и умений в учебном процессе;
- Укрепление внешних связей ОУ школы № 18 с различными учреждениями района через использование их возможностей;
- Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- Участие учащихся в поселковых и городских соревнованиях в каникулярный период.

Для формирования положительного имиджа участника объединения используются некоторые методы организации работы с детьми, применяемые в различных детских организациях: особая атрибутика, и символика, соревнование, публичная положительная оценка результатов деятельности, поощрение и т.д.

Анализируя работу педагогического коллектива, следует отметить и степень участия обучающихся школы № 18 в поселковых и городских соревнованиях в каникулярный период: «Весёлые старты», игры и беседы в поселковой библиотеке, театрализованные представления (Дом культуры «Пламя»), станичный дом культуры и т.д.

Да, не все дети могут отдохнуть сегодня в летних оздоровительных учреждениях. А это ведёт к ухудшению здоровья детей, росту правонарушений, как среди несовершеннолетних, так и по отношению к ним, а также к детскому травматизму.

За лето дети, не попавшие в лагерь и оказавшиеся предоставленными самим себе, совершают треть всех подростковых правонарушений.

Поэтому педагогический коллектив ведёт активную работу по вовлечению таким ребят в лагеря с дневным пребыванием, в рабочие бригады, туристические походы и т. д.

В целях пропаганды здорового образа жизни и ПДД каждый классный руководитель в обязательном порядке прежде чем отпустить ребёнка на каникулы проводит профилактическую беседу, знакомит со статистикой.

В каникулярное время большую помощь учителю оказывают родители.

Многие родители проявляют искренний интерес к делам, их волнует, чем живут дети в школе.

Одним из направлений работы с родителями является привлечение их к участию в общешкольных делах. При подготовке к ним родители вместе с детьми составляют сценарий выступления, помогают на репетициях, шьют костюмы, сочиняют стихи и песни. В нашем ОУ учителя привлекают родителей и для проведения бесед.

Искренняя заинтересованность родителей делами школы, сотрудничество друг с другом и с ребятами, стремление включиться в жизнедеятельность своих детей делает процесс воспитания более эффективным.

Работая с коллективом ребят в каникулярный период, мы стараемся избежать формального подхода к деятельности, пытаемся уйти от сравнения с группой продлённого дня.

Главное в организации отдыха детей – направленность интересов, мотивы ребёнка, опыт общения и анализ отношения к себе, окружающему миру; познание себя, самореализация. Мы считаем, что каникулы призваны обеспечить отдых ребёнка от роли школьника.

Именно деятельность в летнем лагере, в свободной неформальной обстановке способствует развитию организаторских навыков у детей и подростков, стимулирует детское творчество, укрепляет межличностные связи, создаёт благоприятные условия для формирования сплочённого детского коллектива.

### **Психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение учебно – воспитательного процесса**

*Цель деятельности:* психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

#### **I Организационно-методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации



2	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
6	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
7	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

## 2.Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
-------	-------------------------	---------------------	-------	--------------------------------------

1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Учащиеся 1-х классов	Сентябрь-октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
3	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

## II Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
2	Занятия по программе «ЗОЖ»	7-9 классы	В течение года	Профилактика ПАВ, Вич/СПИДа

## III Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
2	Участие в Советах профилактики	1-9 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

## Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
-------	-------------------------	---------------------	-------	-----------------------

1	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-9 классы	В течение года	Психологическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## Управление школой и контроль

### Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, педагоги предметники

### Мероприятия в рамках Года семьи

Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Организация конструктивного взаимодействия школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

### **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9 х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной		Заместитель директора по УВР

и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР , оценка результатов	апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня		Заместитель директора по

социализации и толерантности		УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка
Контроль готовности рабочих программ учебнопредмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Тематический	Зам директора	Справка
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль востребованности выпускников	Тематический	Зам директора, классные руководители	информация
Контроль посещаемости уроков	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Тематический	Зам директора, директор, педагог-библиотекарь	Справка
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Проверка организации работы ШМО	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка



<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль ведения личных дел учеников	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль оформления электронных журналов	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль состояния школьного сайта	Тематический	Зам. Директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации дополнительного образования	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора	Справка

**ОКТЯБРЬ**

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Тематический	Зам директора, педагог-психолог	Справка
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА-9	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический (персональный)	Зам директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль объема домашних заданий	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль состояния тетрадей учеников	Тематический	Зам директора	Справка

