

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. П. СОРОКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от «24» мая 2024 г.

№ 175/1

п. Синегорск

**Об утверждении отчета о реализации дорожной карты по  
улучшению показателей мотивирующего мониторинга  
деятельности МКОУ СОШ № 18 по реализации задач  
государственной политики в сфере образования на 2024-2025  
годы в 2023 году.**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 03.05.2024 г. № 426 «Об утверждении отчета о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности управления образования администрации муниципального образования Абинский район по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы в 2023 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить отчет о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности МКОУ СОШ № 18 по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы в 2023 году (Приложений 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 18



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С. В. Канунникова".

Канунникова С. В.

Отчет

о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга  
деятельности МКОУ СОШ 18 муниципального образования Абинский район по  
реализации задач государственной политики в сфере образования  
на 2023-2025 годы в 2023 году

Наименование и величины значения муниципального показателя, сформированного на основании показателя субъекта РФ	Фактические результаты		Меры и мероприятия по улучшению показателей на 2023,2025 годы, которые реализовывались в 2023 году	Наименование корректирующих мероприятий на 2024,2025 годы ( в случае снижения или отсутствия положительной динамики результатов в 2023 году) 2. Наименование усиливающих мероприятий ( на 2024,2025 годы ( в случае роста показателя в 2023 году, но не достижения оптимальных значений)	Ответственный исполнитель
	2022 год факт	2023 год факт			
1. Показатели создания условия для достижения результатов					
Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным	50 %	60%	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой	1. Проведение анализа фонда оплаты труда педагогических работников. 2. Выявление резервов мотивации педагогических	Директор Канунникова С. В.

	общеобразовательным программам, %				работников, работающих непосредственно с детьми	
2	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников МКОУ ООШ № 21, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, %	16,9	16,4	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных методических документов.	Директор Канунникова С. В.
3	Численность обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, в расчете на одного работника, человек	6,5	4,6	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов.	Директор Канунникова С. В.
4	Доля численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций	55	55	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто работает с детьми, создание условий для обеспечения роста качества образования	Директор Канунникова С. В.

5	Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника, человек	5	5	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто непосредственно работает с детьми, снижение административной нагрузки на исполнителей.	Плановые мероприятия	Директор Канунникова С. В.
6	Доля руководящих работников в возрасте до 35 лет в общей численности руководящих работников, %	0	0	Сформирован план работы по подготовке кадрового резерва на 2023 год	Формирование плана мероприятий по подготовке кадрового резерва на 2024 год	Директор Канунникова С. В.
7	Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в расчете на 1 педагога - психолога, человек	0	0	Данная категория учащихся в 2023 году в школе отсутствовала	Плановые мероприятия по мере необходимости: 1. Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. Рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Канунникова С. В.

8	Создание и функционирование школьного театра	1	1	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации	Плановые мероприятия	Зам. директора по УВР Папина Н. С.
9	Создание и функционирование школьного музея музейного уголка	1	1	Привлечение учащихся к работе школьного музейного уголка в качестве экскурсоводов	Плановые мероприятия	Зам. директора по УВР Папина Н. С.
10	Функционирование школьного спортивного клуба «Юниор»	1	1	Реализация плана работы школьного спортивного клуба «Юниор»	Плановые мероприятия по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	Зам. директора по УВР Папина Н. С. Учитель физической культуры
11	Прохождение самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	0	1	1. Разработана и утверждена школьная дорожная карта по реализации проекта «Школа Минпросвещения России», 2. Разработана Программа развития МКОМ СОШ № 18 на основании данных, полученных в результате самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России»	Выполнение плановых мероприятий	Директор Канунникова С. В. Зам.директора по УВР Котова Э. Е.
12	Охрана территории МКОУ СОШ № 18	1	1	Сохранение достигнутых результатов	Плановые мероприятия	Директор Канунникова С. В. Заведующий хоз.
13	Функционирование группы продленного дня	0	0	В 2023 году группа продленного дня не функционировала	Открытие группы продленного дня в 2024 г	Директор Канунникова С. В.
14	Доля обучающихся, охваченных подвозом, в	100%	100%	Сохранение достигнутого результата	Плановые мероприятия	Директор Канунникова С. В.

	общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе в МКОУ СОШ № 18					Заведующий ХОЗ.
	Использование имеющегося лабораторного оборудования, %	100	100	1	1	Директор Канунникова С. В. Заведующий хоз. Зам. директора по УВР Котова Э. Е.
16	Использование компьютеров, %	100	100	1. Проведена оценка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования. 2. Проведена проверка исправности оборудования.	1 Составить план-график прохождения курсов повышения квалификации для учителей по программам химии, физики, биологии ( по обновленным ФГОС), 2., Запланировать и провести мотивационные и профориентационные мероприятия, направленные на увеличение выбора учащимися предметов в форме ОГЭ по физике и химии. 3. Продолжить формирование функциональной грамотность по физике, химии, биологии в рамках учебной и внеучебной деятельности (ресурсы сайтов РЭЦ, института стратегии развития образования РАО и др	Директор Канунникова С. В. Заведующий хоз.

				<p>2. Запланировать и провести мотивационные и профориентационные мероприятия, направленные на увеличение выбора учениками предметов в форме ОГЭ по информатике. Продолжить формирование функциональной грамотности по информатике в рамках учебной и внеучебной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.)</p>	<p>2. Запланировать и провести мотивационные и профориентационные мероприятия, направленные на увеличение выбора учениками предметов в форме ОГЭ по информатике. Продолжить формирование функциональной грамотности по информатике в рамках учебной и внеучебной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.)</p>	
17	Объективность оценочных процедур, %	95	95,2	<p>Проведена «работа по программе повышения качества образования», повышение качества результатов ВПР, ОГЭ 2. Обеспечено общественное наблюдение на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС -9, ОГЭ, ВСОЦ, пробные экзамены в формате ОГЭ),</p>	<p>1. Работа по программе повышения качества образования повышение качества результатов ВПР, ОГЭ 2. Обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС -9, ОГЭ, ВСОЦ, пробные экзамены в формате 00), 34Участие в семинарах по пресодолению рисков получения необъективных результатов</p>	<p>Директор Канунникова С. В. Зам. директора по УВР Котова Э. Е.</p>

2. Показатели достижения образовательных и воспитательных результатов

18	Достижение минимального уровня подготовки,	78	100	<p>1. Разработана программа повышения качества образования</p> <p>2. Проведены консультации по группам.</p> <p>3. Зачетная система</p> <p>4. Индивидуальная работа с неуспевающими</p>	<p>1. Проведение ежемесячных тематических проверок подготовки к ГИА по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору,</p> <p>2. Контроль качества подготовки к ВПР.</p> <p>4. Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, готовящих выпускников к ГИА.</p>	<p>Директор Канунникова С. В.</p> <p>Зам. директора по УВР Котова Э. Е.</p>
19	Достижение высокого уровня подготовки, %	3,4	6,1	<p>1. Разработана программа повышения качества образования</p> <p>2. Проведены консультации по группам для одаренных учащихся</p> <p>3. Индивидуальная работа с учащимися, оказывающими высокие результаты</p>	<p>1. Проведение ежемесячных тематических проверок подготовки к ГИА по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору.</p> <p>2. Контроль качества подготовки к ВПР.</p> <p>3. Участие замдиректора по УВР в Школе начинающего координатора по теме «</p>	<p>Замдиректора по УВР Котова Э. Е.</p>

					<p>Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования»</p> <p>4. Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, готовящих выпускников к ГИА.</p> <p>5. Организация индивидуальной работы с учащимися,</p>	
--	--	--	--	--	--	--



			показывающими высокие результаты.	
20	Функциональная грамотность, %	78	<p>1. Участье в работе стажировочных площадок по формированию функциональной грамотности</p> <p>2. Диагностические работы по функциональной грамотности для обучающихся.</p> <p>3. Разработка плана ликвидации пробелов по функциональной грамотности в 2024 году.</p> <p>4. Посещение уроков с целью контроля выполнения плана по функциональной грамотности.</p>	<p>Директор Канунникова С. В. Зам. директора по УВР Котова Э. Е.</p>
25				
1	Разработан план ликвидации пробелов по функциональной грамотности.	2. Посещены уроки с целью контроля выполнения плана по функциональной грамотности.	3. Выполнен тренировочных работ по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности).	

21	Доля победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества школьников 9-го класса,	0	0	1. Откорректированы планы по подготовке обучающихся к ВСОШ, их сопровождению на различных этапах ВСОШ 2.В планы работы ШМО, включены вопросы олимпиадной подготовки обучающихся, решения олимпиадных заданий, прохождения педагогами предметниками курсов повышения квалификации по работе с одаренными детьми, результативности участия детей и педагогов в предметных олимпиадах.	1. Составить дорожную карту сопровождения одаренных детей по каждому предмету. 2.Закрепить ответственного педагога-предметника за каждым одаренным ребенком, 3. На каждом педагогическом совете заслушивать отчет о работе с одаренными детьми,	Зам. директора по Учителя предметники
----	---	---	---	---	---	---------------------------------------

22	Доля детей в возрасте от 7 до 16 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 7 до 16 лет,  2023 год (план)- 100%/0 2024 год (план)- 100%/0 2025 год (план - 100%/0	100	100	Сохранение достигнутого результата	Плановые мероприятия	зам. директора по ВР Советник директора по взаимодействию с общественными организациями
----	---	-----	-----	------------------------------------	----------------------	--

3. Показатели организации рабочих процессов

23	Доля обучающихся, которые приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе обучающихся	100	100	1. Проведена разъяснительная работа среди учащихся и их родителей по данному направлению 2.Выполнен план социально-психологического тестирования	Плановые мероприятия	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
----	---	-----	-----	---	----------------------	--

25	Доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся, которые могли принять участие в данном тестировании, %	100	100	1. Проведена разъяснительная работа среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнен план социально-психологического тестирования	Плановые мероприятия	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
23	Доля слушателей, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности, в общей численности слушателей, заявленных на модульный курс повышения квалификации по о мированию функциональной грамотности, %	50%	100%	1. Организован контроль прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности.	1. Усиление контроля за достижением 100% прохождения модульного курса повышения квалификации «Школа современного учителя» всеми слушателями, заявленными на курс от школы.	Замдиректора по УВР Котова Э. Е.



Директор МКОУ СОШ № 18

Канунникова С. В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890619

Владелец Форопонова Наталия Юрьевна

Действителен с 01.10.2023 по 30.09.2024