Контроль реализации профориентационного минимума	Тематический	Зам директора, школьный педагог-навигатор	Справка
--	--------------	---	---------

<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
--	--	--	--

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Зам директора	Коррекция и обновление стендов
---	--------------	---------------	--------------------------------

Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Тематический	Зам директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
--	--------------	--	---------

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
---	--	--	--

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию	Тематический	Зам директора	Ходатайства
---	--------------	---------------	-------------

НОЯБРЬ

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
---	--	--	--

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Организация работы с высокомотивированными учениками	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Тематический	Зам директора	Справка
--	--------------	---------------	---------

Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка
--	--------------	---------------------------------	---------

<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
--	--	--	--

Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

**ДЕКАБРЬ****Контроль образовательных результатов обучающихся**

Организация контрольных работ по графику оценочных процедур	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Контроль подготовки учеников к ГИА	Тематический	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам директора	Справка
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам директора	Справка

**Контроль реализации ООП уровней образования**

Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Тематический (персональный)	Зам директора	Справка
Контроль реализации плана мероприятий к Году Семьи	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации индивидуального обучения на дому в первом полугодии	Комплексный	Зам директора	Справка
Контроль реализации программы наставничества	Тематический	Зам директора, руководители ШМО	Справка

**ЯНВАРЬ****Контроль реализации ООП уровней образования**

Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Зам директора	Справка
---	--------------	---------------	---------

Проверка реализации системы оценивания	Фронтальный	Зам директора	Справка
Проверка организации обучения на дому	Тематический	Зам директора	Справка

**ФЕВРАЛЬ**

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль результатов итогового собеседования	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль работы с неуспевающими учениками	Фронтальный	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Проверка работы молодых специалистов	Персональный	Зам директора	Справка

МАРТ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Проверка организации и проведения ВПР	Тематический	Зам директора	Анализ, Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка организации дополнительного образования	Комплексный	Зам директора	Справка
Проверка работы по профилактике буллинга	Тематический	Зам директора	Справка
Проверка организации внеурочной деятельности	Комплексный	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Зам директора	Справка

Проверка готовности к приему в школу	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Фронтальный	Зам директора	Справка
АПРЕЛЬ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Фронтальный	Зам директора	Справка
Контроль личностных результатов обучающихся	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль нормы домашнего задания	Фронтальный	Зам директора	Справка
Контроль проектной деятельности	Тематический	Зам директора	Справка

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
МАЙ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
анализ результатов ВПР	Тематический	Зам директора	Справка

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>			
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Контроль работы советника по воспитанию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Контроль работы классных руководителей	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Справка
ИЮНЬ			
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>			
Анализ работы школы за учебный год	Комплексный	Зам директора , руководители ШМО	Справка
Контроль результатов ГИА	Тематический	Зам директора	Справка

Контроль воспитательной работы	Комплексный	Зам директора	Справка
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Зам директора	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>			
Контроль организации летнего лагеря	Тематический	Зам директора	Справка
Контроль ведения личных дел обучающихся	Тематический	Зам директора	Справка

## Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХР

## Работа с родителями , семьёй и общественностью

### График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: <input type="checkbox"/> «Благоустройство школы»; <input type="checkbox"/> «Посади дерево»	октябрь, апрель май	заместитель директора по ВР
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		

Анкетирование по текущим вопросам: <input type="checkbox"/> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; <input type="checkbox"/> – оценка работы школы	Сентябрь Май	Классные руководители 1-9 классов
Опросы: <input type="checkbox"/> образовательные установки для вашего ребенка; <input type="checkbox"/> способы взаимодействия с работниками школы	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: <input type="checkbox"/> «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	



Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
□ «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
□ профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;		
□ правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
□ безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

**План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебновоспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра

<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог

6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 9 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов

19 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 9 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–9-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

### Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	заместитель директора по АХР
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь– июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХР

### Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХР

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР

### **Энергосбережение**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2024 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

### **Безопасность**

#### **Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженернотехнических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### **Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности



Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений.	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, специалист по

		пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие

		кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2024 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	заместитель директора по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <input type="checkbox"/> текущей уборки и дезинфекции <input type="checkbox"/> генеральной уборки	ежедневно в течение 2024 года – еженедельно	заместитель директора по АХР
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <input type="checkbox"/> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890619

Владелец Форопонова Наталия Юрьевна

Действителен с 01.10.2023 по 30.09.2024